**《人力资源法务师》＆《员工关系管理》＆《网商运营》国家职业认证通知**

 **---国家最紧缺的人才，拥有高效管理技能**

**各企事业单位：**

疫情下企业与劳动者之间的劳资纠纷日趋增多，给人事管理者带来颇多麻烦，企业败诉案件中有 80%以上是与企业规章制度不完善，人力资源管理者劳动法律知识匮乏有关，企业的管理层和人力资源部门迫切想提升劳动关系管理的法律事务能力和工作技巧。随着我国经济的发展，企业对劳动法律、员工关系管理方面的专业人才需求迅速增加，目前中国人力资源法务人才的市场缺口达到 100 万人以上，为此国家人力资源和社会保障部中国就业培训技术指导中心全国紧缺人才办公室推出了《人力资源法务师》和广州市职业技能鉴定指导中心推出了《员工关系管理》取证培训项目。

《人力资源法务师》和《员工关系管理》（双证书）课程是我国人力资源和社会保障部的专家团队根据企业劳动用工实际状况特别设计开发的，运用和结合人力资源和社会保障法律法规作用于人力资源管理的全过程，使人力资源管理科学化，规范化为企业及劳动者合法合理解决相关的劳动纠纷。让学员在最短时间学习并掌握人力资源管理法务知识，破解劳资关系，为企业减少管理成本。人力资源管理知识与国际前沿接轨，更好地完善人力资源工作者的能力与素养，铸就高级法律与人力资源双向复合型人才。为学员日后职业发展打下坚实的基础，为学员的职业生涯带来新的提升和保障！《人力资源法务师》《员工关系管理》《网商管理》证书可作为从事高级管

## 理岗位与高尖端技术岗位的重要能力证明，全国通用、终身有效！

## 请详细解读以下劳动用工管理的关键，本期培训让你全方位全系统掌握规避风险！

## 一次学习，获三个证书(，可获 1200 元政府补贴!一次是学员，终身可学习！老学员毕业后回炉再学，永远免费！一次学习，终身向专家咨询本企业有关的劳动关系管理问题，永远免费！

**第一章 人力资源管理的千里之行始于——员工入职（中/高级） 劳动关系的建立与劳动合同的订立与试用期**

1、 用人单位在入职管理过程中容易出现的问题及现状分析

2、 用人单位自行拟定的劳动合同文本是否有效？必须规范的内容有那些？

3、 企业与员工在签署劳动合同时的关键点及操作流程。

4、 在校学生、退休人员、自由职业者与用人单位能否建立劳动关系？具体如何操作？

5、 按需所定：企业用工的模式有哪些？计时、计件、综合、灵活用工？具体如何确定？

6、 企业在员工入职阶段使用的重要的管理工具

7、 企业在员工入职阶段常用的文件表格

**第二章 员工试用期的管理：试用期是一把锋利的--- 双刃剑（中/高级）**

1、 用人单位在员工试用期阶段容易出现的问题及现状分析

2、 什么是见习期、学徒期、实习期、试用期？它们彼此的相似和差异

3、 试用期的期限和劳动合同期限

4、 试用期不符合录用条件的约定，

5、 法律禁止签订试用期协议时？因此劳动合同期限和试用期限该如何约定？

6、 试用期满前转正考评过程中必须注意的细节问题有哪些？

7、 如何界定试用期不符合录用条件？试用期考核应注意哪些问题？

8、 试用期解除合同是否需要支付经济补偿金？

9、 试用期期间工伤、病假等情形发生时，如何处理？ **第三章 劳动合同的履行与变更（中/高级）**

1、劳动合同的履行与变更过程中容易出现的劳动争议有哪些？

2、合同中的违约金条款的约定，必须具备哪些前提条件？

3、劳动合同到期前的续签，审批流程必须注意的细节问题？

4、劳动合同到期续签，劳动者拒绝签订续签劳动合同的怎么办？

5、用人单位能否调整三期内女职工工作岗位？

7、 工作地变动、调岗调薪需要注意的问题有哪些？

8、 用人单位分立或合并并购时必须注意的风险有哪些？（如经济补偿、工龄、劳动争议）

9、 集团或系统内部之间调动，工龄是否连续计算？工龄承继有什么条件？

10、员工签订了有固定期限的劳动合同，合同履行中又符合了签订无固定期限劳动合同条件，是否能要求将劳动合同变更为无固定期限劳动合同？

## 第四章 工资报酬、休假、病假、考勤管理、社会保险（中/高级）

1、不签订合同或合同约定工资不明确，在工资支付方面将面临哪些风险？

2、怎样理解“同工同酬”？怎样避免因同工同酬问题引起的劳动争议？

3、未经用人单位安排，劳动者自行加班的，用人单位是否需支付加班工资？

4、对每周固定加班 1 天的员工，其工资单未列明加班工资，有什么风险？

5、“三八妇女节”照常工作的女职工，用人单位是否应支付加班工资？

6、如何规避劳动者擅自延长加班时间，以索取加班费？

7、婚假、产假、丧假、年假的标准、休假前提、假期的计算方法？

9、培训管理：千辛万苦培养的员工要跳槽，HR 怎么办？

10、竞业禁止：要设定费用及年限吗？实际如何操作？ **第五章 解除与补偿（中/高级）**

1、合法解除劳动合同的理由有哪些，非法解除的理由有哪些？

2、怎样理解末位淘汰？因排名末位而解除劳动合同是否合法？

3、劳动者提出口头辞职，又拒交书面报告，该怎么办？

4、向员工发出解雇通知是人力资源部的工作？还是用人部门的工作？

5、如何避免用人部门经理擅自辞退员工所产生的风险？

6、对于“三期妇女、工伤员工”能否劳动合同解除？

7、劳动者担任工会主席、副主席期间劳动合同到期，用人单位能否终止劳动合同？

8、离职程序有哪些技巧，既能保障用人单位利益又不触犯法律？ **第六章 离职管理是人力资源管理质量的质检关键（中/高级）**

1、离职管理的风险防范及离职管理的关键要点

2、双方协商一致解除劳动合同的情形

3、员工“自动”离职的情形出现怎么办？员工口头或书面方式提出离职的情形？

4、员工过错导致劳动合同解除的情形？非员工过错解除劳动合同的情形

5、企业跨地区搬迁，员工不愿随迁如何处理

6、企业裁员的各种情形分析及处理

8、 经济补偿金及其支付的法定情形

8、 赔偿金及其支付的法定情形

9、 违约金及其支付的法定情形

**第七章 制度是企业王国中的---宪法（中/高级）**

1、规章制度的法律地位？

2、规章制度的生效要件？

3、规章制度的具体内容拟定？

4、规章制度一定要过会吗？国企、事业单位、民营企业、上市企业的管理特性？

5、规章制度的制定、颁布、执行过程中容易出现的劳动争议及风险控制

6、制度管理中的方法及实际操作技巧

## 第八章 强化人力资源管理 有效规避劳动争议（中/高级）

人力资源管理能力提升-如何用流程管理控制劳动争议（中/高级） 企业如何在员工关系管理中保留有力证据？控制劳动争议的扩大化？ 在员工关系管理中，如何让各部门主动积极配合 HR?

没有流程就没有管理,流程管理的作用就是让人力资源管理工作规范而快捷，合法又高效！ 员工关系管理痛点在哪里？

1、出生率持续降低带来的风险？

2、企业人力资源管理重点？

3、流程管理与人力资源管理能力提升

4、员工应聘工作的流程设计

5、设计岗前培训内容及流程

6、试用期转正培训考核流程

7、设计年度全体人员考核流程

8、设计竞聘竞岗的管理流程

9、绩效管理的操作流程

## 第九章 《公司法》企业集团等大型企业容易产生的劳动争议

**劳动用工管理法律制度条款的解读及实际应用（高级）**

 1、法务师应如何指导 HR 部门防范用工法律风险2、如何掌控企业用工风险

3、如何正确指导企业各职能部门负责人、员工的直接管理者进行劳动用工管理

4、如何指导下属处理简单的劳动争议？

5、如何提升劳动争议处理的沟通技巧

6、处理大型劳动争议时的技巧和方法

7、学会与工会合作，构建和谐的员工关系管理体系

##

**高级人力资源法务师 应对劳动争议纠纷处理的方法技巧（高级）**

**一、 劳动纠纷处理概述**

1、劳动关系与劳动争议概念

2、劳动争议处理方式

3、企业实际案例分析**二、 劳动纠纷处理流程**

1、一裁两审劳动纠纷处理流程

2、劳动纠纷处理原则

3、案例应用：恪守原则 掌握流程**三、 劳动争议仲裁**

1、劳动争议仲裁处理流程

2、仲裁时效

3、仲裁申请书

4、仲裁答辩书

5、期间与送达

6、证据收集

7、仲裁庭与回避

8、仲裁裁决

9、裁审衔接

## 四、 劳动争议司法程序

1、劳动争议司法处理流程

2、劳动争议纠纷风险的规避与防范

3、HR 实操技能提升：案例剖析

##  五、现场模拟：《劳动争议冲裁进行时 方法技巧让你赢 》

 **六、案例分析及处理技能提升**

**认证机构：《人力资源法务师》中国管理科学研究院**

**《员工关系管理》《网商运营》广州市职业技能鉴定指导中心**

**一、报考对象**

**报名事项及课程安排**

**《中级人力资源法务师》**报考条件（具备以下条件之一者）：

企事业单位领导、人力资源和工会相关部门负责人、以及劳动关系、法务等经办人员。

**《高级人力资源法务师》**报考条件（具备以下条件之一者）：

1. 具有大学专科学历(含同等学历)，连续从事本职业工作 8 年以上;
2. 取得大学本科学历证书后，连续从事本职业工作 5 年以上; (3)取得人力资源和社会保障部颁发的高级证书者;

(4)取得本职业中级人力资源法务师职业证书，连续从事本职业工作 1 年以上。**二、《人力资源法务师》和《员工关系管理》报名所需材料**

1、电子版一寸蓝底证件照片；

2、考生近期大一寸、彩色、白底、证件照 2 张（必须是正规证件照）

3、白底彩色电子证件照（照片中考生衣服与饰品不能出现白色、像素必须为 306\*378、小于 18K）

4、身份证正反面扫描件；

5、毕业证扫描件。**三、证书样版**

##

**四、培训时间安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **上课日期**  | **上课时间**  | **授课内容**  |
| 中 / 高级学员3 月5日（周六） | 上午： 09 ： 00 - 12 ： 00 下午： 13 ： 30 - 16 ： 30 | （中/高级）第一章 第二章 第三章 第四章劳动合同管理的实际操作技能提升： 签订、履行与变更 |
| 中 / 高级学员3 月6日（周日） | 上午： 09 ： 00 - 12 ： 00 下午： 13 ： 30 - 16 ： 30 | （中/高级）第五章 第六章 第七章解除、补偿、离职管理、企业“宪法”——制度建立 |
| 中 / 高级学员3 月 12 日（周六） | 上午： 09 ： 00 - 12 ： 00 下午： 13 ： 30 - 16 ： 30 | （中/高级）第八章强化人力资源管理，规避劳动争议实战技巧如何用流程管理控制劳动争议 |
| 高级学员3 月 13 日（周日） | 上午： 09 ： 00 - 12 ： 00下午： 13 ： 30 - 16 ： 30 | 第九章 《公司法》企业集团等大型企业容易产生的劳动争议；劳动用工管理法律制度条款的解读及实际应用（中/高级） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 高级学员3 月19日（ 周 六 ） | 上午： 09 ： 00 - 12 ： 00 下午： 13 ： 30 - 16 ： 30 | 劳动争议调解与仲裁处理模拟厅演练应对劳动争议纠纷处理的技巧及方法考核辅导及笔试考核 |
| 以 广 东 省 职 业 技 能 鉴 定 中 心 通 知 为 准  | **《 员 工 关 系 管 理 》** **考 核 合 格 可 获 得 400 元 补 贴** **《 网 商 运 营 》 考 核 合 格 可 获 8 00 元补贴**  |

1. **培训地点:广州**

**六、师资介绍：**

 **钟永棣 老师**

国内著名劳动法与劳动关系管理实战专家

劳动仲裁员、劳动争议预防与应对专家

人力资源管理师、高级人力资源管理师

劳动关系协调师、高级劳动关系协调师

国内原创型、实战型、顾问型的培训师

国内第一批倡导、传播、实施“国家劳动法与企业薪酬绩效有机整合”的先行者。

现任“劳律通法律顾问服务中心”首席顾问，广州市劳动保障学会副会长兼秘书长，上海德禾翰通律师事务所董事顾问；长期兼任时代光华、中智光华、中华创世纪培训网、中培网、中华讲师网、广州市就业训练中心、广东省人力资源管理协会等200多家培训公司、行业协会、有关机构的签约讲师、特聘顾问。

曾在《广州日报》、《南方都市报》、《中国社会科学报》、《人力资源》、《香港工业总会月刊》等报刊、杂志、媒体发表专业文章或采访稿100多篇。

出版书籍《企业人力资源法律风险关键环节精解》（人民邮电出版社）。

**实战经历：**

2000年至今，一直从事与劳动法、劳动关系、劳动争议有关的工作。

曾获“广州市优秀劳动仲裁员”称号，审裁劳动争议案件400多宗；离任后协助企业处理劳动争议案件500多宗，审查完善400多家企业的劳动用工管理规章制度。

钟老师深谙企业管理之道，并长期致力于劳动法律法规与薪酬绩效管理有机、完美整合的研究与实践，曾参与企业薪酬绩效咨询项目20多个。

主讲劳动法、劳动关系公开课、内训课1000多场次，受益企业达30000多家，直接受益学员70000多人；培训地点涉及60多个地级城市。

个人长期担任30多家（累计200多家）企业的劳动法律顾问；以钟老师领衔的专家队伍，长期为企业提供劳动法律常年顾问及各种劳动关系管理专项咨询服务，客户满意度高达95%。

# **邱老师**：广东省劳动人事仲裁员、企业劳动保障网创始人、首届国家劳动关系协调师职业资格考试授课讲师、高级 EAP（员工援助师）讲师、广东省劳动保障法律监督员、广东省人才开发与管理研究会劳动关系管理专业委员会副主任、国际人才网名誉顾问、南村总商会劳动关

系管理顾问、珠江经济广播电台 《职场锦囊》节目特邀嘉宾。累计走访企业 1000 家。实战劳动关系管理顾问服务案例被收集纳入清华大学出版社出版的《人才服务学》,《广州市人力资源服务业蓝皮书》.主编《劳动关系管理》与《劳动关系管理精品案例与实务操作》

**杜老师：**劳动争议仲裁员、法学专业 在不同类型的企业中从事人力资源管理和劳动关系管理方面的工作十几年，在企业劳动关系管理和人力资源管理方面均积累了丰富的工作实践经验，更擅长员工关系中疑难问题的处理。有预防劳动争议仲裁的策划组织经验。

**刘福老师**

法学学士 MBA 硕士

国家一级劳动关系协调师、一级人力资源管理师、一级企业培训师全国劳动争议调解综合示范区创承办人

深圳市物业管理协会副会长，深圳市人力资源局特聘专家，实战型劳动关系协调师国家职业资格考试辅导老师、大学客座教授

主编的实用系列工具书有：《企业人力资源管理法律法规实用全书》、《广东省劳动争议调解、仲裁、诉讼实务操作手册》等系列丛书

**本期课程还有重量级的神秘大咖级别的嘉宾亲自授课，绝对精彩的实用技巧，敬请期待！**

## 七、培训费明细：（含考证、现场培训、咨询辅导、教材等全部费用）

《中级人力资源法务师》+《员工关系管理》含税4200元/人，不含税 3980元/人

《高级人力资源法务师》+《员工关系管理》含税4980元/人，不含税 4680元/人

《人力资源法务师》考试如不通过全额退费！

**如不参加考证，可单独报以上内容任意一天的课程：**

一天不含税1500元/人，二天不含税3000元/人，三天不含税3600元/人，需要开发票加收6个点税点。如企业以后有产生内训或年度顾问合作可享受额外赠送2个免费学习名额。

《员工关系管理》考试通过，国家可补贴 400 元至学员自己个人帐户！

《网商运营》考试通过，国家可补贴 800 元至学员自己个人帐户！（主要目的为学员降低学习成本）

建议整个 HR 管理团队一起参训，企业人力资源管理才能效果最佳

报名热线：158 8994 0953吕老师