|  |
| --- |
| **中国开发区协会投融资专业委员会文件**  中开协投融培〔2022〕003 号 |

**关于举办“行政事业单位全面预算绩效管理实务及国有企业金税四下税务稽查与风险防范培训班”的通知**

**各有关单位：**

为贯彻落实《中华人民共和国预算法》及其《预算法实施条例》（国令第729号）有关规定，国务院印发了《国务院关于进一步深化预算管理制度改革的意见》（国发〔2021〕5号），要求加大预算收入统筹力度，增强财政保障能力；规范预算支出管理，推进财政支出标准化；切实有序推进各单位统筹规划预算绩效评价工作。同时，中办、国办联合印发《关于进一步深化税收征管改革的意见》，明确提出要以“互联网+监管”为基本手段，到2023年实现从“以票控税”向“以数治税”分类精准监管转变。在此背景下，金税四期即将上线，“税警关银”部门联动更趋常态化，税务风险防控与监管不断加强，稽查精准度不断提升。

为帮助各级财政部门、党政机关、行政事业单位有关领导和资产管理、预算、计财、绩效管理、经济建设、财政投资评审、审计、会计等相关处室人员提升预算、决算编制和管理能力，帮助国有企业有关领导和财务管理人员提升及税务筹划和风险防范水平，中国开发区协会投融资专业委员会联合北京中科领航教育咨询有限公司举办“行政事业单位全面预算绩效管理实务及国有企业金税四下税务稽查与风险防范培训班”。现将有关事项通知如下：

一、**组织机构**

主办单位：中国开发区协会投融资专业委员会

承办单位：北京中科领航教育咨询有限公司

1. **培训内容（详见附件）**

**（一）行政事业单位全面预算绩效管理实务**

1.预算概念及《预算法》修订过程

2.《预算法实施条例》热点难点问题解读

3.《国务院关于进一步深化预算管理制度改革的意见》解读

4.全面实施预算绩效管理

5.行政事业单位重点领域预算绩效管理与实务案例

**（二）国有企业金税四下税务稽查与风险防范**

1.金税四期介绍

2.“金四”背景下企业规避涉税风险技巧

3.“金四”背景下如何应对税务稽查

**三、培训对象**

各级财政系统领导，资产管理处（科）、预算处（科）、绩效管理处（科）、会计处（科）、经济建设处（科）、财政投资评审中心相关工作人员；

各级行政事业单位、党政机关及所属单位分管财务工作的领导，计财处（科）、资产管理处（科）、预算管理处（科）、审计处（科）等科室负责人及相关人员；

各级国有企业分管领导，总会计师、财务管理、会计等人员。

**四、授课专家**

拟邀请财政部相关部门领导，中国财政科学研究院研究员、国家会计学院等院校教授，业内专家学者授课。

**五、培训时间地点**

2022年03月18日—03月21日 重庆市（18日全天报到）

2022年04月22日—04月25日 成都市（22日全天报到）

2022年05月27日—05月30日 西安市（27日全天报到）

（因疫情采取线上线下同步授课，费用不变，线上学员2022年可免费参加线下公开课一次。）

**六、培训费用**

A.3600元/人（含培训、资料、电子课件、场地及培训期间午餐），住宿统一安排，费用自理。

B.5600元/人（含培训、资料、电子课件、场地、证书及培训期间午餐），住宿统一安排，费用自理。

培训结束后，经考核合格，由中国国家人事人才培训网、北京企业管理咨询协会联合颁发《财务管理师》、《管理会计师》证书，证书申报需提供申报表、二寸白底免冠彩色照片（电子版）、身份证复印件、学历证书复印件各一份。

七、课程权益

1.本培训班常年举办，本人全年免费复训，只交资料费300元即可，赠送同主题一次网络课程；

2.推送各类行业政策新闻及专家解读相关资讯信息；

3.享有最新优质项目推送权益；

4.在中建科信集团官方免费发布企业供需信息及企业形象展示一年时间；

5.享有中建科信集团举办的专题论坛及内部培训课程九折优惠；

**七、联系方式**

联系人：孔老师

电 话：15102791351（微信同号）



中国开发区协会投融资专业委员会

2022年1月6日

**附件一、培训内容**

**第一部分 行政事业单位全面预算绩效管理实务**

（一）预算概念及《预算法》修订过程

1.预算及《预算法》

2.违反《预算法》典型案例

3.预算的法律效力和责任追究

4.《预算法》与行政事业单位财务管理实务

（二）《预算法实施条例》热点难点问题解读

1.《条例》修订的背景及原则

2.《条例》在预算编制方面的规定

3.《条例》在规范转移支付管理方面

4.《条例》促进全面实施预算绩效管理

5.《条例》规范了政府债务管理

（三）《国务院关于进一步深化预算管理制度改革的意见》解读

1.加大预算收入统筹力度，增强财政保障能力

2.规范预算支出管理，推进财政支出标准化

3.严格预算编制管理，增强财政预算完整性

4.强化预算执行和绩效管理，增强预算约束力

5.加强风险防控，增强财政可持续性

6.增强财政透明度，提高预算管理信息化水平

（四）全面实施预算绩效管理

1.全面实施预算绩效管理的重大意义

2.预算绩效目标的设立原则

3.预算绩效自评和第三方评价

4.预算绩效管理指标提升和结果应用

（五）行政事业单位重点领域预算绩效管理与实务案例

1.财政支出预算绩效管理

2.重点项目绩效评价及部门绩效自评

3.国有资本经营预算绩效管理

4.政府购买服务预算绩效管理

5.专项债预算绩效管理

6.PPP项目预算绩效管理

7.ABO模式预算绩效管理

**第二部分 国有企业金税四下税务稽查与风险防范**

（一）金税四期到底是什么

1.依托金税四期的“两化三端四融合”

2.你所不了解的金税四期要来了

3.金税四期能够监控企业哪些方面

4.金税四期预警来源于哪些方面

5.金四预警纳税评估案例知多少

6.金税四期系统纳税评估疑点监控指标解析

7.金四背景下如何培养正确的节税新思维

8.“金四”时代：四方面风险更要注意

9.“金四直播间”--你还敢找发票虚列费用吗

（二）“金四”背景下企业规避涉税风险技巧

1.“三张报表”零报告 易引发涉税风险

2.会计报表的指标可能预示着税务风险的来临

3.税负率同比相差35%，咋回事

4.这样分析财务报表，就能看出你应缴哪些税

5.不同税种申报收入差异大，风险有多高

7.从税种间逻辑关系识别税务风险

8.税种联动管理典型案例分析

9.资产负债表、利润表与现金流量表之间到底有啥关系

10.税负“临界点”在地产税收成本管理中的应用

11.面对税收选择权 “最优选项”是考题

12.从利润表看企业怎样提高毛利率

13.其他应付款会计科目隐藏9大涉税风险

14.个人卡交易容易产生的10个风险点

15.执行“税前扣除凭证管理办法”应当注意的若干问题

16.大数据比对常见比对点包括哪些

17.不知道区块链发票是什么

18.“价实不符”的采购业务 发票怎么开具

19.交易时通过第三方平台支付，如何开具发票

20.增值税电子专用发票电子化管理与操作技巧

21.案例分析：这四种情形确认收入时产生税会差异怎么办

22.六项附加扣除怎么扣最划算

23履约进度不能合理确定：两种情形下的收入如何财税处理

24.如何从税收角度看市场主体登记管理条例的变化

（三）“金四”背景下如何应对税务稽查

1.《税务稽查案件办理程序规定》变化要点

2.税务检查风险防范：完善的“证据链”是关键

3.稽查新系统来了，比金三还强大

4.假账与反假账实务案例分析

5.量变与质变：从财务报表中察觉企业由盛转衰的蛛丝马迹

6.公司支付个人劳务报酬应该注意三个问题

7.翻出“账外账”，查清“案中案”

8.比比看，两个方案哪个更优

9.微信转账存在的涉税风险，你中招了吗

10.对开、环开发票如何定性？该承担怎样的责任

11.企业哪些财务异常点是税务稽查重点？如何补救

12.税务稽查如何挤出房企成本中的“水分”

13.涉税案件，行刑“证据转化”的要点分析

14.从一审到再审，税前扣除的合法有效凭证究竟是什么

15.这笔交易为销售不动产还是借贷

16.债权转让还是融资？不良资产的处理要规避盲区

17.财税处理不当导致税务稽查的异常指标分析

18.康美药业造假背后的财务逻辑

19.税务检查是否可以提取证据材料原件

20.稽查一线：资金回流只是涉嫌虚开的线索，不能直接定虚开

21.税负偏低的企业，是怎么被税局查到问题的

**附件二、 行政事业单位全面预算绩效管理实务及国有企业金税四下**

**税务稽查与风险防范培训班回执表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | 邮 编 | |  | |
| 单位地址 |  | | | | | | | | |
| 联 系 人 |  | | 部门职务 | | | |  | | |
| 办公电话 |  | | 手 机 | | | |  | | |
| 传 真 |  | | 电子信箱 | | | |  | | |
| 参训人员 | 性 别 | 职 务 | 电 话 | 手 机 | | | | | 邮 箱 |
|  |  |  |  |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | | |  |
| 是否住宿 | □是 □否 | | 住宿标准 | □单住(需另补床位费) □合住 | | | | | |
| 参会地点 |  | | 证书申报 | 《财务管理师》 □  《管理会计师》 □ | | | | | |
| 标准选项 | **A**:3600□  **B**：5600元□ | | | | | | | | |
| 付款方式 | □转账 □现金 | | | | 金额 | |  | | |
| 需要与专家  沟通的问题 |  | | | | | | | | |
| 收款账户 | 单位全称: 北京中科领航教育咨询有限公司  开 户 行： 中国工商银行股份有限公司北京半壁店支行  帐 户：0200247009200076612  行 号:102100024703 | | | | | | | | |
| 备 注 | 请将本回执回传至会务组，3日内将培训费通过银行或邮局等方式付款，会务组确认后即发《报到通知》，详细注明报到时间、地点等具体安排。各参会代表凭证入场 | | | | | | 单位印章  2022年 月 日 | | |

联系人：孔老师

电 话：15102791351（同微信 ）