# 华为-如何提升中层的执行力

**2017年7月6日（周四）**

**课程背景**

“胜则举杯相庆，败则拼死相救”这句话一直激励着华为的员工，提到华为，很多人都会想到华为的狼性团队，那么，华为是如何提升团队执行力的呢？

华为中层领导者要以华为的大局为重，不能只从本部门的利益出发，打破部门本位主义。遇到问题要善于去到现场寻找答案，以客户为中心，要与一线员工统一战线，而不是高高在上，每天只是坐在办公室打打电话，听听下级工作汇报，每天皮鞋擦得蹭亮蹭亮的，这样如何提升团队执行力呢？为此任正非还给某些中层管理者送皮鞋，考核指标就是看谁的皮鞋磨损快。

中层管理者在企业中处于一个承上启下的阶层，只有抓好中层管理，企业才能更好地发展。

**课程收获**

◆ 澄清战略执行力的涵义

◆ 了解中层提升组织战略执行力的系统性方法

◆ 通过了解华为实践，交流碰撞、引发思考，结合实际业务启发思考，在实际工作中，如何有效提升组织执行力

**演讲嘉宾**

|  |
| --- |
| **孙 言 现任华为顾问**  近20年华为公司管理与运作经验，历任研发总裁、海外市场总工、市场销售总裁、子公司总经理、战略总裁等职位，对企业文化、战略、研发、市场销售、人力资源、干部管理及领导力等有着丰富的实践、运作、管理及培训经验。华为大学金牌讲师，在华为内部授课长达18年以上，并为政府、高校、央企、外企等大中型企事业单位进行培训，授课风格直击主题、洞察本质、深入浅出，点评深刻。 |

**课程大纲**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一、组织战略执行力的内涵**  1、执行力的三个层次  2、组织执行力的特征 | | |
| **二、战略解码**  1、战略为什么难以执行？  2、从企业使命到战略成功  3、如何做到力出一孔--战略解码  4、战略解码的逻辑原理  5、战略解码方法1--workshop  6、战略解码方法2--战略地图  7、战略澄清方法3--鱼骨图法  8、战略解码方法4--BEM  9、战略解码实例分享 | | **三、组织与流程**  1、认识流程  2、以客户需求为导向的IPD  3、变革的四大领域：文化、流程、组织与IT  4、实例分享：从客户到客户“端到端”的流程贯通  5、流程的架构  6、流程建设的目标  7、流程与IT建设  8、组织建设应该考虑哪些因素？  9、实例分享：全球化组织发展  10、流程化组织建设  11、实例分享：对准客户的“铁三角”组织 |
| **四、绩效管理**  1、绩效管理对组织执行力的影响  2、组织绩效的定义、目的、导向  3、组织绩效目标制定的总体思路  4、组织绩效指标分解举例  5、组织绩效指标的选取  6、组织绩效管理结果应用  7、什么是流程绩效管理  8、流程绩效管理与业务绩效管理的区别和联系  9、流程绩效指标的设计：从质量、成本、周期三个维度考虑  10、个人绩效管理的四大环节 | | **五、人才管理**  1、知识经济时代人力资源管理面临的挑战  2、合格的干部与专业人才队伍是执行的保障  3、战略执行对“人才”的要求标准  4、实例分享：双金字塔人才发展通道  5、干部“选拔”与“淘汰  6、干部标准  7、干部的能力要求  8、干部的继任计划  9、干部继任管理4大关键风险  10、示例：干部高级管理研讨  11、示例：新干部的90天转身  12、示例：干部培训项目  13、专业员工队伍能力建设的业务架构  14、专业任职资格标准 |
| **六、氛围**  1、组织氛围的重要性  2、组织文化建设的层次结构  3、核心价值观 | 4、案例分享：如何践行“成就客户”  5、建立执行文化  6、让文化深入人心  **七、回顾、总结与互动交流** | |

**适合对象**

企业中高层管理者。

**【上课地点】**：北京·辽宁大厦·详见开课通知.

**【收费标准】**：2300元人民币/人（费用包括：讲座、讲义、午餐等）

**【报名流程】：**请填写末尾的报名表，传真至：**010-** **62427285 朱浩**收，我们收到传真后即发放《报名确认函》，学员收到《上课确认函》后办理入学、交费等相关手续。

**【报名咨询】** **：**联 系 人：朱浩 老师 手 机：18911961497

电 话：010-62427285 **E—MAIL：**bjzhu\_hao@163.com

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **报 名 表** | | | | | |
| **企业名称** |  | | | **联 系 人** |  |
| **企业地址** |  | | | **联系电话** |  |
| **建 议** |  | | | **联系传真** |  |
| **参会姓名** | **性 别** | **职务/部门** | **电话** | **手 机** | **邮 箱** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **学费缴纳** |  | | | | |
| **发票抬头** | 抬  头：（                                                ）  内  容：（□培训费    □会议费    □会务费    □ 资料费   ） | | | | |

**备注：**报名单位请将会员报名表传真至 010-62427285 或 Email：zhuhao@chcxo.com