



**优秀员工学习系列**

**基于金字塔原理的公文写作**

**主 讲：张剑 实战公文写作专家**

**课程时间/地点：10月26-27日/广州 课程费用：3800元/人（会员8张票）**

课程对象：企业各级管理人员、文秘、助理或其他希望提升逻辑思维与公文写作能力的职场人士

**课程概要**

职场人士在工作中免不了需要上台讲话、汇报工作、拟写公文，以下情况并不鲜见：

某同事说：“我就怕上台讲话，也怕写工作总结，真不知道该怎么表达才好……”；某领导说：“我不喜欢与某些下属沟通，要么啰啰嗦嗦不知所云，要么就离题万里不知道他到底想表达什么……” ；某营销人员说： “我写的营销方案给到客户要么泥牛入海没有下文，要么被退回来改了八遍却还说不是他们想要的东东……”

如何才能做到重点突出、条理清晰、层次分明、表达准确、言简意赅？麦肯锡国际管理咨询公司的咨询顾问巴巴拉·明托（Barbara Minto）在1973年结合自身的管理实践总结发明了金字塔原理，旨在阐述写作过程的组织原理，提倡按照读者的阅读习惯改善写作与表达效果。金字塔原理目前已成为职场人士综合素质提升的必修课。

本课程结合我国企业管理的实践，从人们思维的模式分析入手，深入讲解金字塔原理在思维、表达、问题分析中的应用，帮助学员掌握金字塔的构建方法，能够运用金字塔原理有效进行公文构思与写作，掌握常见文种的金字塔写作方法，全面提升学员的逻辑思维与表达能力。

**【课程收益】**

1、帮助学员了解金字塔原理的基本内容及特点，能够利用金字塔原理进行素材整理、公文构思和有效表达；

2、帮助学员掌握金字塔结构的表达技巧，确保在公文表达上做到重点突出、逻辑清晰、层次分明、条理清楚，让听众（或读者）有兴趣、能理解、记得住，提升人际影响力与号召力；

3、帮助学员掌握金字塔问题分析与思考的方法，能够准确领会上级意图，把握听众（或读者）的需求，科学组织材料、合理拟制公文；

4、帮助学员了解金字塔原理在公文写作中的适用范围与情形，掌握公文常见文种中金字塔原理的应用技巧，提升公文写作水平；

5、全面提升学员的逻辑分析、清晰思考以及结构化呈现的能力，促进工作效率的提高。

**【课程特色】**

课堂讲授50%+案例分析20%+小组讨论20%+实操演练10%，突出实战性与实用性

**课程大纲**

**第一章 公文写作的基础技能修炼**

1、公文的定义与分类

2、公文写作的三条基线

* 底线
* 活力线
* 生命线

3、公文写作的五大要素

* 主旨
* 材料
* 结构
* 语言
* 表达

4、公文写作常见错误的避免

* 格式规范类错误
* 行文规则类错误
* 语言表达类错误

【案例分析】“失败”和“越轨”的公文、公文主旨的表达形式、失效的催款函

【小组讨论】材料、素材、题材的区别与联系？这些公文存在的问题都有哪些？

【实战演练】根据材料拟写公文提纲、公文标题纠错

**第二章 公文写作与金字塔原理应用**

1、从思维方式看公文写作

* 水平思维
* 垂直思维

2、金字塔原理在公文写作中的应用

* 结论先行
* 以上统下
* 归类分组
* 逻辑递进

【应用工具】金字塔原理逻辑结构、常见的四种思维方式

【案例分析】销售经理的动员大会报告、某公司的市场推广方案

【小组讨论】是否更换新设备？如何向上级汇报工作？如何有效进行内容分类？金字塔结构的适用范围？水平思维与垂直思维的优缺点？

【互动游戏】瞬间记忆与表达

【实战演练】个人投资分析报告撰写、指定主题的结构化表达

**第三章 公文的金字塔构思与主题设置**

1、公文金字塔构建的两种方法

* 自上而下法
* 自下而上法

2、基于目标的主题与标题技巧

* 为目标服务的主题
* 主题包装构思的TOPS原则

T－有的放矢

O－贯穿整体

P－掷地有声

S－言之有据

* 标题提炼的技巧

3、公文主题导入的序言结构

* 序言结构的作用
* 序言的四种结构

标准式

开门见山式

突出信心式

突出忧虑式

【应用工具】TOPS原则、SCQA模型

【案例分析】某地产公司的楼房推广主题分析、某公司导购员销售话术设计方案分析

【小组讨论】如何设计或突出公文的新思想、新观点？如何根据环境设定正确的目标？选择哪个主题好？

【实战演练】一分钟营销演练、根据指定内容撰写主题导入序言、报告的双标题设计与修改完善

**第四章 公文的金字塔逻辑结构与呈现技巧**

1、公文写作的两种基本逻辑呈现方式

* 演绎推理——层层递进，超强说服力
* 归纳推理——重点突出，逻辑可视化

2、公文金字塔结构的纵向逻辑层次

* 自上而下的统分关系
* 自下而上的支撑关系
* 上下结合密不可分

3、公文金字塔结构的横向逻辑顺序

* 时间顺序
* 结构顺序
* 重要性顺序

4、公文开头的常见结构与写法

* 开门见山式
* 缘由引发式
* 段前撮要式
* 自然导入式

5、公文结尾的常见结构与写法

* 总结式
* 展望式
* 首尾呼应式

【应用工具】演绎推理、归纳推理、 MECE原则

【案例分析】某政府决定分析、某咨询项目调研诊断方案分析、各种开头/结尾方法应用实例

【小组讨论】演绎推理与归纳推理的联系与区别？如何进行资料与数据分析？

【实战演练】常见问题分析与报告、市场分析报告框架构建、演讲稿的开头

【互动游戏】限时限数的表达

**第五章 常见公文的实战写作技巧**

1、通知、通报、通告的写作

* 通知、通报、通告、公告的区别与联系
* 通知的结构与写法
* 通报、通告的结构与写法

2、报告与请示的写作

* 报告与请示的区别与联系
* 报告的特点、结构与写法
* 请示的特点、结构与写法

3、意见与函的写作

* 意见、函的区别与联系
* 意见的写作
* 函的写作

4、计划、总结的写作

* 计划、总结的特点与联系
* 计划、总结写作的步骤与方法

【应用工具】计划/总结写作三步曲

【案例分析】常见公文的实例分析、让人看不透的领导意见、常见的公文写作错误分析

【小组讨论】报告与请示、申请的区别？意见是该参照执行还是遵照执行？调查报告与一般报告的写作有哪些区别？

【实战演练】公文纠错、根据材料拟写公文

**讲师介绍**

**张剑——实战公文写作专家**

中山大学EMBA

北大、浙大、中大签约讲师

注册管理咨询师

PTT国际职业培训师

高级人力资源管理师

江西省公文写作研究会会员

广东省企业管理咨询协会会员/专家库专家

江西省人力资源协会理事会员

深圳市科沃管理咨询/杰特企业顾问首席顾问

18年大型上市公司、标杆企业工作经历，12年HR总监



**服务客户**

**高校、教育培训类企业**

北京大学（高校）、中山大学（高校）、浙江大学（高校）、福建师范大学（高校）、瑞思学科英语、卓越教育集团等

**电力、通讯、航空、铁路企业**

神华集团（电力）、广东合鸿集团股份（国企电力）、广东南方电力（国企）、广西贺州供电局（国企）、河南省供电公司（国企）、烟台供电公司（国企）、国华电力（央企）、国电集团（央企）、华能集团（央企）、华电集团（央企）、中电投集团（央企）、江苏省电力集团、湖北电建一公司、广州移动、江西邮政、中国航空工业集团、成都飞机工业集团、东北微电子研究所（央企）、中车集团青岛四方车辆、河南科隆集团等

**银行、证券类企业**

中信银行、长沙银行、顺德农商银行、中投证券、汇丰环球等

**制造类企业**

美的集团、太原富士康、广汽丰田、十堰东风汽车、柳州五菱汽车、重庆通用五菱汽车、香港信利集团、得力集团、帅康电器集团、九阳电器集团、东风印刷股份、深圳银宝山新股份、宏原汽配、三诺电子、森源家具、森源彩印、优利德电子、科汇国际、正耀科技、正泰集团等

**医药、IT、食品、快消品、珠宝企业**

广州国药集团、华润三九制药、宁波医药集团、联想集团、神州数码集团、TCL集团、创维集团、中国普天东信和平股份、泸州老窖集团、广州康师傅、雅士利集团、天津聚龙集团、周大福珠宝等

**地产、物业、贸易、环保、供水、物流类企业**

广州百信集团、利通置业、海印集团、立信集团、越秀物业、白云供销集团、深圳物业发展股份集团、湖南永清环保、佛山水业集团、盐田国际集装箱码头、大鹏液化天然气集团等

**外资企业**

欧司朗集团、日滨科技有限公司、西屋屏蔽门、捷客斯润滑油、广州JFE钢板、日立电梯、中山菱电电梯、惠州海格电气、赛诺菲巴斯德生物制品、德联覆铜板、达飞轮船、喜高实业、可口可乐、松下万宝、欧姆龙等

**《基于金字塔原理的公文写作》报名表**

**填好下表后邮箱至： 联系方式：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | 企业类型： □外资 □台资 □港资 □民营 □其它 | |
| 联 系 人 |  | | 公司地址 |  |
| 联系电话 |  | | E-mail |  |
| 参会人数 | 人 | | 参会费用 | ￥\_\_\_\_\_\_\_元 |
| 请将款项  汇至指定帐号 | 户 名：广州中智光华教育科技有限公司  开户行：中国建设银行广州琶洲支行  账 号：4400 1101 4740 5250 0736 | | | |
| 参会学员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018时代光华学习卡价格表** | | | | |
| **会员系列** | **类型** | **价格(元)** | **数量(张)** | **平均价格（元/张）** |
| 集团系列 | 皇冠卡 | ￥288，800 | 2888 | 100 |
| 至尊卡 | ￥158，800 | 1324 | 120 |
| 翡翠卡 | ￥118，800 | 757 | 157 |
| 公司系列 | 金钻卡 | ￥94，800 | 499 | 190 |
| 钻石卡 | ￥70，800 | 331 | 214 |
| 白金卡 | ￥59，800 | 249 | 240 |
| 团队系列 | 金卡 | ￥46，800 | 170 | 275 |
| 银卡 | ￥32，800 | 100 | 328 |
| **说 明:**   1. 成功购买时代光华学习卡的企业，即成为时代光华的VIP会员单位； 2. 时代光华学习卡会员均可参加广州、深圳、东莞、佛山、杭州五地课程； 3. 企业参加课程学习所产生的食宿、交通、差旅等费用自理； 4. 时代光华学习卡会员可免费参加时代光华沙龙活动； 5. 产品手册内公开课程项目均可匹配企业以内训学习形式另行采购； 6. 会员单位购买时代光华E-learning网络学习产品可享受优惠； 7. 学习卡使用所有解释权归中智光华教育集团所有。 | | | | |