**创新思维、快如闪电-10秒完成数据分析（Excel）**

**培训时间/地点： 2021年 4月22-23日（星期四 ~星期五）/上 海**

**2021年 9月7-8日（星期二 ~星期三）/苏 州**

**收费标准：￥3600/人**

* 含授课费、证书费、资料费、午餐费、茶点费、会务费、税费
* 不包含学员往返培训场地的交通费用、住宿费用，早餐及晚餐

**课程背景：**

更努力的工作不如更巧妙的工作!

本课程由专家讲师精心设计，十年沉淀，只为不断突破！轻操作，重思想，重点讲原理，谋定而后动，更多讲解数据背后的逻辑思路策略。让您对比新手怎么操作，高手如何操作，大师如何操作，让您见证一个又一个的奇迹。

创新思维，快如闪电，通过鼠标简单的拖动，键盘快速的敲击，10秒之内就可以完成绝大多数的操作，快速找到您所要的信息，报表精彩呈现!

原来Excel还可以这么玩！

**参训对象：**

人事经理、销售经理、生产经理、财务经理、一般员工等需要大量使用Excel的各部门人员

**课程特点：**

1. **专业：**

严谨的工作作风，认真负责的教学态度，久经考验的专业技术，同时非常注重对学员的启发诱导，循序渐进。

1. **实用：**

根据企业实际特点，精心筛选培训内容，有针对性制定培训课件，涵盖人力资源、市场营销、财务管理、行政文秘，仓储物流各个部门，有效改善职场人士的办公效率，提高企业的市场竞争力、学员的职场竞争力。

1. **易懂：**

大量精彩的实际案例，分步操作讲解得清晰易懂，演示方法演练得透彻明白。可操作性强，费时少，见效快。学而能用并且灵活巧用。

1. **趣味：**

课程精心设计，趣味搞笑，让枯燥的技术课程生动起来，让学员在良好的学习气氛中轻松学习。

1. **服务：**

课程结束后持续为企业学员服务，及时帮助学员解决实际工作中遇到的问题。

**培训方式：**

集中讲授

**课程大纲：面对面培训**

**第1章 【快速建表篇】一键如飞，极速操作，EXCEL必备的绝杀技！**

本章目标：本单元讲数据整理，建表规范，表格美化，快捷操作，改变肉眼操作，改变重复操作，让EXCEL飞！

高手特征之一：使用快捷操作（案例：上百万数据行中快速移动选择)

高手特征之二：换个思路解决（案例：特殊选择的使用）

高手特征之三：熟悉菜单工具（案例：分列、自定义序列，随机数）

高手特征之四：避免肉眼干活（案例：快速找中几万行中某个空行）

高手特征之五：避免重复操作（案例：快速删除表格中所有空行）

高手特征之六：功能灵活使用（案例：文本数值处理转换）

高手特征之七：从根本上解决（案例：有效性、规范化建表）

高手特征之八：使用不同方法（案例：汉字数字分开）

高手特征之九：借助工具干活（案例：几百个文件快速合并）

**第2章 【公式函数篇】招招实用，步步快捷，EXCEL函数处理相关的精华技巧！**

本章目标：精中选精，让你轻松掌握EXCEL函数使用技巧，避免手工输入容易出错，函数操作不再难！

对表格多个不连续单元格快速一键求和

使用连续几个快捷键复制新文件

快速锁定公式中单元格引用

使用名称快速跨表引用单元格区域

IF函数的简单用法

使用公式编辑器进行函数多层嵌套

查找引用函数VLOOKUP精确查找与大致匹配

VLOOKUP使用注意事项

利用IFERROR函数处理VLOOKUP中的错误

用函数快速进行条件汇总及条件计数

**第3章 【数据分析篇】简单，快速，全方位多角度，十秒解决复杂数据分析问题！**

本章目标：详细介绍EXCEL最强大的武器——数据透视表，快速排序汇总筛选，瞬间拆分成几十个表，弹指间搞定数据分析！

按职位进行排序、多关键字进行排序

如何对表格进行多条件复杂筛选

对几百个城市快速进行汇总

数据透视表的布局设置

从各个角度快速深挖数据里的有用信息

如何在透视表中使用公式进行计算

**讲师介绍：彭老师**

微软认证Office应用大师

北京石油化工学院指定Office讲师

《PPT职场/商务应用 》 专业讲师

《Excel高级数据处理》 专业讲师

《不加班早下班的创意Excel玩法》作者

上海Office专项能力考试命题专家

先后就职于国内多家著名的Office培训机构、金牌讲师,有非常丰富的EXCEL培训/商PPT商务应用经验和实战经验。

多年以来一直专注企业Office培训，对企业Office培训有独到的见解，自主开发的Office课程体系、

结合企业实际应用的“案例式教学法”。10年以上授课经验、累积授课时间10000小时以上，服务过世界五百强企业50家以上。培训风格生动幽默，深入浅出，深受学员喜爱。

**主讲方向：**

《高效编排,赏心悦目——Word排版之道》

《创新思维,快如闪电——10秒完成数据分析》

《简洁有力,直指内心——工作型PPT深度策划》

《轻松一点,完美呈现——ExcelVBA高效办公》

《Excel在企业管理中的应用》

《PPT商务设计应用》

**部分服务客户：**

**外企：**可口可乐（中国）公司、法国施耐德电气，美国嘉吉（中国）投资公司、拜耳，德国舍弗勒、德国采埃孚伦福德，美国3M公司、惠普、西门子、施耐德电器、康乐保（中国）有限公司，三星，三星道达尔，ISUZU，TDK东电化（上海）国际贸易有限公司，阿特拉斯·科普柯，江森自控有限公司，路易威登，米其林，通用集团，劳力领机械制造，安德烈斯蒂尔

**银行**：交通银行、汇丰银行，上海浦东发展银行、平安银行、深圳发展银行、星展银行，成都兴业银行，进出口银行，平安资产，信达资产，光大银行，花旗银行，易方达资产

**通讯：**上海移动，广州移动，深圳移动，中山移动，武汉移动，番禹电信，揭阳电信，江门电信，阳江电信，汕头电信，海珠电信，白云电信，中通服，南方规划设计院，公诚管理，邮电储蓄，郑州中讯设计院，奥星光通讯

**高等院校：**上海交大，广东邮电职业技术学院，北京石油化工学院，上海东华大学

**人才中介：**保圣那人才，肯耐珂萨，环球人力资源智库，吴江人力资源

**医药：**国药控股，国药大学，国药物流，恒瑞医药，海正辉瑞

**其他：**阿里巴巴，衡水老白干，上海烟草，广州烟草，长沙烟草，首都机场，香港驻成都办事处，云梧高速管理中心，广贺高速管理中心，东北电力设计院，中建投科技广西分公司，DHL，上海聚龙加油站管理，上海老庙黄金，天津松尾贸易，国家电网，，中国南方电网，东莞常平粤海水务，郑州人寿保险，桐乡振石集团，合肥时代新媒体,株州中国中车，青岛中国中车，中国铁塔

-------------------------------------------------------------------------------------------------------

 **报 名 回 执（请务必于开课前7天回复）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **性别** | **部门/职位** | **课程名称** | **Tel** | **Fax** | **Email/手机** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **培训负责人：** | **公司名称：** | **公司地址：** |

**★缴费方式： 🞏 支票 🞏 现场缴费 🞏 汇款（汇款后请将汇款单据传真至本公司）**