**非财务经理的财务管理**

**培训时间/地点：2021年8月9~10日（星期一 ~ 星期二）/上 海**

**收费标准：￥4500/人**

* 含授课费、证书费、资料费、午餐费、茶点费、会务费、税费
* 不包含学员往返培训场地的交通费用、住宿费用，早餐及晚餐

**课程收益：**

**财务报表解读**

* 掌握财务报表的阅读技巧，快速捕捉关键财务信息
* 通过财务分析方法和工具，准确把握企业的经营状况
* 运用财务分析信息，助力提升企业的经营管理和决策水平

**全面预算**

* 强化企业全面预算理念，建立预算思维框架和操作思路
* 掌握全面预算编制方法和技术，建立符合企业的预算体系
* 接触世界500强跨国企业全面预算的实践经验

**参训对象：**

企业非财务管理人员、企业领导人、投资人、债权人

**授课形式：**

根据学员的财务基础设计教学语言，教学内容以由浅入深的结构框架结合大量实战信息、知名跨国企业的实操案例，以及与时俱进的财经领域话题。课堂互动性强，促使学员积极思考的同时有充分的实战演练机会。

**课程大纲：**

**第一天：财务报表 -- 破解企业经营的密码本**

* 用财务语言读懂经营
* 财务报表的读者
* 数字揭露的真相
* 报表不能告诉我们的事
* 解读资产负债表
* “静态报表”与“动态报表”
* 资产负债表结构
* 不良资产
* 资产负债表表样
* 解读利润表
* 利润表结构
* 成本 VS 费用
* 利润表表样
* 资产负债表与利润表的关联
* 解读现金流量表
* 权责发生制 VS 收付实现制
* 现金流量表结构
* 现金流量表表样
* 利润和现金流哪个更重要
* 透过财务指标看经营
* 盈利能力的指标
* 有关“周转”
* “杠杆”是把双刃剑
* 杜邦分析法
* 偿债能力的指标
* 报表信息的人为操纵
* 人为操纵报表的动机
* 常用的“利润调节器”

**第二天：全面预算的逻辑思维和方法**

* 预算的几大误区
* 预算反正不准确，不如不做
* 预算是财务部门的事
* 小企业不需要预算
* 规划、预算、预测的“三位一体”
* 有关“顶层设计”
* 静态目标与动态预测
* 财务人员在预算中的角色
* 预算不是“数字处理技术”
* 预算设计、编制、执行的参与
* 世界500强实操案例分享
* 预算的流程
* 预算的前提和假设
* “自上而下”与“自下而上”
* 预算编制中的几个问题
* 预算的执行与考核
* 资源分配控制
* Review与分析
* KPI绩效考核

**讲师简介： 许老师**

* 中国注册会计师（CPA）
* 二十年企业财务管理及外部审计经验
* 世界500强财务总监
* 世界500强海外总部财务控制

**海外工作经历：**

* 于美国，德国，瑞士参与全球项目，以及负责工厂成本系统移植
* 于瑞士总部负责BU全球财务控制指南的编制，业务控制系统维护

**擅长授课领域：**

* 全面预算设计与管理
* 财务报表分析与内部报表系统建立
* 如何读懂财务报表
* 成本管理与控制
* 外企工作中的英文运用

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**报 名 回 执（请务必于开课前7天回复）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **性别** | **部门/职位** | **课程名称** | **Tel** | **Fax** | **Email/手机** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **培训负责人：** | | | **公司名称：** | | **公司地址：** | |

**★缴费方式： 🞏 支票 🞏 现场缴费 🞏 汇款（汇款后请将汇款单据传真至本公司）**