**《思维导图在职场中的应用》**

**上课时间：**2016年12月24日 **课程费用：**1800元/人

**课程对象：**部门主管、部门经理、区域经理等中层管理干部

**主讲老师：李老师**

* 思维体系培训教练；
* 思维导图MindV授权认证培训师；
* 当纳利RRD（中国）有限公司企划中心总监；
* 深圳创维多媒体有限公司《创维多媒体》创意主编；
* 互联网公众平台【全脑思维】所有人；
* 新浪微博签约自媒体。

**课程收益**

1. 开发大脑潜能 ，开发右脑思维，让1个脑袋变成2个脑袋；

2. 提高思考的速度 ，思维过程可视化，让线性思维变“网络化”思维；

3. 开发思维潜能，强化思维记忆，让您的记忆能力得到全面强化。

**课程大纲**

1. **思维导图的应用背景**

（一）清晰的逻辑梳理达成高效沟通的背景

（二）左右脑冰山开发的背景

（三）关键词简约化的时代背景

**二、 思维导图的绘制与思维分析**

（一）思维导图机理与效用拆解

（二）思维导图的绘制技巧

 1. 创意图形的达意绘制

 2. 关键词的精准提取

 3. 逻辑架构的快速梳理

 4. 关联思维的有效表达**（训练）**

（三）思维导图的绘制注意事项

**三、 思维导图的职业应用**

（一）思维导图与记忆术

 1. 高效记忆的7大核心法则

 2. 导图达成记忆的3大要领**（训练）**

（二）思维导图与商务呈现

 1. 思维导图的软件介绍与呈现

 2. 思维导图的手绘版与软件版比较

（三）思维导图与逻辑表达

 1. 电梯30秒与思维导图记录方法

2. 剃刀法则的思维导图精准提取

3. 结构化的逻辑训练**（训练）**

 （1）逻辑的合理分类

 （2）逻辑的合理排序

（四）思维导图与战略决策

 1. 决策思维的思维导图呈现

2. 战略决策的3大步骤

（五）思维导图与团队执行

 1. 基于思维导图的PDCA

2. 基于思维导图的日清法则

（六）思维导图与落地传授**（训练）**