**如何使PPT成为你的职场利器**

[How to Make PPT Become Your Career Tool](http://www.efclink.com/event_details_1041.html)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间/Time：**2017-04-13 | **时间/Time：**2017-05-18 | **时间/Time：**2017-06-22 |
| **地点/Location：**上海 Shanghai | **地点/Location：**北京 Beijing | **地点/Location：**深圳 Shenzhen |
| **类型/Type：**公开课 Public Training |
| **语言/Language：**中文Chinese |
| **费用/Fee：2500元/人**RMB 2500/one person |

* **培训议程/Agenda**

|  |  |
| --- | --- |
| * 08:30-08:55 签到 Register
 | * 12:00-13:00 午餐 Luncheon
 |
| * 09:00-10:30 培训 Training
 | * 13:00-15:30 培训 Training
 |
| * 10:30-10:40 茶歇 Coffee Break
 | * 15:30-15:45 茶歇 Coffee Break
 |
| * 10:40-12:00 培训 Training
 | * 15:45-17:00 结束Training end
 |

* **联系我们/Contact Us**

|  |  |
| --- | --- |
| * **联系人/Attn：**Vinky Xiao 肖先生
* **直线/Tel：**021-61536928
 | * **邮箱/E-mail：**vinkyxiao@efclink-mail.com
* **手机/MB：**13918141008
 |

* **概述/Overview**

**【课程背景 Background】**

* 总是有学生问我：我的PPT让观众不知道重点在哪里
* PPT到底应该从哪学起？貌似功能就那些，但是为什么就是看起来不专业呢
* 每次都不知道该怎么排版？觉得怎么排都不好看
* 每次都是将Word一段段粘贴到PPT里，却不知道如何取舍
* PPT作为一个视觉饕餮，商务展示。却屡屡被学员用成WORD报告，轻则使听者昏昏欲睡，重则愤然离场。那么究竟PPT的核心价值是什么？如何能让学员展示更专业，排版让人更舒服，一下子找到你的重点是本节课的所在。

**【课程目标Target】**

* 深入了解PPT的核心，让诉求表达更清晰
* 不懂美没关系，让你知道图片表述美的真谛
* 让您不再将PPT当WORD用，了解文字的处理技巧
* 轻松玩转动画小技巧，让你的PPT更有层次感

**【课程特色Characteristic】**

* 以真实的商培训现场，讲解与互动双管齐下，大量的案例练习，所有的知识点在课堂全部吸收
* 所有案例内容均从真实工作中提炼，培训后学员可以立即学以致用
* 利用一个完整的案例，将所有知识点融入，让学生看到立竿见影的效果
* 课后追踪，针对遗失的知识，一对一耐心辅导，实现真正的知识“落地”
* **活动纲要/Outline**

|  |  |
| --- | --- |
| * **第一部分 PPT不在于做的多漂亮，而在于讲明白**

1.模板随处可下，但是如何选对模板2.如何用题目打响第一炮，从“XXX工作总结”索然无味变为妙笔生花3.利用目录搭结构，让逻辑结构更清晰4.标题是核心，如何利用标题让听众不言自明5.Word不是PPT，教你如何大胆剔除多余内容6.封底别再用“谢谢大家“了* **第二部分**

1.字体其实有你想不到的秘密，其实它很讲究2.颜色多不一定叫炫丽，教您字色的选择与规范3.还在一页一页改字体？一个按钮瞬间全搞定4.一页一页插入logo，你out了！讲义母版帮您忙5.用pdf防止修改？其实ppt也可以6.文字啰嗦无从下手，别着急！小工具大用途，帮您文字图形化7.表格人人会弄，如何让您的表格玩出小清新8.茫茫数据海，如何一下子定位到表格的核心9.有水印不要怕，裁剪来帮您忙10.图片越多，PPT就越大，一招教您如何变小11.图片加文字，如何让文字更明显 | 12.图片不和谐没关系，如何给图片调色13.没层次让你有层次，用动画实现一步步渐变14.不要再选择迷茫，根据内容与关键词，选对图表15.图表设计有诀窍，让图表更清晰地表达16.图表总是看起来那么难看。抓住图表的核心，让图表看起来与众不同17.图表的拉伸与缩窄会在视觉上有不同感受。规避图表中的视觉冲击18.数据量越大，数据项越多做图表越容易看起来一团乱。如何将图表化整为零，让图表看起来更具有可读性19.图表放入PPT会变色！图表放入PPT会报错！解决图表在PPT中的常见问题* **第三部分 排版的六大法则**

1.留天留地，教您留白的奥秘2.强调也有很多门道，重复而不是赘余3.如何让人看着舒服，教您对齐法则4.是拆是合，告诉您降噪的作用5.如何突出您的内容，对比原则来解决6.什么时候该密，什么时候该松，紧密原则帮您忙 |

* **讲师介绍/Lecturer**

**赵明哲**

## 个人背景

曾就职于摩托罗拉，搜狐，世界银行等知名企业，对报表规范，数据决策，数据分析都有深入了解

**目前被聘请为：**

搜狐财务数据分析顾问，负责解决财务方向的数据问题和数据分析

世界银行OFFICE方向专家顾问，解决相关领域所有问题

## 实践/学术背景

具有丰富的教学经验，对Excel，Word，PowerPoint有深入的研究，曾为众多知名企业、事业单位进行培训，根据工作领域的特点，工作部门的特点安排课程的重点，具有丰富的企业实战应用示例，将理论与实际（解决问题）相结合的教学方法融入整体教学过程。针对用户经常出现的Office应用上的问题与疑惑，总结出一套独特的Office实战与技巧。

“授之以鱼不如授之以渔“

## 客户价值

**全面：** 囊括利用OFFICE进行高效日常管理的各方面内容。兼顾使用方法技巧介绍和应用思路启发，注重点面结合

**幽默：** 老师授课语言幽默风趣，讲解技巧案例不枯燥，课堂气氛积极活跃

**实用：** 注重OFFICE应用在管理中的实际使用，培训内容紧密结合实际案例

**示范：** 注重强调动手实践，使每个学员有充分的动手机会，及时解决学习中的问题。在进行实例分析时一步一步地递进，清晰易懂

**细致：** 讲课认真、细致，辅导实验积极、耐心，使每个学员都能够掌握所讲的内容。

**无忧：** 完善的课后服务，随时与老师联系，及时帮助学员解决实际工作中遇到的问题和难题

## 主讲课程

* 用Excel创造价值
* 将Excel玩出高精尖
* 用HR模块告诉你Excel该怎么玩
* 深度挖据Excel在财务中的高级应用
* Excel在中层管理中的应用
* 让PPT成为你的利器
* 谁说Word如此简单

## 书籍作品

《EXCEL让办公如此简单》

上市仅两周，在当当商城和新华书店荣登新书计算机类十大畅销书排行榜

## 所获成就

 Office 大师级认证

微软办公软件国际认证 知识专家

2012, 13, 14年最佳EXCEL应用讲师

2014“我是好讲师”全国百强讲师

搜狐《职场一言堂》 特聘讲师

搜狐集团 数据分析顾问

世界银行 OFFICE方向 专家顾问

北京职工教育协会 委员

中国银行东营分行OFFICE 竞赛评委

腾讯精品课 特聘讲师

《培训在线》栏目 高级顾问、特聘讲师

赢家大讲堂 特聘讲师

知知网 特聘讲师

OFFICE应用创意大赛 专家团评委

品秀视界讲师团 高级讲师

OFFICE公开课几乎是所有公开课里最难的，难在人群来自各行各业，计算机水平跨度大，每位学员对老师的需求差距大，挑剔度高。每年至少累计安排20期公开课，每期都会人数报超。对于几乎没有使用过计算机的同学，我都有自信的可以教会OFFICE技巧。因为我的理念是：没有教不会的学生，只有不会教的老师。

课程的好与坏不仅要看老师课量的多与少，还要看主要讲课的城市和老客户的再训情况：每年至少培训140家以上的企业，其中93%以上来自北上广深，成都，苏浙等经济较为发达的省市，说明了课程的领先性和实用性。而平均每年74%以上的课程来自老客户，说明了课程的认可度。

授课行业涉及各行各业，对于各行各业的数据特点都有所了解。每次授课满意率均在98%以上

课后调查发现，培训可以直接提高27%的工作效率。相当于5个人可以去干7个人的工作，意味着节约了劳动成本

为蒙牛集团培训42场。被学生亲切地称为蒙牛全国42场”演唱会”。由最初的1场追加到7场，从7场追加到18场，从18场追加到 42场。也许我不是行业里讲的最好的老师，但一定是对学生最负责，最认真的老师

成为香港大学中国商业学院HR睿盟俱乐部，IT方维俱乐部，IMC海豚会首位公益讲座特聘讲师

## 部分服务过的客户（不分先后顺序）：

金融保险业 ：世界银行，中国银行，农业银行，中信银行，上海农商银行，杭州银行，浙商银行，广发银行，中国信保，财通证券，太平洋保险，民生银行，平安银行，涌铧风投

 **IT行业：** 清华同方，当当网，海辉集团，快钱支付，华普信息，天鸽集团，麦考林电子商务，康吉森自动化

**媒体行业：** CCTV，易传媒，搜狐集团

**医药医疗业 ：**拜耳医药，北大国际医院集团，百多力，泰德制药，北陆医药，浙江省医药工业有限公司

**生产制造业：** 中船，大赛璐，上峰包装，博西，诠世传动，晶龙集团，中国电科，万华集团，圣奥家具，施耐德，西奥电梯，兄弟集团，超人集团，三洋，京磁强磁，北分仪器，耐普罗塑胶模具，百家丽照明

**服装行业 ：** 李宁体育用品

**汽车行业：** 丰田，运通集团，富维海拉，佩特来，安国特紧固件

**通讯行业 ：** 中国移动，中国电信，电讯盈科，艺华通

**能源行业：** 国家电网，中海油，浙能集团， 南方电网，中航油

**快消行业：** 蒙牛集团，好丽友，丘比食品，飞鹤乳业，光明乳业

**房地产行业** ：北京城建，合生创展，美桥投资，和裕地产，复地集团，富力集团

**交通运输业 ：**中国智能交通系统（控股有限公司），瑞华赢，中远集团，广纬兴业，深圳东部公交

**专业服务业：** 北京外服，浙江外服

**出版行业：** 中国人民大学出版社，社会文献科学出版社

**其他行业**： 新东方，R3，上海大剧院，凯里森建筑设计，中法水务，人文园林，浙江文德进出口

* **关于我们/About us**

**EFC Link（华嗣咨询）**是全国领先的专业人力资源管理解决方案供应商。我们以“专业、高效、精准”的态度，为企业提供公开课、内训、中高端人才寻猎及管理咨询等综合服务，帮助企业精英人士提升能力、搭建人脉及职业发展平台，竭力推进企业人才发展。

**EFC Link (Huasi Consulting)** is one of the national leading professional human resource management solutions providers. We provide public training, internal training, middle and high-end talent hunting, management consulting and other integrated services for enterprises with a "professional, efficient and accurate" attitude, in order to help elites to enhance their abilities, to build their social network and occupation development platform, and to promote the development of enterprise talents.

**EFC Link（华嗣咨询）**凭借多年行业经验，结合多项自主研发创新技术，搭建了业内顶尖的千万级数据资源库。我们将技术与服务紧密融合，从“为客户节约成本”的角度出发，为客户设计定制化的落地型人力资源解决方案，实实在在为客户解决根本性问题。

**EFC Link (Huasi Consulting)** has built a top data base with tens of millions of data resources, combined with a number of independent innovative technologies by many years of industry experience. We make technology and services mix together to design customized human resource solutions in the term of "Saving costs for customers", so as to fundamentally solve the problems for them.

我们每年为全国5000多家客户提供优质服务，包含世界500强、福布斯2000强及本土领先上市公司，业务辐射全国各地。

We provide high-quality services for more than 5 thousand customers each year all around the world, including the world's top 500, Forbes 2000 and the leading listed companies.

|  |
| --- |
| **下方请见：报名表** You can find the Registration Form below |

**Registration Form**

培 训 报 名 表

**欢迎参加EFC Link培训课程，请您填写并确认如下信息：**

|  |  |
| --- | --- |
| **公司名称** |  |
| **贵司****培训联系人** | **姓名** | **性别** | **职位** | **直线** | **手机** | **邮箱** |
|  |  |  |  |  |  |
| **课程名称** |  |
| **课程日期** |  | **课程地点** |  |
| **参会人员信息** | **姓名** | **性别** | **职位** | **直线** | **手机** | **邮箱** | **金额** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **付款方式** | □ 转账 □ 现金 | **付款总额** | **￥ 元** |
| **发票抬头** |  | **发票领取方式** | * 课前邮寄□ 现场领取
 |
| **发票内容** | □ 咨询费□ 会务费□ 服务费□ 培训服务费  |
| **快递地址** |  |
| **住宿要求** | 是否需要代订酒店： □ 是 □ 否 |
| * **预订：** 单人房间； 双人房间
* **住宿时间：** 月 日点 至 月日点
 |

|  |
| --- |
| **温 馨 提 示 Friendly Tips** |
| * 上表“□”部分请确认后打“√”，本表填写完成后，请回传至我司，为确保您报名无误，建议您再次电话确认。
* 本课程可针对企业需求，上门服务，组织内训，欢迎咨询。
* 我公司收到报名表和汇款后，会在开课前一星期内将《开课确认函》发送至您的邮箱。
* **报名后，请务必出席。**如遇特殊情况，无法出席，请务必于开课前一周之前通知我们，否则将收取一定的违约金。
* 培训当天，请根据我们提供的《开课确认函》，提前15分钟至指定地点签到处办理报到手续。
 |