**《办公必备技能--PPT高效制作（小白班）》**

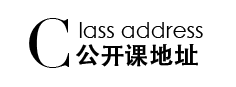
**主讲：Microsoft资深授权培训师 马建强**

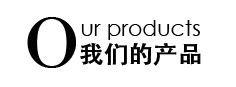
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程收益**  某外企高管说：我的职场是PPT人生——上班做PPT，开会讲PPT，加班改PPT。  你是否也曾为PPT加班熬夜，你是否也曾为PPT纠结焦灼。  如何提升PPT制作效率，将生命用于更重要的事情。  本课程为PPT演示应用初级进阶课程，偏重OFFICE之PPT技术规范与效率提升，适合基础比较薄弱或没有使用经验的学员，帮助学员熟练PPT规范与各项功能与操作，提高效率，成为PPT设计制作高手。 | | **时间**  **2017年9月 15日9:30至17:00**  **2017年9月 16日9:00至16:30**  **地点**  **杭州时代光华教育发展有限公**  **司二楼大培训教室阿凡达（杭**  **州市西湖区文一西路522号西**  **溪科创园8号楼，蒋村公交中**  **心站对面）**  **课程对象**  **企业初学人员**  **企业大小**  **不限**  **行业类型**  **不限**  **参会费用**  **会员套票：**  **5张 3800元/人 限60人**  **团队购票5人以上更优惠！** |
| **课程大纲** |  |
| **引言：PPT演讲演示说服之道**   1. 演示之“广义PPT ” 2. PPT演示“十宗罪” 3. 演示的规范流程   **模块一：工欲善其事，必先利其器**  **第一讲 快速设计应用PPT**   1. 熟悉视图、认识规范 2. WORD大纲一键生成PPT 3. 规范版式应用 4. 快速结构调整 5. 快速统一修改格式 6. 模版应用 7. SmartArt应用 8. 文本动画显示   十、幻灯片放映  **第二讲 PPT制作进阶**   1. 图形的绘制与修改   图形填充的六类变化设计  线条的四类设计变化  图形的旋转与调节按钮  多个不同图形的快速统一修改   1. 编辑组织结构图 2. 编辑业务流程图   选择绘制流程图形状  选择绘制流程图连接线  流程图修改   1. 表格设计应用 2. 数据图表设计应用   数据图表应用原则  图表类型选择  图表修改  图表动画设置   1. 图片的设计应用   图片应用规范  图片设计修改   1. 剪贴画应用设计 2. 超链接应用   **模块二：以终为始，PPT设计制作实战提升**  **第三讲 PPT主题与逻辑**   1. PPT主题规范 2. 标题之形式规范 3. PPT的演示逻辑   **第四讲 过目不忘的原则与方法**   1. KISS原则 2. 加减乘除法   **第五讲 一目了然，图形化创意设计**   1. 图的来源与技巧 2. 基本形状创意应用 3. SmartArt应用 4. 剪贴画的创新应用 5. 图片创意设计应用 6. 逻辑图示应用方法   **第六讲 动画及多媒体设计应用**   1. 动画应用原则 2. 动画的属性详解 3. 创意动画设计示例 4. 放映切换应用   **第七讲 色彩构图与视觉化创意设计**   1. 色彩原则与应用 2. 构图原则与应用 3. 动画创意设计应用   **第八讲 综合应用实战案例展示解析**   1. 综合管理类 2. HR管理类 3. 生产技术类 4. 活动宣传类   **模块三：实战演练**  以学员实际工作中需演讲演示的内容为题，或者以学员已有的工作PPT文档为基础，设计制作完善PPT，并登台演讲演示，培训师点评反馈建议。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **马建强**  **Microsoft资深授权培训师** | |
|  | **资历背景**   * + 商务演示专家·演示策划教练   + PPT幻灯片设计师   + IPPTA（国际专业演示培训协会）专家   + MOS（Microsoft Office Specialist）   + 微软办公软件大师（MASTER）   + 上海交大海外教育学院特聘培训师 |
|  | **授课风格**   1. 实用性强，演示的规范原则极具指导意义和可实现性，即学即用； 2. 针对性强，针对职场演示者，以改善表现力、提升说服力为目标； 3. 立竿见影，培训后即刻改善，述职汇报让领导满意，提案展示让客户喜欢； 4. 后续支援，指导企业的演示活动、策划辅导企业PPT大赛、专项PPT设计广告制作等。 |
|  | **授课经验**  联想集团、北大方正、搜房网、中国科学院、搜狐网、CCTV、央视网、优米网、沪江网、当当网、优酷土豆、虎扑体育、中国移动、中国电信、中国联通、中国五矿、中国邮政、中博信息技术研究院、工商银行、农业银行、建设银行、中国银行、浦发银行、招商银行、民生银行、光大银行、浙商银行、中信银行（广州）、中国人保、友邦保险、湖北银行、兴业银行、北京银行、财通证券、国家电网集团、中国电力科学院、南方电网、浙江中烟、中海油、中国医药集团、中石化、伊敏煤电、中外运、广州发展集团、神华国能、华润化工、中国航信、阜阳卷烟、宝钢气体、宝钢金属、甘肃电力、招商地产、富力地产、世贸物业、中海投资、弘毅投资、华润集团、中原地产、越秀地产、吉宝置业、江南造船、华晨金杯、天津一汽、一汽解放、北汽福田、东风本田、江铃汽车、富维江森等 |

|  |  |
| --- | --- |
| **亲爱的学员，为了您能更加方便的参加马建强老师的《办公必备技能--PPT高效制作（小白班）》课程，请注意以下提示：** | **公交路线**  蒋村公交中心站： K24 、K25、K43、K53、K54、K186 、K194、K203、K215、K261、K273  **停车信息**  提供车位需自费，持停车优惠券5元/小时、10元/3小时、20元/天（建议大家绿色出行）  **用餐信息**  提供中餐 |
| **课程预告**  2017年9月22日（周五）  ***：***《管理沟通与心理学》 ***：***王龙 |
|  |

|  |
| --- |
| 西溪科创园8号楼 |







**《办公必备技能--PPT高效制作（小白班）》报名回执**

填好下表后传真至 0571-89938990 （此表复印有效） **联系方式：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | 企业类型： □外资 □台资 □港资 □民营 □其它 | | | |
| 联 系 人 |  | | **公司地址** | |  | |
| 联系电话 |  | | **E-mail** | |  | |
| 参会人数 | 人 | | 参会费用 | | ￥\_\_\_\_\_\_\_元 | |
| 请将款项  汇至指定帐号 | 户 名：  开户行：  账 号： | | | | | |
| 参加  学员 | **姓名** | **职务** | | **手 机** | | **E-mail** |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |