**《高效招聘甄选技巧》**

**【时间地点】: 4月27－28北京 11月4－5杭州**

**【费用标准】: 4600元/人 (包括场地费、培训费、教材费、税费以及上下午茶点等)；。**

**（郑重声明：本课程终生免费享受复训；参加一门课程同一老师其他课程享受折扣 ）**

**【主办单位】: 北京华宇聚智企业管理有限公司**

**【手机/微信】： 15011486450 刘老师 邮箱：744295164@qq.com**

**【课程收益】**

传统的招聘内容过于零散，往往导致招聘的效果不理想！只有懂得招聘的原理，并且懂得如何将流程设计得标准、合理地对求职者进行全面的测试，将面试人员、考核要素、试题类型、评分标准等每项进行结构化，才能准确了解和识别应聘者在招聘过程中的心理及其特征，为准确的评价和判断提供参考依据。

1.掌握人才甄选策略与面试技巧；

2.了解考察人才素质的方法；

3.通晓察言观色的技巧，识别面试人员真相；

4.系统介绍主考官应如何对求职者进行结构化的发问。

**【课程特色】**

1.实战性--系统化的课程结构，实战的课程内容，讲述的是老师曾经做过的工作。

2.落地性--结合柯式四级评估，帮企业最大限度做到课程内容落地于员工工作中。

3.实操性--打破传统的培训模式，以咨询式培训为主导，有利于学员培训后转化。

4.参与性--以示范指导、模拟训练、案例分析为主要授课方式，提高学员的参与能力。

5.方案性--提供的是一个系统又完善的培训方案，而不是一个简单的培训课程。

6.效果性--培训效果即是培训前后变化，培训方案可将培训效果一目了然呈现出来。

**【课程对象】： 企业高层、中层及人力资源招聘人员**

**【课程时长】** 2天**（6-6.5小时/天，共计12-13小时）**

**【课程安排】**

破冰：

1.为保证效果、增加授课的趣味性、互动性、参与性，采用团队竞赛的培训方式。

2.进行团队分组，确定每组的队长、队名、口号。

3.宣布课程进行中的团队比赛规则。

第一章 岗位对人才的要求

第二章 制定招聘计划

(一)岗位人员需求分析

[1.年度各部门岗位人才需求调研](file:///E:\葛老师介绍及大纲\人力资源系列\人力资源\招聘用表.xls)

[2.编制年度人才需求计划表](file:///E:\葛老师介绍及大纲\人力资源系列\人力资源\新增岗位问题.doc)

[3.月度部门人才需求（增补）申请](file:///E:\葛老师介绍及大纲\人力资源系列\人力资源\人员增补申请表.doc)

(二)制定人员招聘计划

1.制定年度招聘计划

2.制定具体招聘活动计划

(三)简历筛选

1.简历筛选程序

2.简历筛选应注意问题

* 案例分析：人事主管简历筛选

第三章 面试技巧

(一)面试考察点

1.完成工作任务能力要求

2.完成工作任务心态要求

3.完成工作任务专业知识及技能要求

4.性格特点与应聘岗位的匹配程度

(二)面试场所布置

1.面试环境的要求

2.面试桌椅的摆放

(三)见面开场的要求

1.见面（开场）

2.舒缓被面试者压力

3.介绍公司情况

(四)面试问题设计

1.考察应聘者的职业稳定性问题设计

1)了解应聘者基本情况

2)问什么离开原单位

3)为什么选择我企业

4)应聘者对薪资待遇要求

5)对未来的职业设想

6)针对应聘表中的疑惑提问（空白时间，频繁跳槽等）

2.考察应聘者性格与应聘职位的匹配程度问题设计

1)你是什么性格的人？别人认为你是怎样的人？

2)你认为在工作中自身最大的优点在哪里？最大的不足在哪里？

3.考察应聘者能力素质的问题设计

1)理解能力问题设计

2)分析能力问题设计

3)判断、决断能力问题设计

4)计划能力问题设计

5)沟通能力问题设计

6)组织能力问题设计

7)创新能力问题设计

8)应变能力问题设计

9)激励、指导、监督能力问题设计

4.考察应聘者专业技能的问题设计（由用人部门提出）

(五)注意面试中被面试者的肢体语言

(六)面试中面试官应注意问题

(七)面试效果评价

* 场景模拟：面试培训主管

课程回顾与分享：学员的心得体会；学员的案例分享；老师的课程回顾与现场答疑

**【师资介绍】 葛老师**

国内实战派人力资源管理专家，资深管理培训师、咨询师。曾先后在世界500强大宇集团、海信集团等多家大型企业任职，具有近二十年的企业管理经验，六年以上的人力资源总监工作背景。

在企业管理、培训及咨询经验的基础上，葛老师悉心研发的“实战型中层管理技能系统提升课程”， 因其逻辑性、系统性、全面性、实战性，得到受训企业的广泛好评，多次被不同地区、不同行业的企业指定为年度系列培训课程。

葛老师坚持与企业实际发展相结合，每年定量全程参与不同类型企业的咨询项目，以此确保课程内容实战、实操，不脱离企业。培训过程中结合企业实际，采用深入浅出、浅显易懂的授课方式，赢得了学员的尊重和敬仰。在国内率先提出了培训 “五级评估”管理理论，使培训真正做到了从培训前到培训中直至培训后的全过程评估。使受训企业深刻感触到培训前后的变化，提升了企业的收益。指导学员在学中练、练中学。作为国家人力资源管理一级师认证培训讲师，现已培训人力资源管理师各级学员5000多人次。

葛老师结合自己多年的咨询经验，站在解决问题的视角，秉承实战落地的理念，潜心研究、独立开发了“咨询式人力资源管理体系建设实操班”，与人力资源管理师认证班互为补充，得到了多家专门从事HR认证服务机构的认可与长期合作。

**【培训特色】 系统性、落地性、实操性、参与性、方案性、效果性**

【**主讲领域及咨询专长**】：

**《**咨询式人力资源管理整体实操方案》、《咨询式岗位分析实操技巧》、《咨询式组织架构与岗位设计》、《咨询式人才招聘与甄选》、《招聘面试技巧》、《咨询式培训体系建设》、《咨询式绩效管理体系建设》、《咨询式薪酬体系建设》、《员工职业生涯规划》《绩效管理体系设计咨询》、《薪酬管理体系设计咨询》、《招聘体系设计咨询》、《培训体系设计咨询》、《组织架构与岗位设计咨询》、《岗位分析咨询》、《企业管理制度建设咨询》、《企业流程优化咨询》、《企业激励机制建设咨询》、《企业规范化建设咨询》等。

**温馨提示：此课程可以量身订制内训、咨询项目 欢迎垂询！**

《**高效招聘甄选技巧**》**报名回执表**

**（请务必于开课前7天回复）**

我单位共 \_\_ \_ 人确定报名参加2022年\_ \_月\_\_\_ 日在 \_\_ \_举办的《**高效招聘甄选技巧**》。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称（开发票抬头） | | | |  | | | | | | | | | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 | |  | 职务 | |  | | | 手 机 | |  | | | | |
| 电 话 | |  | | | | | 邮 箱 | |  | | | | | |
| 参加学员信息 | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | 性别 | | 职务 | | | 电话 | 手机 | | | | | 邮 箱 | | |
|  |  | |  | | |  |  | | | | |  | | |
|  |  | |  | | |  |  | | | | |  | | |
| 培训总额（大写） | | | 万 仟 佰 拾 元 | | | | | | | | 培训地点 | | |  |
| 付款方式 | □电 汇 □现 金 □支 票 □其 他 | | | | | | | | | | | | | |
| 电汇账号 | 户 名：北京华宇聚智企业管理有限公司  开户行：中国邮政储蓄银行北京大兴区兴华路支行  账 号：1005 9639 6880 0100 02 | | | | | | | | | | | | 住宿情况  □是 □否 | |

**联系方式：**

联系人：刘老师 **15011486450 邮箱：**[744295164@qq.com](mailto:744295164@qq.com) （微信/QQ同步）