



**通用素养学习系列**

**Excel与PPT在管理中的高级应用**

**主 讲：甘磊 资深微软技术专家**

**课程时间/地点：6月8-9日/广州 课程费用：3800元/人（会员8张票）**

课程对象：**培训总监培训经理、企业公关、中高层管理人员、人力资源人员**

**课程概要**

据权威机构统计，普通使用者平均仅掌握20％的应用软件功能，进行一次有效的软件技能培训提高50％的生产率，相当于培训投资回报率的2000％。 [Excel](http://www.71peixun.com/zhuanti/excel.htm" \t "_blank)是功能强大的[工具](http://www.71peixun.com/html/gjwd/index.html" \t "_blank)，使用Excel进行各种数据的管理与分析已经成为我们的日常工作内容之一。本课程旨在让学员掌握Excel在[财务](http://www.71peixun.com/html/sscw/index.html" \t "_blank)、人事、[销售](http://www.71peixun.com/zhuanti/xiaoshou.htm" \t "_blank)及其他管理工作中的大量应用和高级技术，在以后的工作中少走弯路，事半功倍。丰富的实例和课堂练习使学员在两天内迅速提高Excel和PPT使用水平。

**【课程收益】**

本课题的培训并不是普及性的操作技巧培训，而是管理型、应用型、提高型的使用技巧培训，有效的培训将大幅提高被培训者的工作效率，节省大量的工作时间。它将使你成为管理报告演讲中的主角和明星，是由技术提高到艺术的职业经理人必修课题之一。

**课程大纲**

**第一天：PPT篇—简报制作尖端演示实战**

**一. 典型案例分析（优秀的PPT之所以优秀，糟糕的之所以糟糕，看完这些你就明白！）**

1. 为什么产品发布会让人哈欠连连？

2. 为什么汇报让人一头雾水？

3. 为什么报告演示让人觉得幼稚？

4. 使用大量数据、图表有不对吗？

5. 问题分析

**二. 成功设计四步走（分析应用于不同场合演示的特点，理清逻辑整理的思路，修缮版面外观，突破制作幻灯片的桎梏！）**

1. 明确幻灯片表现形式

A.用于商务演示的PPT的主要特点 B. 用于数据汇报的PPT的主要特点

2. 利用工具构造清晰的脉络

A.利用金字塔原理设计优秀的销售演示 B. 借助思维导图快速构建逻辑

3. 幻灯片外观改造

A.选择合适的背景 B.为演示选择合适的字体 C.强调文字的七种方法

D.如何提炼复杂的文字表格 E.用图形表现思想的精髓 F.优秀图表范例展示

H.色彩搭配的基本技巧、借助工具让你成为配色高手

4. 打破常规，让你的作品别具一格之幻灯片五大流派浅析

**三. 幻灯片操作进阶（高效专业的技巧，让你的页面呈现和幻灯片放映上更上一层楼！）**

1. 让你的页面呈现高人一筹

A.活用透明渐变工具让你的图示更出众 B.增强图表在幻灯片中的表达效果

C.让图文元素在页面中更加和谐

2. 怎样做出专业简洁的动画

A.幻灯片中的两种动画形式 B.数据图表动画

C.动画并不是万能药--使用动画的四种环境

3. 放映与发布

A.演讲时能够看到备注的技巧

B. 缩放屏幕的好工具，让幻灯片不再成为视力考查表

C.随心所欲引导观众视线的好工具--鼠标强调

**四. 总结（通过夸张的表现PPT制作中的常见错误加深印象，同时送上让幻灯片锦上添花的辅助资源大礼包！）**

1. 幻灯片的七大谬误

2. 推荐资源—幻灯片最佳伴侣

**第二天：Excel篇—用数据说话**

**一、大幅提升效率的基础技巧（基本技巧不熟悉？表格外观太普通？担心表格无意中泄密？这些问题都可以在本章找到答案。）**

1. 高效数据输入技巧

掌握高级选择与输入技巧倍增操作效率

数据单元格格式随心定制的方法

1. 报表美化

快速突出重要数据、

美化表格的基本要素

综合利用单元格有效性和条件格式进行表格美化实操

1. 提升表格安全性

隐藏财务报表中你不想让别人看到的数据

为你的Excel表格文件加上一把锁

**二、数据引用与初步整理（快速获取数据，使手工输入不再繁琐）**

* 1. 从多个表多个Excel文件中引用数据
  2. 用更直观的方法引用数据
  3. 从其他程序获取数据并快速格式化

**三、Excel的灵魂-公式与函数（Excel的灵魂，熟练掌握常用函数让数据自动分析和运算，让你成为效率专家。）**

* 1. 函数使用方法与技巧
  2. 常用日期、文本函数
  3. 常用统计、财务函数
  4. 这么多函数，有自学的方法吗
  5. 公式错了怎么办？

**四、深度数据挖掘与分析（借助强大分析与预测工具，让Excel成为分析利器）**

1. 一般排序与自定义排序
2. 自动筛选与高级筛选

3、利用汇总快速生成报表

4、绝招：利用数据透视表进行深度分析

**五、提升数据洞察力（直观的图表使我们更容易发现数据背后的规律，也是我们向上级、同事作报告的主要方式。本章将让您学会最专业的图形表达方式）**

1、如何根据需要选择合适的图表类型

1. 图表美化，增强可读性

****

**讲师介绍**



**甘磊——资深微软技术专家**

北京时代光华教育集团特聘讲师

广州中智光华办公软件课程特聘讲师、办公效率推动者

Office办公加速中心/ganlei.com 主持人

微软培训合作伙伴/微软认证培训师（MCT）

微软认证MLC Office 办公应用大师

**实战经验：**

2008年，辅助汕头移动设计了“广东省移动客户经理‘数字英雄’大赛”的参赛幻灯片，并获全省一等奖；2009年，为广东电信培养了超过20名Office内训师，将高效办公技能带到了广东电信的各个地市分公司；2009年，为中兴通讯股份有限公司定制了办公系列Elearning课程，其涵盖了Word，Excel，PowerPoint、Visio和MindManager五门课程，总计超过80个独立课程单元，通过网络学习课程的学员遍布国内外

**授课风格：**

前瞻的理论、独到的观点、实用的方法、先进的工具、幽默的语言，融合良好的技术背景与实战经验，形成了甘磊老师深入浅出、轻松自然并极具亲和力的授课风格。

**服务客户：**

中国移动（各地）20+期、南方电网（广东）20+期、中兴通讯（各地）20+期、艾默生网络能源20+期、广东核电大亚湾发电站15+期、广东电信10+期 & 师资培养、国家电网（河北）4期、天音通信6期、百勤石油5期等

**《Excel与PPT在管理中的高级应用》报名表**

**填好下表后邮箱至： 联系方式：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | 企业类型： □外资 □台资 □港资 □民营 □其它 | |
| 联 系 人 |  | | 公司地址 |  |
| 联系电话 |  | | E-mail |  |
| 参会人数 | 人 | | 参会费用 | ￥\_\_\_\_\_\_\_元 |
| 请将款项  汇至指定帐号 | 户 名：广州中智光华教育科技有限公司  开户行：中国建设银行广州琶洲支行  账 号：4400 1101 4740 5250 0736 | | | |
| 参会学员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018时代光华学习卡价格表** | | | | |
| **会员系列** | **类型** | **价格(元)** | **数量(张)** | **平均价格（元/张）** |
| 集团系列 | 皇冠卡 | ￥288，800 | 2888 | 100 |
| 至尊卡 | ￥158，800 | 1324 | 120 |
| 翡翠卡 | ￥118，800 | 757 | 157 |
| 公司系列 | 金钻卡 | ￥94，800 | 499 | 190 |
| 钻石卡 | ￥70，800 | 331 | 214 |
| 白金卡 | ￥59，800 | 249 | 240 |
| 团队系列 | 金卡 | ￥46，800 | 170 | 275 |
| 银卡 | ￥32，800 | 100 | 328 |
| **说 明:**   1. 成功购买时代光华学习卡的企业，即成为时代光华的VIP会员单位； 2. 时代光华学习卡会员均可参加广州、深圳、东莞、佛山、杭州五地课程； 3. 企业参加课程学习所产生的食宿、交通、差旅等费用自理； 4. 时代光华学习卡会员可免费参加时代光华沙龙活动； 5. 产品手册内公开课程项目均可匹配企业以内训学习形式另行采购； 6. 会员单位购买时代光华E-learning网络学习产品可享受优惠； 7. 学习卡使用所有解释权归中智光华教育集团所有。 | | | | |