**看板拉动和均衡生产**

**培训时间/地点：2021年7月29~30日（星期四 ~ 星期五）/上 海**

**收费标准：￥4000/人**

* 含授课费、证书费、资料费、午餐费、茶点费、会务费、税费
* 不包含学员往返培训场地的交通费用、住宿费用，早餐及晚餐

**课程介绍：**

Kanban拉动是实现丰田JIT的最核心的工具，是实现均衡生产的基础，是精益生产概念中最“知名”的名词，是很多企业实施精益生产最想做的项目，几乎成为丰田生产方式的代名词。

Kanban拉动是什么？如何做到均衡生产？Kanban是一个日语单词，是指一种信息卡片，丰田用这种卡片来指示生产或物料搬运，是实现拉动生产的重要工具之一。Kanban拉动是源自于超市的运营模式——卖完了再补充，又称之为后补拉动。丰田生产方式的缔造者大野耐一当年就是将超市的运营模式运用到制造系统，创立了均衡生产的TPS模式。

**课程目的：**

1. 提高准时交付率，降低库存，提高效率
2. 全面、系统掌握、体验Kanban拉动流程和运用方法
3. 学会合理计算库存方法
4. 掌握零件超市规划方法
5. 设计公司Kanban拉动和均衡生产运行流程、控制管理办法

**参加对象：**

精益推行人员、生产主管、生产经理，工厂厂长、物流经理等相关人员

**授课形式：**

知识讲解、案例分析讨论、角色演练、小组讨论、互动交流、游戏感悟、头脑风暴、强调学员参与。

**课程大纲：**

**第一模块：精益生产与JIT介绍**

1. 什么是精益生产？
2. JIT的内涵

**第二模块：KANBAN概述**

1. KANBAN介绍

**第三模块：KANBAN流程**

1. 取料看板流程
2. 生产KANBAN流程
3. 紧急KANBAN流程
4. KANBAN模拟流程
5. KANBAN环节案例
6. 下游拉动

**第四模块：KANBAN方式的缺陷**

1. Kanban方式的缺陷与弥补
2. 其它拉动方式运用
3. Kanban与MRPII的关系与运用
4. 拉动系统设计

**第五模块：KANBAN运行条件**

1. 5S基础
2. 把KANBAN附在容器上
3. 按节拍时间生产
4. 均衡化排产

**第六模块：KANBAN与均衡生产**

1. 批量排产方式
2. 均衡排产方式
3. 需求与排产方式分析
4. 供应链需求的牛鞭效应
5. 均衡生产的优势
6. 成品均衡化排产
7. 均衡生产箱

**第七模块：KANBAN实施步骤**

1. KANBAN实施前期准备
2. 零件规划
3. Kanban数量计算
4. 超市规划设计
5. 物流路线规划
6. 编制KANBAN实施流程
7. KANBAN系统培训
8. KANBAN维持

**第八模块：KANBAN流程改进**

1. 库存分析和控制
2. 看板流程维持和持续改善

**讲师介绍：谭老师**

**教育背景：**

* 工学博士（材料工程），上海大学；
* 工程硕士（化学工程），上海交通大学；
* 工商管理硕士，同济大学/澳大利大南十字星大学；
* 企业管理硕士（精益管理），首都经济贸易大学；
* 工学学士（高分子材料），上海科技大学

**职业资格：**

* 高级工程师；
* 中国注册质量工程师；
* 中国注册安全工程师；
* IATF16949主任审核员；
* Lean - Six Sigma证书。

曾任职于多家跨国公司，担任研发工程师、质量工程师、生产经理、工厂厂长和运营总监等职务，具有丰富的生产运营管理理论和实战经验。多次前往美国、英国、德国、法国、意大利、丹麦、瑞典、日本等地学习专业技术和企业管理

**领导及参与项目:**

[1] 军工项目，典型结构/机构材料摩擦磨损特性研究。

[2] 国家自然科学基金项目，高温原位聚合固体润滑膜及其摩擦学性能研究。

[3] 合作项目，增强改性工程塑料以其复合材料研究。

[4] 合作项目，高性能PEEK基无机纳米复合高分子涂层研究。

[5] 合作项目，密炼机智能优化（上海市科技进步三等奖）。

**辅导和讲授课程：**

**精益生产：**

* 5S现场管理和TPM改善；
* 工厂车间现场管理；
* 制造业品质管理；
* 实验设计DOE；
* 全面质量管理TQM；
* 项目管理；
* 生产成本控制管理；
* 安全生产管理；
* 生产现场班组长管理技能培训；
* ISO9001/ISO14001/ISO45001/IATF16949内审员培训；
* APQP/PPAP/FMEA/SPC/MSA五大工具培训；
* 防错技术及有效解决问题方法；
* QC七大工具；
* 8D方法培训等。

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 **报 名 回 执（请务必于开课前7天回复）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **性别** | **部门/职位** | **课程名称** | **Tel** | **Fax** | **Email/手机** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **培训负责人：** | **公司名称：** | **公司地址：** |

**★缴费方式： 🞏 支票 🞏 现场缴费 🞏 汇款（汇款后请将汇款单据传真至本公司）**