**高效仓储管理与工厂物料配送实务**

**主办单位：**一六八培训网 www.peixun168.com

**时间地点：**2018年7月19-20日 广州

**课程费用：**3800元/人（培训费用包含资料费、证书费、场地费、讲师费、茶点费等）

【不含午餐、晚餐、交通、住宿等费用，需订午餐和住宿的学员请提前将要求报会务组，便捷且省费！】

**报名电话：**0755-86154193 86154194【联 系 人】胡先生 林先生

注：本课程可为企业提供上门内训服务和咨询服务，欢迎来电咨询！

* **概述/Overview**

**课程背景**

根据目前制造企业仓储部门面临客户需求周期短、生产计划多变，供应商供货周期长、仓储条件有限、进出库手续不规范、ERP数据不准、帐物不符、劳动力紧缺、人员不稳定、作业效率不高和物流管理处于被动地位等问题，通过培训、大量仓储咨询项目视频案例及成功经验的分析，展示制造业仓储与配送管理的教训和最新成功的经验，为迅速提升仓储与配送管理水平提供可操作性的解决方案。

**课程收益**

* 明确现代工厂物料管理的范围与目的
* 如何将传统仓储功能向物料全过程管理与物流服务功能转化
* 如何加强跨部门协作，尤其同采购、生产计划与物控制等部门的信息沟通。
* 如何有效配合控制库存，加快库存周转
* 如何实现仓储操作全过程的可追溯性、先进先出和批次管理
* 如何通过规范业务操作流程和完善物料信息系统功能，强化仓储操作执行力
* 如何根据物料需求特点，进行库区、库位科学规划，提高仓库利用率，
* 如何解决借料、退换料业务中操作不规范问题，确保帐物相符
* 如何发现和防范仓储业务中的舞弊行为，确保仓储物资的安全
* 如何实行物料配送，实行仓储部门对物料的全过程管理和强化在线物料管理
* 如何选择与维护物流设备
* 如何利用先进的信息技术和自动化设备提高仓储配送效率及现代仓储发展趋势。
* 如何有效制定KPI？如何评价与考核
* 世界500强的物料配送与仓储和管理案例分享
* 参加学员企业中的优秀案例分享与交流

**培训对象**

* 高层管理者、物流/仓储/采购及其他相关部门物流、仓管、物管人员。
* **活动纲要/Outline**

**第一部分 高效仓储管理**

一、仓储管理在企业中的地位与作用

过程方法与PDCA原理

二、企业物流部组织结构如何有效策划

仓储管理业务流程

三、福特对一级供应商仓储管理的要求MMOG

四、仓储管理面临的十大问题

五、企业仓储与物流的关系

1、企业物流与现代物流的概念

2、如何将现代物流管理的理念贯穿到仓储业务管理中

3、如何将传统仓储功能向物流配送管理功能转化

六、如何根据现代物流管理的要求进行仓储管理职责的再定位

七、如何发挥仓储部门的物料控制、库位规划利用、信息沟通与配送服务的作用。

八、仓储与跨部门协作

1、跨部门协作不良带来的问题

案例分析：丰田仓储管理

2、跨部门协调性差的原因分析

3、仓储部门如何有效与采购、物管、生管、销售跨部门协作与沟通

4、仓储业务流程及其优化

5、企业生产线物料短缺与差错所暴露出物流管中种种问题

6、仓储业务管理的定量目标，定性目标：十三字方针

九、如何将传统仓储功能向物流现场管理功能转化

1、如何根据现代物流管理的要求进行仓储管理职责的再定位

2、如何发挥仓储部门的物料控制、库位规划利用、信息沟通与配送服务的作用。

十、物料仓储普遍面临的问题及其解决途径

1、到货信息预报、包装标识与描述存在的问题

2、入库业务操作不规范问题

3、企业物料标识、批次管理不规范带来库存物资报废的教训

4、如何解决系统操作常见问题（计划多变、产品编码不完善、BOM不准）

5、如何解决非正常借料问题

6、如何解决库位编码、标识与目视化管理问题

7、企业仓储管理混乱造成严重后果

8、仓储人员执行力不强

9、因仓储人员不及时办理记账、入库、出库、退料手续，帐物不符，导致延误下订单，缺货影响生产的教训

十一、如何根据物料的特点，明确接收、保管与发货的职责分工

1. 仓储管理业务合理分工，提高作业效率经验案例

* 专业分工制利弊与适用情况
* 小组负责制利弊与适用情况
* 专人负责制利弊与适用情况

**第二部分 物料管理与库存控制**

一、物料管理与SAP管理

1、物料管理精髓与原则

* 5R管理原则
* 物料管理精髓-三不
* 确保帐物相符

2、如何先进的库存管理观念，客观准确共享库存信息

3、SAP物料管理的方法与原则

二、ERP系统的规范运作（案例分析）

1、ERP系统运作的中暴露出的部门协调问题和执行力问题

* 某企业产品编码不规范、BOM频繁更改、计划不准、扣料差错、关单 及时的案例分析

2、物料管理三大系统分析

* 物料计划
* 采购跟催
* 物料仓储

3、物料控制的运作流程

三、如何进行库存控制

1、不同需求特征的物料进货批量的控制方法

2、物料库存控制（ABC控制/定量控制/定期控制/安全库存控制/进口物料（长采购周期）库存控制方法（某外资企业库存控制案例）

五、备品备件管理

1、企业在备品备件管理中普遍存在的难题

2、备品备件请购行为规范与操作程序

3、如何解决产品描述不一的问题

4、如何建立备品备件请购、验收与承付的控制关键点

六、呆料管理

1、呆料产生的原因分析

2、如何有效管理与处置

**第三部分 物料入库控制**

一、物料入库普遍面临的问题及其解决途径

1、到货信息预报、包装标识与描述存在的问题

2、入库业务操作不规范问题

3、供应商供货的时间、数量随意性问题

4、如何进行MRP系统操作规范操作

5、如何发挥仓储部门把关作用的问题

二、物料接运与交接

1、物料接运与交接规范操作

2、我国货运交接与货损货差处理的有关惯例

3、物料接运与交接常见问题与处理方法

三、物料验收入库流程与方法

1、物料验收、入库流程

2、计重货物的全检与抽检的验收操作方法

3、计重与非计重物料的理论换算操作方法

4、物料验收差错的预防与责任追溯

5、仓储部门如何做好验收记录，为对外索赔提供可靠依据

四、ERP系统验收入库操作规范

案例分析：某企业 SAP系统成功案例

五、仓储货卡标识的设置方法

1、货物标识与IATF 16949要求（待检、合格、不合格、待处理、让步接收的定义与标识）

2、如何根据可追溯性与目视化管理的要求进行物料的标识

3、计算机系统如何设置符合追溯、批次和先进先出要求的功能

4、福特对供应链MMOG 中的标识要求-EDI

**第四部分 货物储存与管理技术**

一、仓储物流规划

1、如何根据储存货物的特点，合理设置货架、平库的比例与布局

2、如何进行仓库储存能力规划，确保仓储设施的安全和提高库位利用率。

案例分析：某企业案例分析

3、在MRPⅡ（ERP）系统管理环境下，货位合理规划与编号的方法

4、先进先出、批次管理的有效方法

* 色标法
* 循环货位法
* 看板法
* 案例分析：仓储物料先进先出的案例

二、物料储存管理

1、如何根据物料性质、保管要求和需求特点进行分区分类储存

2、如何根据物料库存周转率，设定A、B、C三种活性状态，规划货位

4、仓库利用率与存货周转率的评价

三、库存盘点与盈亏、损耗的处理

1、库存盘点的目的和方法

2、库存盈亏的原因、预防与处理

3、如何发现和防范仓储业务中的舞弊行为，确保仓储物资的安全

4、仓库帐外料的预防与处理

5、仓库呆料处理的方法

**第五部分 出库业务控制**

一、出库规范操作的要求

二、出库的规范程序及差错的预防

三、退料与补料的规范操作

1、工废、料废定义与补料处理和退料处理

2、ERP移库与按BOM自动扣料方式下，报废、布料、盘盈和盘亏业务处理

四、非正常领料之处理

1、借料产生的原因及其带来的问题

2、杜绝借料的有效方法

**第六部分 企业物料配送与物料管理创新**

一、领料制与、发料制与配送制的利弊分析

二、为什么物料仓储要开展配送业务

三、实施配送制必须实施仓储部门将物料管理范围延伸到生产现场

1、打破仓储与生产部门物料管理界限，将物料管理与仓储配送服务延伸到生产现场。

2、调整物料管理体制，实行仓库与生产物料库存管理一体化，仓储部门对物料进行全过程管理。

3、强化仓储部门配送服务和对物料消耗监控的执行力度

四、实行配送制必须解决的四大具体问题

1、如何解决生产现场需求信息及时准确传递及传递手段选择问题

2、如何设置在线物料占用量（最小单元）、物料看板量和配送频次

3、如何确定物料需求拉动仓储配送与交接的方式

4、如何解决配送方式下在线物料质量问题

五、先进的物料配送方式与运作程序案例分析

1、计划配送运作

2、看板配送运作

3、电子标签看板配送运作（ “按灯”配送案例）

案例分析：日本日产汽车生产旁线喂料预备制自动分拣系统在生产物流配送中的应用。

4、ERP拉动供应商JIT配送运作，拉动供应商JIT配送成功案例）

**第七部分 仓储安全管理**

一、如何发现和防范仓储业务中的舞弊行为，确保仓储物资的安全

1、目前仓储物资安全存储面临五大风险

2、仓储失职行为的种种表现

3、如何发现仓储业务中的失职行为

4、如何防范仓储业务中的失职行为的发生

二、危险品安全储存与保管

1、危险品安全储存与保管的规范流程

2、危险品安全储存与保管对仓储设施的要求

三、仓库防火与灭火

**第八部分 仓储与配送业绩评估**

一、仓储管理质量评审内容

如何评价仓储管理的质量

二、仓储与配送业绩评价指标体系

定量指标与考核

三、评价如何与业绩挂钩

1、总结回顾

2、参加培训企业优秀案例分享与交流

3、答疑

* **讲师介绍/Lecturer**

**叶礼萍**



**●**高级顾问/讲师

●TWI-日产训认证讲师

√ CNAT国家注册咨询师

√ CRBA国家注册审核员

√ 国家注册质量工程师

√日产训一线主管TWI-JR、JM、JI、JS资格

√中国职业经理人认证实战导师

√中国品保协会特聘专家

* **专业背景：**

叶老师毕业于江西南昌大学，企业管理学士 中山大学MBA。曾任必贸电子制品厂品质部经理，得琳机械技术部、品质部经理，长春亚大佛山分公司技术与品质部经理兼管理代表，在汽车行业和设备制造业有多年实施和管理工作经验，成功主导过多家企业的体系咨询、现场管理、流程管理、系统重整咨询项目，有丰富的企业管理理论知识和实操经验，特别是对整车厂供应链管理、优秀班组长管理、生产管理、品质管理、持续改进、质量成本、企业流程的研究，有自己独特的见解和一套系统的解决方法。讲课深入浅出，生动活泼，互动性强。采用大量自己在企业咨询过程中的实际案例，鼓励并善于现场解答学员提问，特别是在企业内训及咨询过程中，善于根据企业现状结合自己丰富的生产、品质管理知识和经验解决具体问题，先后为多家世界500强企业作过管理咨询及培训服务，效果明显，深受好评。提供专业培训咨询服务近20年。

# 《高效仓储管理与工厂物料配送实务》报名回执

填好下表后传真至0755-86154195/ 021-51012039（此表复印有效）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | |
| **发票抬头** |  | | | | | | **发票内容：**□1、咨询费 □2、会务费 | |
| 公司地址 |  | | | | | | | |
| 联系人 |  | | 电话 |  | | 手机 | |  |
| 职务 |  | | **传真** |  | | **E-mail** | |  |
| 参加  学员  名单 | **姓名** | **职务** | | | **手 机** | **E-mail** | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |
| **参会人数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，费用合计：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元； 付款方式：□ 转帐 □ 现金**  **发票类别： □ 增值税普通发票 □ 增值税专用发票（需提供一般纳税人开票资料）** | | | | | | | | |

----------------------------------------------------------------------------------

**其他报名方式** Contact information

全国客户服务热线：400-6364-168

电话报名 0755-86154193、86154194 021-51872644

电邮报名 peixun168@hotmail.com

传真报名 0755-86154195