****

**2021**

**课程邀请函**

**提升人力绩效创造商业价值（人力绩效提升之父哈罗德版权认证课程）**

讲师lecturer：**舒音老师 高级秘书培训专家**

**类型/Type：**公开课 Public Training

**语言/Language：**中文Chinese

**费用/Fee：6800元/人**RMB（含培训费、资料费、午餐、税费等）

**对象/Object：**企业决策者和管理者、业务伙伴或业务经理

**时间/Time：**

2021年06月26-27上海 2021年08月07-08北京

2021年10月30-31深圳 2021年12月11-12上海

**培训议程/Agenda**

|  |  |
| --- | --- |
| * 08:30-08:55 签到 Register
 | * 12:00-13:00 午餐 Luncheon
 |
| * 09:00-10:30 培训 Training
 | * 13:00-15:30 培训 Training
 |
| * 10:30-10:40 茶歇 Coffee Break
 | * 15:30-15:45 茶歇 Coffee Break
 |
| * 10:40-12:00 培训 Training
 | * 15:45-16:30 结束Training end
 |

**联系我们/Contact Us**

|  |  |
| --- | --- |
| * **联系人/Attn：欧阳**
 | * **手机/MB：**13827426958
 |
| * **机构/Mechanism：**BEST管理学院
 | * **官网/web：**www.best-training.cn
 |
| * **直线/Tel：**0769-85753175
 | * **邮箱/E-mail：**78331029@qq..com
 |

**概述/Overview**

**◎ 学习目录**

第一章人力绩效改进给企业带来的商机

第二章谁“偷”走了你的绩效？

第三章高绩效工程模型（EEP）

第四章绩效偏差分析

第五章绩效偏差分析辅助工具

第六章前端分析报告

第七章绩效干预措施

第八章从培训管理到绩效顾问

第九章绩效咨询

第十章展示绩效提升项目的投资回报率

**◎ 课程特色/Course features：**

企业决策者和管理者：

1.用HPI的方法论解决疑惑---公司到底出了什么问题？什么样的方式可以提升人力绩效？

2.学习和培养为组织带来商业价值的绩效提升的思维模式和管理方法。

企业大学、培训发展部等人力资源伙伴：

1. 掌握一套实操工具和方法助力职能转型---从学习和培训的提供者到各业务部门的合作伙伴。

2. 培养为企业带来商业价值的提升绩效的思维模式。

3. 掌握转型所必备的知识、技能和方法。

业务伙伴或业务经理

掌握一套可持续成长和发展的HPI方法论，助力组织创建竞争优势。

掌握能真正创造价值的绩效提升的思维体系和有效的绩效干预措施

**◎ 报名申请：**

1. 申请方式：完整填写《报名申请表》，提交报名信息。
2. 登记：报名登记，开课前10天出邀请函。
3. 住宿酒店：以确认函信息为准，最终通知。
4. 食宿及往返交通费用学员自理（如需代订酒店请咨询课程顾问 18033039821小徐老师）。

**◎ 课程大纲/Syllabus：**

第一章 人力绩效改进给企业带来的商机

1. 资本与人力资本

2. 影响员工绩效的主要因素：组织因素与个体因素分析

3. 三个绩效原则

4. 案例分析与讨论： “我们需要培训……”

5. 绩效改进“真经”

1. 谁“偷”走了你的绩效？
2. 培训、学习与绩效吉尔伯特行为工程模型(BEM)

2. 吉尔伯特模型练习

3. 案例分析： 培训有效， 领导撑腰， 经理支持……可

 还是不能改进绩效， 问题出在哪？

第三章 高绩效工程模型（EEP）

1. 为什么要用工程模型的方法？

2. 有效绩效工程的分步操作模型

3. 有效绩效工程的步骤

第四章 绩效偏差分析

1. 绩差矩阵模型

2. 评估当前绩效

3. 明确与鉴别期望绩效

4. 有效定义绩效差距

5. 绩效障碍分析

6. 挖掘绩差因素（绩效差距背后的真实原因）

7. 绩效咨询：绩效咨询9步法

第五章 绩效偏差分析辅助工具

1. FEA工作辅助工具1： 四个核心问题

2. FEA工作辅助工具2：数据、信息来源清单

3. FEA工作辅助工具3：数据、信息收集方法

4. FEA工作辅助工具4：观察与结构化访谈

5. FEA工作辅助工具5：绩差矩阵模型问卷

6. FEA工作辅助工具6：绩效干预措施排序模型

第六章 前端分析报告

1. 前端分析指导原则

2. FEA工作辅助工具7：前端分析报告纲要

3. 前端分析与前端分析报告

第七章 绩效干预措施

1. 工作辅助的创建原则

2. 工作辅助案例示范

3. 决策表

4. 三种主要的环境干预

5. 反馈系统建立方法

6. 反馈系统应遵循的原则

7. 沉默的绩效杀手—任务干扰

8. 消除任务干扰的方法

9. 绩效干预工具箱

第八章 从培训管理到绩效顾问

1. Mager绩效分析流程图

2. 关键角色和职责

3. 选择和协调中介资源的标准

4. 客户职责与管理客户

5. 绩效顾问—帮助客户的方法

6. 准确度评估模型

第九章 绩效咨询

1. 绩效咨询的关键特质

2. 绩效咨询的附加值

3. 绩效顾问的技能

4. 打造支持体系的措施

5. 支持体系行动计划

第十章 展示绩效提升项目的投资回报率

1. 值比与投资回报率

2. 计算价值度和ROI的基本原理和主要原则

3. 辅助工具： 成本与价值

4. 辅助工具ROI-1

5. 辅助工具ROI-2

6. 价值度分析模型

\* 案例与练习：销售管理案例的成本数据和绩效提升解决方案

**◎ 讲师简介/Trainer Introduction：**舒音老师

22 年资深职业培训师咨询师

深圳众人行管理培训签约讲师；

+ 讲师经历

1.法国 Institut Plus Consultants（I+C 高级咨询所）(法国, 巴黎)：亚洲市场顾问，投资顾问

2. L’OREAL （欧莱雅）公司亚洲部市场策划（巴黎）：派驻中国和香港地区负责前期市场策划

3.法国电力公司（EDF）国际部远东处：项目协调与市场策划顾问

4.北京建筑材料研究院（中国， 北京）：管理人员

+ 教育及资格认证

1.《提升人力绩效创造商业价值》美国版权课程双证（哈罗德亲授）：认证讲师、认证咨询顾问

2.美国《 MTF（管理培训职能）》版权认证讲师、认证咨询顾问

3.《4D 领导力》美国版权课程双证：认证讲师、认证咨询顾问

4.《DISC 技术》双证认证：认证培训师、 咨询顾问

5.《驱动力3.0》美国版权课程认证培训师

6.《克服团队协作协作的五项障碍》美国版权双证：认证讲师、认证咨询顾问

7.《6Ds—将培训转化为商业结果》美国版权双证：认证讲师、认证咨询顾问

8.《POA组织赋能》版权课程认证讲师、认证咨询顾问

9.北京大学光华管理学院MBA特聘讲师

10.清华大学职业经理人培训中心特聘讲师

11.上海交大海外学院，再继续教育学院，国际与公共事务学院特聘讲师

12.AMA(美国管理协会)，北大纵横，肯耐珂萨，世纪金才，慧澳，卓华等知名培训机构特聘讲师

13.南京审计学院，上海交通大学，长沙民政学院，北方工业大学等大学特聘职业生涯规划导师和就业指导老师

14.法国巴黎第九大学管理系国际市场学专业，硕士学位、博士学位

+ 优势与专长

1.拥有超过 10 个行业的管理咨询和培训经验：汽车、电子、家电、制药、银行、航空、钢铁、运输、烟草、能源、服装、房地产等；

2.20 多年的项目咨询培训实施经验，曾为多家世界 500 强企业提供咨询和培训服务；

+ 培训风格

实战型培训讲师、亲和力强、幽默风趣、见解独到的讲演，全程案例演习、角色演练、小组讨论，并注重丰富的企业管理和咨询经验的案例分享。

+ 专长课程

领导力系列：

《人力绩效提升创造商业价值》（哈罗德版权课程）

《知人善用的团队管理》

《驱动力 3.0 工作坊》（美国版权认证课程）

《POA组织赋能》

《从培训管理到绩效顾问》（美国 MTF 版权课程）

《4D 领导力》（美国版权认证课程）

《卓越团队--打造团队沟通与凝聚力》

《克服团队协作的五种障碍》（美国版权认知课程）

《激励与留人》（法国企顾司版权课程）

《卓越经理人》

《中层管理者的管理技能提升》（MTP）

通用管理系列

《知己知彼的沟通技巧》（DISC 版权课程）

《跨部门沟通与协调》

《TTT 培训师的培训》

《行政管理--为企业或部门提供行政与后勤支持》

《秘书与助理职业化综合技能提升》

《高效会议管理

《沟通与协调》

《高效时间管理》

《演讲与表达》

《新员工职业心态与职业核心素质培训》

《怎样写报告和演讲报告》

《企业商务礼仪》

《市场销售部助理的职业技能》

+ 服务客户

国际知名企业：

上海大众 (Volkswagen)、西沃客车(Silver Bus)、 法雷奥 (Valeo)、 通用汽车(GM)、戴姆勒.克莱斯勒轻型汽车（中国）有限公司、长安福特马自达汽车有限公司、联合汽车电子 (United-Automotive Electronic)、爱立信( Ericsson)、诺基亚（Nokia）、阿尔卡特（Alcatel）、 阿尔斯通（Alstom）、汤姆逊(Thomson-CSF)、法国航空公司 (Air France)、中外运-敦豪 (DHL)、 西门子(Siemens)、施耐德(Schneider)、索尼电子(Sony)、日立(Hitachi)、菲力浦（phillip）、伊顿(Eaton)、 柯达电子(Kodak)、伊莱克斯 (Electrolux)、 朗讯科 技 (Lucent Technologies)罗氏制药 (Roche)、诺华制药 (Novatis)、葛兰素史克（中国）投资有限公司（GSK）、辉瑞制药 (Pfizer pharmacenticals)、 西安杨森、上海惠氏制药、强生制药、博福益普生、可口可乐(Coke Cola)、 达能(Danone)、达能食品（苏州）有限公司、雀巢(Nestle)、 爱芬食品(Effem Foods)、吉百利食品(Cadbury Food)、英特儿营养乳品有限公司、纳贝斯克食品（苏州）有限公司、安盛(AXA）、太平洋安泰人寿保险、宜家家具 (IKEA)、默洛尼卫生洁具 (Merloni Termo)、梅特勒－托利多(Mettler-Toledo)、 lacoste、addidas、艾格女装 (Etam)、朗利夫、迪卡龙等

国内知名企业：

阿里巴巴网站（杭州）有限公司、中国电信、广东电信、中国移动、中国石化、中海油、烟草集团（厦门烟草、上海烟草）、中国指数研究院、新东方、湖南民政学院、浦发银行、中国银行、建设银行、民生银行、浦发银行、交通银行信用卡中心、东方证券、搜房网、德祐地产、世茂集团、万科集团、阳光集团、上海商城、海尔集团、海信集团、 康佳集团、杉杉集团有限公司、大连实德集团、广东核电合营有限公司、 武汉中冶联铸（一新机电）、株洲车辆厂、江南造船厂、大东船务、三一重工、中钢国际、白沙集团、中国电信集团、、 杭州易泰达科技有限公司、上海宝钢普莱克斯实用气体有限公司、海复旦医疗产业投资有限公司、普瑞眼科医院、美华医院、华山医院等

**报名表**

**欢迎参加培训课程，请您填写并确认如下信息：**

|  |  |
| --- | --- |
| **公司名称** |  |
| **贵司****培训联系人** | **姓名** | **职位** | **办公电话** | **手机** | **邮箱** |
|  |  |  |  |  |
| **课程名称** |  |
| **课程日期** |  | **课程地点** |  |
| **参会人员信息** | **姓名** | **职位** | **办公电话** | **手机** | **学习费用** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **付款方式** | □ 转账 □ 刷卡 □ 支付宝/微信  | **付款总额** | **￥ 元** |
| **发票抬头** |  | **纳税号** |  |
| **公司地址** |  | **公司电话** |  |
| **开户银行** |  | **银行账号** |  |
| **发票内容** | □ 咨询费 □ 会务费 □ 服务费 □ 培训服务费 | **发票领取方式** | * 课前邮寄 □ 现场领取
 |
| **快递地址** |  |
| **住宿要求** | 是否需要代订酒店： □ 是 □ 否 |
| * **预订：**单人房间； 双人房间
* **住宿时间：** 月 日点 至 月日点
 |
| **温****馨****提****示** | * 上表“□”部分请确认后打“√”，本表填写完成后，请回传至我司，为确保您报名无误，建议您再次电话确认。
* 本课程可针对企业需求，上门服务，组织内训，欢迎咨询。
* 我公司收到报名表和汇款后，会在开课前一星期内将《开课确认函》发送至您的邮箱。
* **报名后，请务必出席。**如遇特殊情况，无法出席，请务必于开课前一周之前通知我们，否则将收取一定的违约金。
* 培训当天，请根据我们提供的《开课确认函》，提前15分钟至指定地点签到处办理报到手续。

服务热线：13827426958欧阳 |