**高效能人士的七项修练**

**主办单位：**一六八培训网 [www.peixun168.com](http://www.peixun168.com)

**上课时间：**

2021年5月22-23 深圳

2021年5月29-30 上海

2021年11月13-14广州

2021年11月20-21上海

2021年12月25-26深圳

**课程费用：**4580元/人（含资料费、专家演讲费、会务费）住宿可统一安排，费用自理

**课程对象：** 职场人士、骨干员工

**联系电话：**O755-86154193 86154194 胡先生 林先生

**课程背景**

本课程通过改变员工固有的思维和工作习惯，使员工在自我管理和人际关系管理上得到显著的改善，大幅提升自己的职业素质与职业技能。

在自我管理方面，使员工更加成熟，减少抱怨，培养积极主动的精神，更加勇于面对挑战和承担责任，将抓住重点、围绕目标展开工作和为结果负责变为工作习惯；在人际关系方面，训练员工牢固树立客户意识，能够更多地站在他人的立场看问题，建立持久稳固的健康人际关系，全方位提高工作效能，将良好的工作习惯渗透到团队及整个组织的各个层面。

**课程价值**

* + 大幅度提升员工的自信和工作热情，提高直面困难和挑战困难的勇气。
  + 改变工作态度和思维方法，减少抱怨，把关注焦点从“环境的不利、条件的限制、他人的缺失等”转移到“自我反省、承担责任、立足现有资源和我能做什么”上来。
  + 分清轻重缓急，优先完成主要任务，提高工作效率。
  + 培养双赢思维，把上对下的监督转为下属的自我约束和管理。
  + 掌握倾听与反馈技巧，真正听懂别人的意思并有效反馈；对内减少无谓的人际冲突和工作失误，对外提升客户的满意度和忠诚度。

珍惜差异，学习建设性地整合差异的艺术，实现集思广益，“1＋1 > 2 ”

**授课方式**

* 角色扮演+示范观摩+分析讨论+精辟讲解+现场训练+案例研析+回顾点评+综合整理；

**课程大纲**

**第一单元：导论：勇于改变自我，承担责任，迎接挑战**

1、. 变化的世界

* + 录像分析：变化的世界
  + 小组讨论：公司与员工面临的变化与挑战
  + 如何应对变化

2、 观念转移，由内而外的改变自己

* + 观念是行为和态度的根本，我们的一言一行均脱离不了观念的影响
  + 课程的每一个模块都会促进我们观念转移，从而改变自己的态度和行为

3、如何学习本课程

* + 成长的三个层次：依赖——独立——互赖
  + 课程七大准则相辅相成，循序渐进

这部分的目的在于使员工认识到我们面临的剧烈市场变化和公司变革带来的压力都是正常的，要适应快速变化的环境（包括行业、市场、公司、客户等），就要勇于由内而外（Inside-out）地改变自己，革新观念，调整心态，承担责任，迎接挑战。

**第二部分 个人篇 卓有成效的自我管理**

**1、修炼一：承担责任，主动积极**

* + 为自己负责：选择决定命运
  + 刺激与反应的生物反应模式
  + 人类最终的自由：选择的自由
  + 主动积极的含义
  + 培养主动积极的特征

依价值观反应

为自己的行为负责

集点放在影响范围

* + 六级成熟度：从公司和客户的要求看自身的完善与提高

这部分的目的在于帮助员工培养成熟、负责和正面的工作态度，积极面对困难和挑战，停止抱怨环境的恶劣和他人（包括客户、竞争对手、上司和下属等）的种种缺失，立足现有资源，从能够控制和改变的事情做起，把工作和组织向有利的方向推动。

**2、修炼二：明确目标，围绕目标展开工作**

* + 以终为始的黄金法则
* 智力竞赛：抢29
* 凡事有目标： 事物创造的两阶段论
  + 目标的价值
  + 制订人生的目标
* 确定自己的人生梦想
* 终极价值观与工具价值观
* 追逐梦想，不要舍本逐末
  + 制订工作的目标
* 工作的标准是什么？
* 工作目标来自组织或上司、客户以及流程的下一道工序

这部分的目的在于帮助员工树立明确的目标导向，并且能够围绕目标做计划、明确工作标准，合理监控，责任到人，切实做到为组织负责，为结果负责，为客户负责，为下一道工序负责。

**3、修炼三：抓住重点，分清轻重缓急**

* + 职场人的“忙、盲、茫”
  + 急事第一与要事第一
* 效率与效果
* 什么是高效能
  + 二八原则
* 重要的少数往往决定结果的多数
* 按照工作的轻重缓急，确定处理的先后次序
  + 如何让有限的时间与精力产生更大的价值
* 要事优先
* 提前计划、主动安排
* 要事持续
* 标本兼治，转危为机

这部分的目的在于帮助员工从纷繁复杂的工作中理出思路，抓住重点，优先完成核心任务和关键绩效指标，并且通过授权，把自己的精力集中到更具产出、长期投资和必须由自己完成的事情上。

**第三部分 人际篇 建立深层、持久、稳固的合作关系**

**1、修炼四：双赢思维、你我都可以是赢家**

* + 人际有关系中最重要的是信任而非技巧
  + 人际思维决定人际关系
* 六种人际哲学和做人思维
* 不同人际哲学对人际关系的影响
  + 如何做到双赢思维
* 案例分析：两家公司的合作案例
* 他人的要求不等于他人的真正需求
* 双赢思维的是与不是
* 如何培养双赢的品格

这部分的目的在于通过练习使员工认识到人际哲学如何深远地影响到人际关系（尤其是客户关系）的效能以及容易走入的误区。在双赢思维的基础上，通过大家都可以是赢家的态度改变与客户、下属的关系，对内把由上对下的监督变为下属的自我监督，培养既能完成绩效任务、又对组织有长期承诺的员工；对外培养忠诚的长期客户和战略联盟。

**2、修炼五：设身处地的沟通技巧**

* + 沟通重要性
* 圣经创世纪：沟通在人际互动中的地位
* 小组讨论：沟通的障碍
  + 沟通的原则
* 角色扮演：小林与经理
* 先理解别人，再表达自己
  + 同理心倾听技巧
* 测试：我的倾听能力
* 倾听的层次
* 倾听的原则
* 倾听的步骤

这部分的目的在于通过学习设身处地的沟通技巧，与周围的人达致更深的了解和沟通，并且增强信任，减少因误解带来的人际冲突和资源浪费；学会站对方的立场看问题和有效的回馈技巧，强化非职务影响力。

**3、修炼六：统合综效，1+1>2**

* + 统合综效的概念与案例
  + 团队管理中的1+1>2
* 小组练习：擦亮眼睛
* 团队中1+1>2的技巧
  + 整合的要旨
* 录像案例：观点的碰撞
* 如何做到交流而非冲突
* 如何找到更高明的第三观点
  + 珍惜人与人之间的差异
* 差异创造团队智慧
* 差异使人思想进步

这部分的目的在于通过经典案例的研讨，学会弹钢琴，包容、珍惜团队中的不同角色，创造性地整合不同意见，实现团队成员的“1＋1> 2”，建设士气高昂的战斗团队。

**第四部分 持续篇 螺旋上升，均衡发展**

1. 产出和产能平衡的原则（P/PC平衡）

* 测试：你的生活品质
* 如何追求均衡圆满的人生

1. 不断更新，避免职业倦怠

* 磨刀不误砍柴功
* 更新的4个面向

1. 习惯的养成：见地、修证和行愿
2. 课程总结与心得交流
3. 拟定行动计划

这部分的目的在于通过不断的更新积蓄持续发展的力量，确保个人与组织连续性的提高；

**讲师介绍**

**付老师：**

**资历介绍**

* 中南财经人力资源专业，大学老师，咨询顾问，项目经历，培训经理，企业大学校长，职业讲师，演讲教练等多重角色。
* 多年管理经验和咨询顾问经历：国内/海外上市企业担任培训管理岗，内训师团队负责人，企业大学校长等职，乙方咨询公司项目顾问及项目经理，带领顾问团队成功策划并实施了10多个成功项目经验。
* 10多年授课经验，多维知识结构，擅长把东西文化，哲学，管理学，心理学运用到课中。
* 绩效改进 认证顾问
* 魔力演讲的六个引擎 认证讲师
* 个人宣言：人生不止， 奋斗不止。
* 个人座右铭：没有任何一个想法停留在大脑，不需要付出行动。

**授课风格**

* 重视和学员之间的互动交流来激发学员以达到最佳的课程效果。
* 擅长将复杂的理论和繁复的管理技能抽丝剥茧、深化提炼。故事和案例教学为主，辅以轻松活泼的方式，传授课程核心价值。
* 擅长基于客户真实场景做课程定制化，紧紧的将教学内容与企业实际相结合，语言幽默鲜活，寓教于乐。

**荣誉及认证**

* 深大《魔立方演讲秀》冠军
* 2017“ 好讲师大赛” 深圳赛区评委 辅导学员拿到全国演讲冠军
* 广东省体验式教育研究院专家委员会委员
* 深圳中小企业咨询委员会 专家
* 中南财经政法大学 人力资源管理专业
* 贵州大学继教院 讲师
* 美联物业 培训经理，资深培训师
* 澳信集团 培训讲师
* 渠道快建研究院 咨询顾问、项目经理

**主讲课程**

管理类——

《管理者的6把金钥匙》

《四季春生—新生代辅导与激励》

职业素养类——

《跨部门沟通与协作》

《直指人心的沟通六步法》

《内训师授课技巧》

《职业竞争力提升》

《商务演讲—打动客户与领导的工作汇报》

《魔力演讲的6个引擎》

# 《高效能人士的七项修练》报名回执

填好下表后传真至0755-86154195/ 021-51012039（此表复印有效）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | |
| **发票抬头** |  | | | | **发票内容：**□1、咨询费 □2、会务费 | |
| 公司地址 |  | | | | | |
| 联系人 |  | 电话 |  | 手机 | |  |
| 职务 |  | **传真** |  | **E-mail** | |  |
| 参加  学员  名单 | **姓名** | **职务** | **手 机** | **E-mail** | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| **参会人数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，费用合计：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元； 付款方式：□ 转帐 □ 现金**  **发票类别： □ 增值税普通发票 □ 增值税专用发票（需提供一般纳税人开票资料）** | | | | | | |

--------------------------------------------------------------------------------