**《汇报式演讲呈现》**

***抓住领导关注点！紧扣工作侧重点！凸现自己闪光点！***

**【时间地点】: 12月16－17 北京**

**【费用标准】: 3200元/人 (包括场地费、培训费、教材费、税费以及上下午茶点等)；。**

**【主办单位】:　北京华宇聚智企业管理有限公司**

**【联系电话】： 010-56291249 15011486450 刘老师**

**【邮 箱】： bjpx@163.com**

**【课程类别】：**经理人核心能力、通用管理、员工职业化

**【课程背景】：**

武训说：“只会干，不会说—傻把式！只会说，不会干—假把式！既会干，又会说—真把式！”

当今领导说：“卓越的管理人才应该具备‘三能’：工作能干、坐下能写、站起能说！”

“工作汇报”是从上班第一天起就躲不开的一项关键任务，而且“汇报式演讲”比普通演讲有更高的要求。无论作为职场达人，还是管理精英，不仅要能做出业绩，还要善于汇报业绩，这样才能真正体现绩效表现，争取更多的支持和资源。但研究调查显示，多数人最恐惧的恰恰就是当众讲话，对死亡的恐惧程度也只能排第二位。如果您能干十分，汇报时却只能说出五分，岂不相当郁闷？对下面的场景您是否似曾相识？

汇报演讲时丢三落四、条理不清……

汇报内容丰富，却迷失了重点……

因业绩目标没打成，汇报成了做检讨……

由于情绪紧张，导致声调颤抖甚至语无伦次……

毋庸置疑，在工作中的汇报演讲技能已经成为一项必备的职业化能力！

如何在准备演讲时就做到知己知彼，扣准领导的兴趣点？怎样一开场就先声夺人，而且能吊起听众的胃口？怎样使演讲内容论点清晰、论据充分、论证有理？怎样使结束简洁有力？怎样通过汇报给领导留下深刻印象？又如何应对演讲现场发生的种种状况？如果没有PPT， 如何同样能完成出彩的演讲？

本课程就能通过两天训练帮您成为汇报演讲小达人，抓住领导关注点，紧扣工作侧重点，凸现自己闪光点。不仅干得好，更能说得好！

**课程目标：**

当完成此课程后，您将可以：

1、了解到汇报式演讲的特点、规范和常犯错误

2、提高在演讲中讲生动案例和故事的能力

3、理解金字塔原理，并学会用结构图工具搭建逻辑清晰的演讲稿结构

4、主要通过实战训练提升演讲的表达技巧和现场掌控能力

5、学会恰当处理在汇报演讲现场最可能出现的典型问题的办法



***问题分析与解决的步骤***

课程特色：

1、不仅限于台上演讲技巧的教授，更从内容设计和逻辑结构的根本环节上提升演讲质量

2、作为一门技能训练课，大量扎实的课堂演练确保了培训效果的落地，使学员不仅知道，而且能够做到

3、提供了视频/文字范例、工具模板

**授课方式：**课堂练习及讲解辅导40%；案例讲解&范例展示30%；知识讲授20%；小组研讨10%

**课程大纲：**

（第一节 整体规划）

课程导入

1、 破冰游戏—“传包达意”

2、 汇报式演讲的特点

3、 领导听汇报时通常反感的问题

4、 我们常遇到的口头汇报的困惑

课堂演练:“电梯汇报演讲”（第1轮）

一、要演讲先问自己四个问题

1、对象：了解对象最要紧

2、主题：聚焦主题不简单

3、目标：目标明确很重要

4、范围：界定范围有讲究

二、怎样把故事讲精彩

1、设置案例的作用

2、案例不当的5个常见问题

3、选择案例的7个标准

4、搜集案例的3个来源

5、案例的呈现方式

案例讲解：从“树上有几只鸟” 到“猫咬人”

课堂演练1：“龟兔赛跑”故事新编

课堂演练2：学员演讲实际案例讲述

三、怎样搭建逻辑结构

1、结构设计的工具—金字塔原理

案例讲解1：揭秘《我是歌手》节目“汪涵救场”台词背后逻辑

案例讲解2：学员演讲PPT实例

案例讲解3：“控制猴”试验揭示“利他性”原则

范例展示：麦肯锡汇报PPT/华为汇报PPT

课堂练习1：致雪莉的一封信

课堂练习2：员工加班危害大如天

2、结构化的步骤

1）搭框架

2）填模块

3）排顺序

范例展示1：”2W1H”模型

范例展示2：8种排序方式

案例讲解： 4个学员演讲PPT实例

（第二节 内容设计）

四、内容的设计

1、构成要素及时间分割

2、题目的润色与包装

案例讲解： 2个学员演讲PPT实例

范例展示：精彩的题目包装

3、开场白该怎么讲

1）失败开场白的表现

2）开场白的作用

范例展示：开场白的经典方式

课堂演练1：学员实例—从“客户服务”到“客户满意”

课堂演练2：经典开场5步

4、 结尾该怎么总结

1）失败结尾的表现

2）结尾的作用

案例讲解：结尾的经典方式

课堂演练：结束语怎样绕梁三日

5、正文该怎么展开

1）用图表帮助你说话

2）自下而上总结/概括—消除没有内容的主题句

3）自上而下提问/回答—以你的论据支持你的观点

4）汇报的逻辑要踩着领导的心

范例展示：图表的4种形式

课堂练习1：消除没有内容的主题句

课堂练习2：“NOMO系统能够满足客户管理的全部需求”

课堂练习3：完成演讲的结构图并做“电梯汇报演讲”

案例讲解： 2个学员演讲PPT实例

（第三节 表达技巧）

五、汇报式演讲的表达技巧

1、自我情绪的调控

1）聚光灯下的形单影只

2）担心听众的反应

3）担心遭遇尴尬场面

4）担心材料不够充分

小组讨论：演讲者如何缓解紧张情绪

2、声音的运用

1）音量多大算合适

2）怎样吐字才清晰

3）语速如何把握

5）音韵如何搭配

6）声调如何变化

3、语言的运用

1）基本要求

2）高阶要求

课堂演练：小组PK赛

4、非语言交流

1）衣着仪表

2）姿态动作

3）站位、走位与“三重视野”

4）手势的高度/幅度/力度

5）目光接触

课堂演练：走位及手势练习

5、情绪与感觉的表现

六、演讲的现场控制

1、设备器材的有效使用

1）不同类型麦克风的使用诀窍

2）投影仪的使用要点

3）重要汇报稿需准备的3个版本

4）播放PPT演示时的技巧

5）PPT激光笔的使用诀窍

6）无PPT条件下可使用的工具及策略

2、现场的应变与控制

1）演讲现场的时间控制

2）防止听众开小差（包括开小会）

3）回答问题的3个步骤

小组研讨：

情境1：听众迟到了怎么办？

情境2：演讲超过了预计汇报时间怎么办？/演讲过程中被要求提前结束怎么办？

情境3：比预计汇报时间提前讲完了怎么办？

情境4：临时让压缩汇报怎么办？

情境5：你演讲时，听众都低着头不看你怎么办？

情境6： 演讲过程中PPT突然无法播放怎么办？

（第四节 实战演练）

七、实战演练工作坊

1、组内演讲练习及老师辅导

2、汇报演讲上台展示

3、学员集体评议

4、讲师点评及建议

5、再次“回炉” 训练

总结

1、要点回顾 2、作业布置 3、收获分享

**讲师介绍**

**陈老师，**华宇聚智思维工具训练专家、引导式教学技术专家，现任外资企业培训总监，负责集团超过4万干部员工的培训发展。他是国内首位将国际领先的“游戏风暴”培训技术在驻华世界500强企业长期开展并成功实践的培训师。陈越老师在现场带领学员开展技能训练的实战能力突出，擅长通过“体验式游戏”激活学员思维；通过“游戏风暴”教会学员通过自主思考和集思广益去解决实际问题的方法，已成功帮助数十家企事业单位在管理规范化和员工职业化方面取得显著成绩，深受中高管理层学员及知识型员工的喜爱。同时，凭借世界500强企业培训管理者经验和10年专业培训师经验，他对专兼职讲师的培养也颇具心得，能够将业务骨干快速培养成为具备课程开发、引导式授课、汇报演讲、会议主持等专项技能的复合型人才，为组织创造可传承的智力资产。此外，陈老师英文出色，具备英文授课能力。

* 【专业资质】
* 英国IPMA/ CIPMT国际职业认证培训师
* 清华大学健康管理学院　客座讲师
* WIAC认证行动教练
* ２家中型企业特约外部教练
* 《结构性思维》版权课程认证讲师
* 《全脑优势思维》系列版权课程认证讲师
* 【教育背景】
* 1996-2000 中国人民大学 应用心理学学士
* 2000-2002 澳大利亚昆士兰大学　商业管理硕士
* 【任职经历】
* 2002-2008 荷兰AEGON保险集团教育培训总部 管理培训生/培训讲师/培训经理
* 2008-2012 清华大学人文社科学院社会心理学研究中心 项目经理/大型国际合作项目负责人
* 2012年至今 嘉里集团（中国）有限公司 培训与发展总监/高级培训师
* 【主讲课程】以下每个系列均可根据客户需求定制1至10天课程
* “创新思维”系列：
* 《创新思维能力训练》（2天）
* 《创新思维与协作领导力》（2天）
* 《创造性思维与创新团队建设》（2天）
* 《创新思维与愿景领导力》（2天）
* 《创新思维TTT》（2天）
* “逻辑思维”系列：
* 《结构性思维》（2天版权课，《培训》杂志2015年度最佳课程）
* 《逻辑思维与沟通表达》（2天）
* 《结构性思维与*汇报演讲*》（2天）
* 《结构性思维与*PPT制作*》（2天）
* 《结构性思维与*高效能会议*》（2天）
* 《结构性思维TTT》（2天）
* 《汇报式演讲与呈现》（2天）
* 《商务文案的思维与技巧》（1天）
* “问题解决”系列：
* 《问题分析与解决》（1天）
* 《创新思维与问题解决》（2天）
* 《逻辑思维与问题解决》（2天）
* 《跨部门沟通与问题解决》（2天）
* 《创造性解决问题的9把金钥匙》（2天）
* “教学技术TTT”系列：单日课程均可根据客户需求组合为多日课程
* 《七步成诗—课程快速开发能力训练》（2天）
* 《引导式授课呈现与课堂管控》（2天）
* 《课件PPT制作速成训练》（1天）
* 《微课开发速成》（1天）
* 《翻转课堂教学设计与编排》（1天）
* 《大型特训营设计与运作》（1天）
* 《企业培训标准班务运作》（1天）
* 【授课风格】
* 逻辑清晰、结构缜密；
* 普通话标准，语言生动幽默，PPT呈现专业而精致；
* 善于调动学员现场参与热情和学习积极性，控场能力突出，善于倾听、引导和回应。
* 【教学特色】
	+ **实用：**技能训练和现场辅导充分，确保学员做到学以致用。培训效果在培训现场即可呈现，学员带着实际业务问题进行练习，课堂上边学习边出成果。
	+ **有趣：**用典型案例、生动故事诠释市场工作法则；用大型主题游戏帮助学员改变态度，突破旧有习惯和思维局限；另外，配合角色扮演、头脑风暴、世界咖啡、迪士尼创新、鱼缸技术等国际前沿的培训技术，形式新颖、寓教于乐，最大限度地激发学员自身能量，共建生动的翻转课堂。
	+ **落地：**教授学员工作中实用工具的使用方法和操作技巧，学员当堂学会，并直接拷贝工具模板，便于在企业复制和推广。培训结束后提供后续辅导、咨询及TTT。
* 【部分客户】

三星集团、包钢集团、康得新、三优光电、交通银行、中国平安、嘉奥房地产、嘉里置业、香格里拉酒店集团、中国大饭店、蓝海酒店集团、西安杨森、西部医药、四川大学华西医院、广州白云心理医院、四川移动、海航集团、东方雨虹、中央人民广播电台、清华大学健康管理学院、上海交大法学院等

**回执表如下页：**