# 国际贸易信用证审单与合同风险防范

时间地点：2018年5月27-28日杭州 2018年7月20-21日北京

课程费用： 3980元/人，（含中餐、指定教材、合影、茶点）

培训对象：进出口企业总经理、物流、财务、进出口、报关、采购高级管理人员,基层业务人员等

报名方式: 029-86111221 手机/微信：180 9218 6066 张诚 在线QQ：719773028

课程背景

1、 跟单信用证统一惯例UCP600也已经实施5年了，遗憾的是，很多企业仍然不了解银行审单实务中的相关注意事项，造成很多问题；

2、 国际贸易人员应该掌握的国际结算知识；

3、 国际贸易合同风险分析与防范技巧；

4、 国际贸易中运输及保险条款选择。

课程大纲

一、国际贸易风险分析及管控

1. 国际贸易术语（2010版）选择及风险分析；

2. 国际贸易流程分析、管控技巧；

3. FOB和CIF术语的使用误区；

4. FOB变形条款及应用；

5. 涉及术语的相关费用及风险分析；

6. 涉及术语的相关物流及仓储费用分析；

7. 买方、卖方成本控制与责、权、利；

8. 进出口海运、空运、铁路运输特点；

9. 进出口物流空运、海运、铁路费用分析。

案例分析：风险分析及流程管控

二、国际贸易中信用证审单流程分析及审单技巧

1. 信用证的主要类型；

2. 国际结算中风险防范措施；

3. 银行对信用证审单流程；

4. 进出口操作中信用证审单技巧；

5. 跟单托收与信用证方式比较、议付与付款；

6. 跟单L/C审核要点、注意事项、修改流程

7. 信用证欺诈例外与国际信用证法律禁付令；

8. 信用证审单与UCP600操作实战；

9. 信用证对交货义务和支付问题的规范；

10. 信用证电子交单业务的操作实战；

11. UCP600交单中的风险点分析。

案例分析：信用证不可撤销/可撤销的“陷井”

三、国际贸易涉及合同条款及填制规范

1. 国际货物买卖合同的主要内容;

2. 国际货物买卖合同的订立及标准合同的使用;

3. 国际货物买卖合同关键条款及案例解析（以FOB、CIF合同为例）;

4. 国际货物买卖合同风险及纠纷处理;

5. Incoterms VS.买卖合同的交易条件;

6. 如何确保贸易术语与合同内容的一致性，避免争议和利益损失？

7. 运输合同的规定与Incoterms2010发生冲突怎么处理？

8. 何建立涉外合同签署过程中企业各部门的协同机制？

9. 有效处理贸易合同问题的草拟和纠纷的宝贵经验;

10. 国际货物运输的方式、单据、装运条款；

11. 国际货物买卖的保险条款、险种合理选择；

12. 商品定价方法、成本核算、佣金折扣及货币选择与汇率换算；

13. 进出口合履行、合同条款隐含的风险防范及规避措施；

14. 贸易术语合理选用及物权控制、风险转移、费用承担；

15. 买卖双方违约及其救济方法及一般原则。

四、国际贸易中法律风险，仲裁与诉讼

1. 仲裁与诉讼协议约定不明；

2. 保函存在的法律风险和防范；

3. 货物投保的法律风险和防范；

4. 议付的法律风险和防范；

5. 境外仲裁特点；

6. 知识产权、强制性标准等地域风险；

7. 仲裁裁决的效力终局性约定不明；

8. 中国法律和不同国际惯例（UCP600、CISG、INCOTERMS）的差异和适用；

授课讲师

西安世商管理咨询有限公司高级培训师、国际贸易运作高级研修班长期专职培训师，国际著名企业实战派外贸专家教授、杰出外贸企业家、进出口贸易、国际运输、海关事务及物流方面的资深专家，Ocean-star Logistics总经理，香港理工大学国际航运及物流管理理学硕士，天津大学管理学院客座讲师，注册管理咨询师，英国国际专业管理公会(IPMA)授证资深培训师，联合国贸发组织、ITC、国际采购及供应链管理资格认证特聘讲师。曾任职中外运、机械进出口总公司、摩托罗拉、中石油、中石化、天津港、天狮等多家中外企业高管，几十年来从事外贸、报关、物流的工作，使刘老师业务精通、经验丰富。擅长国际贸易、谈判、海关事务、国际运输、物流实务。目前担任商务部培训中心、劳动部培训中心、中国交通运输协会高级培训师。长期的培训与咨询工作，为刘老师积累了各种行业的进出口实务操作经验。

专长领域：国际贸易实务运作、物流及供应链管理、国际结算风险控制、如何应对海关风险、国际运输中的风险及成本控制、外贸单证常见问题处理等相关系列课程。

报 名 回 执 表

|  |
| --- |
| **报名回执**请发到：wtt@wtt6.com 180 9218 6066 张诚（会务组收）我单位共 \_\_\_ 人确定报名参加\_月\_\_ \_ 日在 \_\_ \_举办的《 》培训班。 |
| 单位名称 |  |
| 联系人 |  | 电 话 |  | E-mail |  |
| 序号 | 姓 名 | 性别 | 部门/职务 | 联络手机 | E-mail |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| **缴费方式** | □电汇 □现金 □支票 付款总金额： （培训费、资料、讲义、合影、午餐、饮料、茶点）  |
| **住宿要求** | 预定：双人房\_\_\_间；单人房\_\_\_间，住宿时间：\_\_ 月 \_\_ 至 \_\_ 日(不用预定请留空) |
| **账户信息** | **培训费用：**￥3980元 /人(含资料、讲义、结业证书、茶歇、午餐等)开户名：西安世商管理咨询有限公司开户行：华夏银行西安经济技术开发区支行账 户：5631 2000 0181 0200 0181 35 |

开票信息；增值税普通发票□ / 增值税专用发票□

发票抬头：

开户银行：

帐 号：

税 号：

地 址：

电 话：