**从技术走向管理**

**类型/Type：**公开课 Public Training

**语言/Language：**中文Chinese

**费用/Fee：4800元/人**RMB

* **排期/Schedule**

**上海：**2022年03月17-18日、2022年08月11-12日

**深圳：**2022年04月21-22日、2022年10月27-28日

**北京：**2022年05月19-20日、2022年09月15-16日

**广州：**2022年06月23-24日

**成都：**2022年07月28-29日

* **培训议程/Agenda**

|  |  |
| --- | --- |
| * 08:30-08:55 签到 Register | * 12:00-13:00 午餐 Luncheon |
| * 09:00-10:30 培训 Training | * 13:00-15:30 培训 Training |
| * 10:30-10:40 茶歇 Coffee Break | * 15:30-15:45 茶歇 Coffee Break |
| * 10:40-12:00 培训 Training | * 15:45-16:30 结束Training end |

* **概述/Overview**

**课程目标**

**1、提升管理技能**

无论是在“太坑”沙盘，还是在“珠峰”沙盘中，以团队发展的四阶段为场景依托，让参与者深刻体会到如何在团队发展的不同阶段，应用恰当的管理行为

**2、改善组织弹性**

在当今VUCA 时代中，再没有一成不变的组织管理模式，员工在加强自身适应力的同时，组织需要增强应对逆境的能力，通过课程，你将体会到如何从变幻莫测的管理陷阱中，增强组织韧性，走向卓越的心路历程

**3、增强组织凝聚力**

在“珠峰”沙盘中，通过体验突破风雪、资源短缺、状况倍出的困境中体验登顶的过程，让团队增强了凝聚力，增强了走出困境的决心和勇气

**4、寻求突破创新**

课程强调集体智慧，通过工作伙伴间的互相滋养和案例分享学习，在打开心扉的同时，会拓宽你的思维，不断需求个人突破，和集体创造

**授课对象**

各类研发人员、各级管理人员、人力资源管理者、新员工培训师

* **活动纲要/Outline**

1. **开场-团队发展的四个阶段**
2. 团队从组建到磨合到规范到高效运作的四个不同阶段的特点
3. 了解每一个阶段员工的行为是什么，动机是什么
4. 贝尔并团队角色测试

**相关技巧：**

* 团队领导如何在四个不同的阶段领导团队
* 学会解读不同团队成员的做事和思维特质

1. **管理冲突**
2. 认识团队磨合期是团队的必经阶段，冲突期的团队主要的问题和症状

**相关技巧：**

* 解决冲突的各项技能，分析冲突的情境，并针对不同的情境找到相应的解决方案

1. **领导力-沟通力**
2. 积极倾听、同理心回应、有效反馈，理解信息，客观坦陈、调整沟通风格。营造和谐高效的团队关系
3. 理解误解产生的四种常见方式

**相关技巧：**

* 有效反馈技巧
* 澄清误解的心理学模型

1. **团队领导力沙盘实践**
2. 太坑地图沙盘模拟 （根据地图中的情景学习实际管理的相关技巧）

**相关技巧：**

* 学会建立团队领导者的思维路径
* 团队的组建的规则建立，日常管理
* 团队冲突期的引导
* 团队规范期的授权
* 团队高效运转期的创新与激发
* 解读需求与激励

1. **大型团队沙盘游戏**
2. 攀登雪山沙盘活动的准备及启动

**相关技巧：**

* 团队任务分配、角色分配
* 资源与计划分配

1. **领导力的体验**
2. 登山活动全过程沙盘实战
3. 穿插客户企业内部调研的实际案例

**相关技巧：**

* 团队合作，激励， 团队决策，资源分配及风险控制

1. **如何带领团队学习反思**
2. 登山过程的复盘
3. 反思登山过程中对变化的应对
4. 设立行动学习小组

**相关技巧：**

* 学习复盘的主要方法
* 在行动学习中的个人反思与行动方案
* **讲师介绍/Lecturer**

**雷老师**

2014–2019：奥克兰 L&D 跨文化培训咨询公司 新西兰 King’s college , Diocesan Girls 任教

2001-2014：西门子管理学院 西门子中国 亚太区资深培训顾问

2008-2014：负责西门子亚太区国际项目团队的培训项目，包括西门子泰国，马来西亚，印尼，新加坡等国的国际项目经理的培训及发展，同时负责部分外部大客户的培训及咨询

2001-2008：培训顾问，负责西门子中国员工领导力及社会技能的培训

1999-2001：培训顾问，香港 MDA 人力资源管理顾问公司

1998：澳大利亚 Monash 商学院 广州办事处

Before 1997：中国国际信托公司 国际项目合作部

雷女士是西门子管理学院第一批本土培训咨询顾问， 曾负责多个学习项目的研发，落地， 到本土的订制设计。 对于企业的学习项目如何结合公司文化战略及人才发展有深刻的认识。

2021年， 雷女士负责将欧洲斯道造纸公司全球领导力在中国的研发到落地。获得客户高度好评（ 项目评估反馈9.45） 雷女士今年还负责为中国国防研发团队设计项目管理领导力课程并实施， 获得客户9.94高度好评

2000年以来培训过超过20000 人次及近百家中外企业，曾赴十余个国家进行培训咨询。所有课程可以中英文授课。她在培训中于带动学员自主思考， 培训风格有趣而专业， 在培训过程中，她始终富有热情和创意，善于用不同的以引导手段帮助学员深入而生动的学习。

**培训咨询过的企业（部分）：**

雀巢亚太区研发中心，施耐德OD团队， 奔驰法律部 ，上海电气， 广州地铁中国移动等公司

**服务客户（部分）：**

3M、博世、宝马、中国人民保险、奥迪、奔驰、中国石油、诺基亚、雀巢、京东、招商银行、上海电气、罗氏制药、联想、知道创宇、中国神华、一汽大众、中国南方电网、中远海运、宝洁、GE、西门子等

**Registration Form**

培训报名表

**欢迎参加培训课程，请您填写并确认如下信息：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **公司名称** |  | | | | | | |
| **贵司**  **培训联系人** | **姓名** | **性别** | **职位** | **直线** | **手机** | **邮箱** | |
|  |  |  |  |  |  | |
| **课程名称** |  | | | | | | |
| **课程日期** |  | | | | **课程地点** |  | |
| **参会人员信息** | **姓名** | **性别** | **职位** | **直线** | **手机** | **邮箱** | **金额** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **付款方式** | □ 转账 □ 现金 | | | | **付款总额** | **￥ 元** | |
| **发票抬头** |  | | | | **纳税人识别号** |  | |
| **公司地址** |  | | | | **电话** |  | |
| **开户行** |  | | | | **银行账号** |  | |
| **发票内容** | □ 咨询费 □ 会务费 □ 服务费 □ 培训服务费 | | | | **发票领取方式** | * 课前邮寄 □ 现场领取 | |
| **快递地址** |  | | | | | | |
| **住宿要求** | 是否需要代订酒店： □ 是 □ 否 | | | | | | |
| * **预订：** 单人房间； 双人房间 * **住宿时间：** 月 日点 至 月日点 | | | | | | |

|  |
| --- |
| **温 馨 提 示 Friendly Tips** |
| * 上表“□”部分请确认后打“√”，本表填写完成后，请回传至我司，为确保您报名无误，建议您再次电话确认。 * 本课程可针对企业需求，上门服务，组织内训，欢迎咨询。 * 我公司收到报名表和汇款后，会在开课前一星期内将《开课确认函》发送至您的邮箱。 * **报名后，请务必出席。**如遇特殊情况，无法出席，请务必于开课前一周之前通知我们，否则将收取一定的违约金。 * 培训当天，请根据我们提供的《开课确认函》，提前15分钟至指定地点签到处办理报到手续。 |