**金字塔原理——逻辑思维与高效表达**

Pyramid Principle: Logical Thinking and Effective Expression

**类型/Type：**公开课 Public Training

**语言/Language：**中文Chinese

**费用/Fee：4580元/人**RMB 2800/one person

* **排期/Schedule**

**上海：**2022年09月08-09日

**北京：**2022年03月17-18日、2022年08月11-12日

**深圳：**2022年04月21-22日、2022年10月28-29日

**成都：**2022年05月26-27日

**广州：**2022年06月23-24日

**苏州：**2022年07月07-08日

* **培训议程/Agenda**

|  |  |
| --- | --- |
| * 08:30-08:55 签到 Register | * 12:00-13:00 午餐 Luncheon |
| * 09:00-10:30 培训 Training | * 13:00-15:30 培训 Training |
| * 10:30-10:40 茶歇 Coffee Break | * 15:30-15:45 茶歇 Coffee Break |
| * 10:40-12:00 培训 Training | * 15:45-16:30 结束Training end |

* **概述/Overview**

**课程背景:**

在职场中，有人说话、做事清清楚楚、有条有理，而有的人却头脑混乱、逻辑不清。

**场景1：**同样一件事情，有人半天说不到点子上，而有的人却三句话就能讲到关键。

**场景2：**面对相同的问题，有人一头雾水、摸不着头脑，而有人却快速反应、灵活应对。

**场景3：**有人写的文字材料，领导、客户看了总是不满意，而有的人却一次过关。

为什么汇报半天说不到要点上，领导听完直接打断：“讲重点“，或者反问一句：“你的问题是什么呢？找我的目的是什么？“

为什么写的方案、报告缺乏吸引力，读者看了仍然不明白或是感觉平平？

为什么面对客户讲话说服力不足，对方听了无动于衷？

为什么辛辛苦苦制作的PPT，滔滔不绝讲了一个小时，台下听众居然只顾玩手机？

没有要点、杂乱无章的口头和文字表达往往都缺乏对对方的说服力、甚至降低整个组织的工作效率。

究其原因是在处理信息、思考问题与传递内容时，首先没有构建一个有效的逻辑思维结构。

金字塔原理可以帮助我们在表达核心观点的基础上，有理有据、条理分明地证明这个观点，使我们能够做到清晰思考和准确表达，如果全员普及更可以通过构建统一的思维和语言标准提升整个组织的工作效率。

**金字塔原理能够帮助你解决哪些问题？**

学习金字塔原理课程，会使用金字塔结构思考、表达、管理下属和解决问题，提高逻辑性、条理性，准确高效地阐述思想。

**逻辑思维：**学会用左右脑结合的全脑思维，提高结构化思维能力，思考全、准、快。

**口头表达：**说话、演讲、讲课，能够使用金字塔的基本原则，回答听众最常有的4类疑问：“是什么？为什么？如何做？好不好？”表达时重点突出、条理清晰，让人愿意听、听得懂、记得住，成为思路清晰、言简意赅的人。

**书面写作：**会挖掘读者的关注点、兴趣点、需求点、利益点，能使用金字塔的4个原则，搭建逻辑清晰的常用公文框架结构（通知、请示、工作计划、工作总结、会议纪要、报道），掌握写序言的四要素、归类分组的MECE原则，能够重点突出、逻辑清晰、简明扼要，让人看得懂、愿意看、记得住。快速写文章，缩短写作时间，减少修改次数。

**管理下属：**能够灵活运用金字塔原理，思考全面、周到、严谨，分配任务、设计流程不重叠无遗漏。

**培训授课：**会用金字塔搭建框架结构、组织素材、重点突出、逻辑清晰、通俗易懂。

**课程解决问题：**

口头表达或书面写作中存在的常见症状：

1.信息不加工

2.重点不突出

3.层次不分明

4.条理不清晰

5.逻辑不严谨

6.对象没兴趣

7.写作没亮点

**培训收益：**

1.1个基于对象痛点与需求的心智模型

2.1个让写作开头部分即吸引人的工具

3.1个快速呈现重点的思考与表达结构

4.2种构建说话与写作内容结构的方法

5.5种让写作逻辑清晰亮点显著的方法

6.6种解决对象痛点与需求的表达方法

7.7个快速提升逻辑性的口头表达工具

**授课对象：**

口头表达或书面写作中表达混乱、条理不清、重点不明、逻辑不强的人员

**授课方法：**

专题讲授+案例分析+小组讨论+学员演练

* **活动纲要/Outline**

**第一讲 心智模型——表达时对象的诉求**

1. **心智法则一：有未知 增恐惧**
2. 互动演练
3. 案例分析
4. 小组讨论
5. 表达时减少对象未知的方法
6. **心智法则二：记忆量 有限量**
7. 生活情景角色扮演
8. 神奇的数字7
9. 表达时突破记忆量的方法
10. **心智法则三：无关联 不记忆**
11. 互动体验
12. 快速提升记忆力的奥秘
13. 表达时内容建立关联的方法
14. **心智法则四：少且精 更入心**
15. 案例讨论
16. 案例分析
17. 表达时让内容更入心的方法
18. **心智法则五：爱归类 人天性**
19. 案例分析
20. 案例讨论
21. 表达时内容分类的方法
22. **心智法则六：同类别 论排序**
23. 案例分析
24. 表达时内容排序的方法

**第二讲 思维结构——思考与表达的基础**

1. **表达不成功的原因**
2. 案例讨论
3. 表达失败原因分析
4. **向领导汇报时应该如何表达**
5. 实战演练：你会如何向领导汇报
6. 常见几种不同版本的表达
7. **整理思考与表达信息流的方法**
8. 几种不同的思维组织结构
9. 更优呈现逻辑的思维结构
10. 案例分析与讨论
11. 决定口头表达水平的首要因素

**第三讲 工具应用——口头表达中的逻辑**

1. **即兴讲话言之有物的方法**
2. 工具讲解
3. 案例分析
4. 课堂练习
5. 应用点评
6. **让听众眼睛一亮的表达方法**
7. 工具讲解
8. 案例分析
9. 课堂练习
10. 应用点评
11. **让听众过耳难忘的表达方法**
12. 工具讲解
13. 案例分析
14. 课堂练习
15. 应用点评
16. **让听众拍手叫好的表达方法**
17. 工具讲解
18. 案例分析
19. 课堂练习
20. 应用点评
21. **让内容更具说服力的表达方法**
22. 工具讲解
23. 案例分析
24. 课堂练习
25. 应用点评
26. **向领导提供判断的请示方法**
27. 工具讲解
28. 案例分析
29. 课堂练习
30. 应用点评
31. **向领导提供选择的请示方法**
32. 工具讲解
33. 案例分析
34. 课堂练习
35. 应用点评

**第四讲 内容构思——书面表达的结构**

1. **让开头部分更有吸引力的方法**
2. 工具讲解
3. 案例分析
4. 课堂练习
5. 应用点评
6. 技巧提示
7. **向下分解法**
8. 方法讲解
9. 案例分析
10. 课堂练习
11. 应用点评
12. 技巧提示
13. **向上提炼法**
14. 方法讲解
15. 案例分析
16. 课堂练习
17. 应用点评
18. 技巧提示

**第五讲 逻辑优化——书面表达的逻辑**

1. **让大标题更入心、更吸睛的方法**
2. 方法讲解
3. 案例分析
4. 课堂练习
5. 应用点评
6. 技巧提示
7. **让不同层级内容逻辑更清的方法**
8. 方法讲解
9. 案例分析
10. 课堂练习
11. 应用点评
12. 技巧提示
13. **让同层级内容逻辑更严谨的方法**
14. 方法讲解
15. 案例分析
16. 课堂练习
17. 应用点评
18. 技巧提示
19. **处理写作内容间先后顺序的方法**
20. 方法讲解
21. 案例分析
22. 课堂练习
23. 应用点评
24. 技巧提示
25. **让内容亮点显著个性鲜明的方法**
26. 方法讲解
27. 案例分析
28. 课堂练习
29. 应用点评
30. 技巧提示

**第六讲 课程内容总结与回顾**

* **讲师介绍/Lecturer**

**吴老师**

**个人背景：**

* 结构化思维训练专家
* 南昌大学工商企业管理双证MBA
* 《金字塔原理》课程认证讲师
* 《结构性思维》版权课程认证讲师
* 英国东尼·博赞官方认证思维导图管理师
* 四大专业学士：英语学士、汉语言文学学士、
* 人力资源管理学士、工商企业管理学士

16年中国电信工作经验

现任：中国电信集团江西公司 采购部采购经理

权威的业界知名授权认证及丰富的授课经验：专注《结构化思维》与《金字塔原理》系列课程的研究与推广，系统学习东尼博赞思维导图管理师认证班、东尼博赞思维导图管理师认证班、金字塔原理训练班、结构思考力课程。并担任中国电信江西省公司员工成长辅导及内训讲师，总结出的多套思维训练工具及原理技巧，在全省推广，获“百佳讲师”、“优秀企业内训师”等荣誉称号。其自主研发的《金字塔原理：逻辑更清晰 效能更卓越》、《人人都应学会金字塔原理》课程被客户誉为国内真正可直接落地版的金字塔原理，擅长运用金字塔原理解决人们在思考、表达以及解决问题时逻辑不清的问题，帮助商界、政界、学界人士快速提高逻辑思维与表达能力，帮助企业高、中、基层人员提高问题分析与解决能力。

**主讲课程：**

1.金字塔原理系列

《金字塔原理在公文写作中的应用（行政版&商务版）》

《人人都应学会金字塔原理》

《金字塔原理：高效课程设计与表达的逻辑》

《金字塔原理：思考、表达与解决问题的逻辑》

2.结构化思维系列

《用逻辑说话》

《工作汇报的逻辑》

《结构化（性）思维》

《结构化思维：想清楚 说明白 做到位》

3.思维导图系列

《高效思维导图在职场应用训练》

《思维导图高手训练营》

《思维导图精英训练》

4.创新思维系列

《创新思维与工具应用及方法训练》

《高效问题分析与解决》

《改善心智模式与创新思维》

**服务客户：**

**通讯行业：**湖南省电信公司、江西省电信公司宜春分公司、江西省电信公司鹰潭分公司、江西省电信公司吉安分公司、江西省电信公司上高分公司、江西省电信公司高安分公司、深圳电信、中国移动总部、广东省移动公司、广东省移动深圳分公司、广东省移动朝阳移动分公司、湖北省黄石市移动分公司、湖南省湘潭市移动分公司、湖北省武汉市移动分公司

**知名企业：**新东方总部、小米公司总部、VIVO江西分公司、、上海汽车集团股份有限公司、杭州苏泊尔家电制造有限公司……

**银行金融：**河南邮储、建设银行湖南分行、宁波银行、中国银行天津分行、衢州农信社、广发银行深圳分行、平安人寿……

**其它企业：**中国科学技术大学、内蒙古大学、江西文豪文具制品有限公司、广东金牛陶瓷有限公司江西分公司、湖北华盛公司、南京仪征化纤有限公司、深圳市铁汉生态环境股份有限公司、本田汽车、华润置地、宜宾环球玻璃、华电潍坊发电有限公司、柳州烟草，山西康伟集团、福建三明华电、成都都成飞集团、南京奥鹏科技有限公司、厦门建发JFC品尚中心、温州浙能集团温州发电厂、山西电力党校、盐城市联鑫钢铁有限公司、山东网电、江门市广电集团