**华为的干部管理与激励机制**

**2021年11月12-13日（周五-六）**

【**课程导读**】

学习标杆，与巨人同行，从危局迈向重生、从平庸走向优秀，从优秀迈向卓越。华为不仅仅是世界500强企业，在短短的30年时间里从投资2.1万元到2020年实现销售收入达8914亿元的世界级通信企业，持续保持行业全球领先。近几年在全球经济衰退、国内经济增长低迷的复杂经济形式下，华为靠什么在如此激烈的竞争环境下逆袭发展，是什么管理基因推动企业的持续增长？实践证明人才管理是其成功最核心的要素之一，而干部管理更是人才管理中的重中之重。本课程通过对华为干部管理真实全面的案例呈现，让你全面了解华为干部管理的实践理念、方法与工具，这将给你的干部队伍建设带来全新的启发和思考。

**【讲师背景】**

|  |
| --- |
| **廖 维**  **战略管理体系实践专家****曾任华为公司管理变革专家**，现任多家上市企业管理顾问；**专著：《先学半个华为》**20年以上管理实践经验，任职华为公司多年，横跨研发、销售、供应链等核心体系管理变革。参与和见证华为从数十亿到数千亿的发展历程，从商业、人性、组织等多角度理解华为背后的假设与思想；从战略、业务、流程、组织和人才管理等多维度剖析华为的管理体系；从“战略基本正确，组织必须充满活力”这一基本管理思想立体解读华为的战略制定、战略解码到战略执行等等。具有超过1000场以上培训经验，为数十个企业提供定制化的管理咨询服务，涉及数十个行业和数百家企业。尤其擅长中小企业管理模式系统搭建、业务领先战略（BLM）模型的战略制定到执行、基于战略目标实现的管理变革、流程变革、组织变革与人才管理等等。 |

**【课程大纲】**

|  |  |
| --- | --- |
| **第一篇：构建核心价值观为本的干部队伍****一、资源是会枯竭的，唯有文化生生不息****二、干部管理首要任务就是核心价值观认同**1、干部要担负起公司文化价值观的传承2、干部最重要的才能就是影响文化的能力3、思想权和文化权是干部最大的管理权**三、干部的使命和责任**1、洞察客户需求，捕捉商业机会，抓业务增长、实现组织目标2、开展组织建设，帮助下属成长，抓主要矛盾，有主攻的方向3、全局立场，不断改进端到端的业务流程**四、对干部个人的要求**1、长期艰苦奋斗、要有敬业精神和献身精神2、不断改进思想方法，把握开放、妥协、灰度3、敢讲真话、不捂盖子，批判精神，危机意识4、管理者每一个行动、决策，要以公司商业成功为首要尺度5、管理者要以所创造的商业成果证明自己的存在价值和权威 | **第二篇：将军是打出来的****一、华为人才发展的核心理念**1、培养未来管理者的第一个原则是必须培养所有的管理者 2、培养未来的管理者必须把焦点放在明天的需求上 3、真正重要的是自我发展，知识是劳动的准备过程**二、干部发展路径与方法**1、从秀才-士兵-士官-将军 2、炸开人才金字塔，发展人才双通道基层管理商业管理-职能管理-战略管理-思想领袖-基层员工-业务骨干-业务专家3、干部管理框架：选-用-育-留-管**三、干部的选拔与淘汰，坚持末尾淘汰**1、猛将必发于卒伍，宰相必取于州郡上甘岭出将军，将军是打出来的2、干部选拔三优先原则* 优先从成功实践和优秀团队中选拔干部
* 优先从主攻战场、一线和艰苦地区选拔干部
* 优先从影响公司长远发展的关键事件中考察和选拔干部

3、干部选拨的关键行为* 品德与作风是干部的资格底线
* 绩效是必要条件和分水岭，茶壶里的饺子我们是不承诺的
* 领导力素质是干部带领团队持续取得高绩效的关键行为

4、干部能上能下，“之”字型成长，坚持末尾淘汰5、建立后备干部队伍，保障事业持续发展 |
| **第三篇：“导向冲锋”的激励机制**一、激励机制理念1、以“奋斗者”为本，绝不让雷锋吃亏2、要给火车头加满油、适当拉开差距3、激励服务战略，分配制向获取分享制二、组织/个人物质激励方法与工具1、基于战略实现的全面薪酬激励管理体系2、虚拟受限股权激励机制3、TUP激励实施应用三、组织/个人非物质激励方法与工具1、愿景目标、发展与成长、环境2、内在动机、危机激励3、负面激励 |
| **第四篇：华为干部管理主要经验和启发**一、人才密度与培养、干部选拨与淘汰二、严格选拔-系统培训-导师制-压担子三、利益共同体：力出一孔，利出一孔**第五篇：总结与回顾** |

**【适合对象】**企业总经理、副总、部门总经理以及中高层管理者等；

**【收费标准】**3980元/两天/人（费用包括：讲座、讲义、午餐等）

**缴费方式**：可用现金、支票（仅限北京地区）、银行电汇。以下为汇款指定帐户：

单位名称：北京优师管理咨询有限公司
开户行：北京银行双榆树支行
帐号：01090321000120109420196

**【报名流程】：**为了提供更好的服务，请填写末尾的报名表，我们收到报名表后即发放《报名确认函》，学员收到《上课确认函》后办理入学、交费等相关手续。

**【报名咨询】** **：**

联 系 人：朱浩 老师 手 机：13261638368 、15652368989

电 话：010-82790164 E—MAIL：zhuhao@chcxo.com

|  |
| --- |
| **报 名 表** |
| **企业名称** |  | **联 系 人** |  |
| **企业地址** |  | **联系电话** |  |
| **建 议** |  | **联系传真** |  |
| **参会姓名** | **性 别** | **职务/部门** | **电话** | **手 机** | **邮 箱** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |