**Office达人——PPT高效制作技巧**

**轻松搞定PPT，让你的展示更出彩**

**5月25日上海1980元**

|  |  |
| --- | --- |
| **谁来参加？** | **课程时长** |
| * 对完美、高效的完成工作有积极追求，需要经常使用PPT的各类人员，尤其是从事行政、人力资源、销售、市场营销、财务管理和项目管理的人士。 | * 1天（7小时） |
| **有何收获？** | **先决条件？** |
| * 学会PPT的高效制作思路 * 学会制作和使用模板 * 学会更多样化的展现表达方式 | * 会基本的电脑操作技能即可 |
| **为何参加？** | |
| 本课程以解决实际问题为导向，以案例教学为核心，凭借教学内容的专业设计、讲师丰富的培训经验，教你学习：运用PPT呈现的思路、及实现的技巧，助你用好PPT，为展示添彩。 | |

**课程大纲**

**第一模块：创作PPT的高效思路与方法**

* 幻灯片的构成要素
* 内容与美观的双向结合
* 结构化的文档 + 统一化的模板 + 多样化的表达
* 根据提纲文档，自动生成PPT
* 使用模板（主题），快速统一整体风格

**第二模块：更丰富多彩的展现与表达**

* 幻灯片中的“文字”处理技巧
* 如何制作漂亮的“表格”
* 用“图表”直观展现复杂数据，清晰生动的呈现展示
* 让“图片”更加与众不同
* 图形化的文字 — “图示”怎么画
* 在放映时直接打开外部文档，播放音频/视频的注意要点
* 动画：给演示添加特殊视觉效果
* PPT的放映技巧：
* 运用墨迹功能，在演示中交流互动
* 你可以比观众多看一点点
* 小礼物：演讲演示常用工具分享

**相关课程**

* 作为职场人士，你可能还会对《Office达人——Excel高效操作技巧》感兴趣
* 想要在呈现技能上更进一步，你可能需要学习《过目难忘的图像化表达》《大脑的瑞士军刀——思维导图》

**讲师简介**

**张 先生**

* **背景经历**
* 肯耐珂萨资深讲师，顾问
* 英国国际管理公会（IPMA）授证的国际职业培训师
* 毕业于同济大学信息管理专业
* 先后服务于四家大型金融企业，负责企业核心信息部门的管理工作
* 多年工作中积累的大量Office工具的高效应用经验，专业的IT背景和视角
* 丰富的授课经验，学员满意度均超过90%
* **擅长领域**
* 《从Excel数据分析到图表展示》、《用你的PPT说话——高效PPT制作技巧》、《Excel高效操作技巧》
* **服务客户**

中国电信、中国联通、中国移动、上海电力，上汽集团、通用汽车、东方通信、浦发银行、上海市政院、西上海集团、贝尔阿尔卡特、大冢制药、辉瑞制药、洲际酒店集团、希悦尔包装、诺信（中国）、恒力集团、世茂、东方希杰、国泰君安、海富通、华宝信托、光明乳业、大金空调、宝钢、中国人寿、恒康天安、康宝莱、安利、璐彩特、特瑞保、沃尔沃、丰田、欧莱雅、玫琳凯、斯派莎克工程、欧姆龙、丹纳赫工具、斯必能、台积电、嘉盛半导体、诺士达盛特电子、新新运、一汽大众、东风汽车、海力达、博士蛙、埃克森美孚、尼纳斯石油、强生、英孚、英特尔、上海烟草集团、双立人亨克斯、固特异轮胎、伯乐生命医学、澳大利亚英诺薄膜、晶澳太阳能、庄信万丰、DSM、TDK、PPG、Bunge、New Balance等。

* **学员反馈**
* *“形象生动+实际操作=收获颇丰。“*

——王女士（某国内知名光学公司）

* *“课程非常实用，而且提供了很多很好的小工具。“*

——计女士（某国内大型商品交易所）

* *“课程有趣实用，平时工作中需要的内容基本都讲到了，老师的授课方式也很幽默。”*

——王先生（某国内知名防水科技有限公司）

* *“学到了许多在工作中可以应用的东西。”*

——曾女士（某知名外资工程技术公司）

* *“本次培训实用性非常强，对我工作写报告的帮助非常大，老师人也很好。”*

——毛女士（某国内大型化学试剂公司）