****

**2021**

**课程邀请函**

**商务PPT制作思路及呈现技巧——PPT职场应用实战**

讲师lecturer：**陶源** OFFICE高效办公（权威专家）

**类型/Type：**公开课 Public Training

**语言/Language：**中文Chinese

**费用/Fee：2000元/人**RMB（含培训费、资料费、午餐、税费等）

**对/Object：**总经理、各部门主管、财务部、市场部、营销部、人力资源等相关部门工作人员

**时间/Time：**

2021年04月23日　[深圳]　2021年05月21日　[深圳]

2021年07月02日　[深圳]　2021年08月27日　[深圳]

2021年10月15日　[深圳]　2021年12月17日　[深圳]

温馨提示：

1. 请学员携带笔记本电脑并安装Microsoft office2013以上版本！
2. 本课程只支持office2013以上版本，建议上课使用2013版本。低版本的请在课前自行升级，课堂上不负责帮学员升级版本。

**培训议程/Agenda**

|  |  |
| --- | --- |
| * 08:30-08:55 签到 Register
 | * 12:00-13:00 午餐 Luncheon
 |
| * 09:00-10:30 培训 Training
 | * 13:00-15:30 培训 Training
 |
| * 10:30-10:40 茶歇 Coffee Break
 | * 15:30-15:45 茶歇 Coffee Break
 |
| * 10:40-12:00 培训 Training
 | * 15:45-16:30 结束Training end
 |

**联系我们/Contact Us**

|  |  |
| --- | --- |
| * **联系人/Attn：欧阳**
 | * **手机/MB：**13827426958
 |
| * **机构/Mechanism：**BEST管理学院
 | * **官网/web：**www.best-training.cn
 |
| * **直线/Tel：**0769-85753175
 | * **邮箱/E-mail：**78331029@qq..com
 |

**概述/Overview**

**◎ 前言/Preface：**

制作报表、报告，做产品演示（PPT）是企业白领几乎每天都要进行的工作，通过报告和演示，董事会从中了解公司的运营情况，领导从中了解您的成果和能力，客户从中了解产品的优势和特点，项目成员从中了解目前的进展和下一步的工作。这项工作是如此重要，为此我们非常有必要学习如何制作一个优秀的PPT报告和演示。

**◎ 课程特色/Course features：**

* 课程全程讲师示范，学员跟着讲师同步操作，学员资料文件夹内有大量真实数据练习；
* 课程采用案例式教学，所讲授的案例就是每天发生在你身边的案例；
* 课程现场学现场用，课后遇到实际问题提供免费咨询。
* “观察->理解->操作->运用”的科学训练方法，辅导学员一步一步完成多个练习案例，逐步掌握PPT和Excel的实用技能。内容具有很强的实战性，每一项技能非常实用，学会了马上就能用在工作中，让您的办公应用水平迅速提升！

情景与案例式教学，小班授课，同步操作，限招40人。以报名先后顺序为准，满班后的报名学员自动转为下期。

**◎ 报名申请：**

1. 申请方式：完整填写《报名申请表》，提交报名信息。
2. 登记：报名登记，开课前10天出邀请函。
3. 住宿酒店：以确认函信息为准，最终通知。
4. 食宿及往返交通费用学员自理（如需代订酒店请咨询课程顾问 18033039821小徐老师）。

**◎ 课堂讲授的主要工具名录：**

1. 精准式查询工具：Everything
2. 无损式修图工具：PhotoZoom
3. 极简大纲笔记工具：幕布
4. PDF转换Office工具：Acrobat DC
5. 一键生成PPT：Word深藏的按钮
6. 突出显示对象：PPT图像处理功能

**◎ 课程大纲/Syllabus：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **主题** | **内容** | **时间** |
| **一、工作汇报—微软Metro风** | 1.认识篇，Metro风PPT是什么2.操作篇，快速制作Meteo风PPT3.提升篇，搞定全套Metro风PPT（上）4.提升篇，搞定全套Metro风PPT（下） | 9:00-9:30 |
| **二、教你四招就能搞定扁平化PPT！** | 1.什么是扁平化PPT2.征服扁平化PPT秘技一——颜色3.征服扁平化PPT秘技二——色块4.征服扁平化PPT秘技三——图标5.征服扁平化PPT秘技四——字体 | 9:30-10:00 |
| **三、自我介绍——百变风** | 1.我要快速搞定——1分钟搞定自我介绍！2.我要职业范——2招搞定职场自我介绍3.我要高逼格——4种震惊全场的高逼格自我介绍!4.我要百变创意—10种达人创意任你选!5.不会开场——我们也替你想到了！ | 10:00-10:30 |
| **四、留住回忆——画册风** | 1.四步快速打造相册PPT2.不同场合——7条线索总有适合你的！3.不怕做的慢——高手秘密武器全揭秘！4.不怕没创意——思路、创意、技巧一网打尽！ | 11:00-12:00 |
| **五、图片展示——全图型** | 1.5分钟做出全图型PPT2.又快又好的搜图术3.全图型PPT制作的8个技巧（上）4.全图型PPT制作的8个技巧（下）5.全图型PPT使用忠告 | 14:00-15:30 |
| **六、实战演练** | 1. 全图型PPT制作
2. 表格设计
3. 数据图表设计
 | 15:30-16:00 |
| **七、PPT相关软件安装使用** | 1. 最流行的PPT插件：iSlide
2. 精准式查询工具：Everything
3. 无损式修图工具：PhotoZoom ￥499
4. 极简大纲笔记工具：幕布
5. PDF转换Office工具：Acrobat DC ￥3028
6. 最流行的思维导图：Xmind ￥699
 | 16:00-17:00 |

**◎ 讲师简介/Trainer Introduction：陶源老师**

* OFFICE高效办公（权威专家）；
* 微软MOS大师级认证/微软PowePoint专家认证；
* 微软Excel专家认证/微软Word专家认证；
* BEST管理学院 计算机领域首席讲师；
* 深圳市人力资源师与社会保障局 特聘计算机讲师；
* 广东深圳职业训练学院 首席计算机讲师；
* 2005年深圳市职业技能训练中心最受欢迎教师；
* 2004—2006连续三年获得深圳市职业技能训练中心先进工作者；
* 2006年深圳市劳动局优秀教育工作者；
* 2007—2009年连续三年深圳市培训学校协会优秀教师、优秀课件制作老师；

品牌课程:

一.PowerPoint系列课程

1.《PPT完美设计呈现秘笈》（主推课程，1-2天，完美设计+商务演示篇）

2.《职场白骨精必备的PPT秘笈》（主推课程，1-2天，技巧+设计+演示篇）

3.《超炫酷的PPT高级动画秘笈》（1天，高级动画+PPT宣传片设计篇）

4.《PPT高级商务应用秘笈》（1-2天，基础提升+精通技巧篇）

5.《一流培训师的PPT课件制作与完美演示》（1天，技巧+设计+演示篇）

6.《优秀管理者的PPT完美呈现与演示演说》（1天，技巧+设计+演示篇）

二.EXCEL系列课程

1.《Excel在企业管理中的高效应用》（主推课程，1-2天，通用标准课程）

2.《职场白骨精必备的excel秘笈》 （主推课程，1-2天，通用标准课程）

三.word系列课程

1.《word文档专业排版与精美呈现》（主推课程，1天，技巧提升+专业排版篇）

2.《Word专业商务报告排版与制作》（1天，技巧提升+专业排版篇）

3.《word在企业管理中的高效应用》（1天，基础提升技巧精通+篇）

四.office综合课程

1.《职场高效办公三剑客速成》（3天，PPT+EXCEL+WORD精华课程）

2.《PPT+Excel在企业中的高级应用》（2-3天，PPT+EXCEL精华课程）

配套服务:

1．根据企业情况和《培训需求调查表》，讲师亲自定制/调整培训课程。

2．为学员提供大量精心遴选的优秀PPT案例、资源、辅助软件。

3．不定时更新网上免费在线学习视频，加深知识点掌握。

4．通过机构，为客户提供后续服务，指导PPT设计、数据处理、公文写作。

5．通过机构，及时解答学员在实际工作中遇到的各类OFFICE办公问题。

授课风格：

专业知识扎实，从事计算机类培训教育超过十年，经验丰富，授课通俗易懂，理论结合实操，注重实用，切合需求。

培训经历：

深圳市人力资源和社会保障局招调工高新计算机培训、深圳市边防第七支队干部培训班培训、中国银行系统技能岗位培训、中国地质大学网络教育计算机培训、深圳市水务集团有限公司、依必安派特风机（上海）、昆仑燃气液化气华南分公司、拜尔斯道夫日化（武汉）、东风商用车有限公司、中国科学院国家授时中心、中海油乐金化工、中国移动通信集团、广州白云国际机场地勤、美国美标公司广州代表处、东莞东进照明、深圳市粮食集团、慧帝科技、日东精密回路技术（深圳）、显盈科技、广东晶科电子股份、海汇科技、南京市产品质量监督检验院、惠州比亚迪、深圳市中农生产、翔顺集团、招商局工业集团、锐德热力设备（东莞）有限公司、深圳日海通讯技术股份有限公司、盈普声学有限公司、华福涂料（江门）有限公司、武汉市乔顺保障房运营管理有限公司、广州菱电电梯有限公司、日立金融设备、福建九牧、鹤山同方照明科技、湖南中车、中国南山集团、深圳航空、顺丰速运、八马茶业等……

**报名表**

**欢迎参加培训课程，请您填写并确认如下信息：**

|  |  |
| --- | --- |
| **公司名称** |  |
| **贵司****培训联系人** | **姓名** | **职位** | **办公电话** | **手机** | **邮箱** |
|  |  |  |  |  |
| **课程名称** |  |
| **课程日期** |  | **课程地点** |  |
| **参会人员信息** | **姓名** | **职位** | **办公电话** | **手机** | **学习费用** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **付款方式** | □ 转账 □ 刷卡 □ 支付宝/微信  | **付款总额** | **￥ 元** |
| **发票抬头** |  | **纳税号** |  |
| **公司地址** |  | **公司电话** |  |
| **开户银行** |  | **银行账号** |  |
| **发票内容** | □ 咨询费 □ 会务费 □ 服务费 □ 培训服务费 | **发票领取方式** | * 课前邮寄 □ 现场领取
 |
| **快递地址** |  |
| **住宿要求** | 是否需要代订酒店： □ 是 □ 否 |
| * **预订：**单人房间； 双人房间
* **住宿时间：** 月 日点 至 月日点
 |
| **温****馨****提****示** | * 上表“□”部分请确认后打“√”，本表填写完成后，请回传至我司，为确保您报名无误，建议您再次电话确认。
* 本课程可针对企业需求，上门服务，组织内训，欢迎咨询。
* 我公司收到报名表和汇款后，会在开课前一星期内将《开课确认函》发送至您的邮箱。
* **报名后，请务必出席。**如遇特殊情况，无法出席，请务必于开课前一周之前通知我们，否则将收取一定的违约金。
* 培训当天，请根据我们提供的《开课确认函》，提前15分钟至指定地点签到处办理报到手续。

服务热线：13827426958欧阳 |