### 非财务经理的财务课程2022计划

**课程价格：4880（含授课费、资料费、午餐费）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 地点 | 一月 | 二月 | 三月 | 四月 | 五月 | 六月 | 七月 | 八月 | 九月 | 十月 | 十一月 | 十二月 |
| 上海 |  |  | 12-13 | 11-12 | 17-18 | 2-3 | 7-8 | 8-9 | 8-9 | 12-13 | 13-14 | 14-15 |

**培训受众：**本课程主要针对企业总经理、副总经理，以及企业中、高层管理人员 /采购及生产人员，市场，销售与服务人员企业高层管理人员、各个业务部门负责人、企业骨干和有发展潜力的员工

身为企业中的管理者，如何能从财务的角度把握企业运作的核心，帮助企业走出困境？同时，这门课也将一改财务在参加者心目中深奥、枯燥的印象，让他们体会到财务管理的作用和乐趣。

1.掌握基础的财务知识，读懂公司常用财务报表

2.理解各部门的经营活动如何影响公司的财务状况

3.各部门与财务人员在统一的平台上达成有效沟通

4.建立起清晰的成本及风险控制意识、强化现金流意识，提高资金运作效率

5.在当前经济危机的大环境下，如何规避企业的财务风险

6.学会使用预算等管理工具加强内部管理

7.运用财务思维解读企业运作，并有效提升工作绩效

**课程大纲**

**一、 如何快速读懂财务报表**

快速了解财务的目标和角色和三张基本报表

(一）资产负债表

如何理解报表上的财务数字

公司的各项经营活动在报表上怎样反映

从公司财务管理的角度重新审视资产负债表

（二）从管理的角度解读利润表

利润是如何形成的、税收对利润及现金的影响、各种利润率及各项成本费用比率分析、应收账款的坏账、存货的减值、固定资产折旧等对利润的影响。

（三）从管理的角度解读现金流量表

**二、 如何利用财务数据分析并改善经营绩效**

公司财务运作的核心思路：影响企业绩效的三大环节；

资金效率、风险的分析与控制——营运资本分析

案例分析：国际先进的营运资本模式

为什么公司会遇到资金周转危机？如何应对？

改善公司营运资本状况，安全渡过经济危机的基本方法

财务比率综合分析法： 6大关键财务指标解析、 应收账款周转率分析及改善方法、存货周转率分析及改善方法； 企业获利能力分析：ROS、ROA、ROE

案例综合分析：怎样产生理想的投资回报？

**三、 预算管理**

预算的重要性和原则

每个部门、每位员工和预算的关系：全员参与怎样编制预算

关键预算的编制逻辑、零基预算

预算的跟踪与控制：事前、事中、事后

利用预算控制成本费用的关键点

**四、 成本管理——如何准确计算成本并有效控制成本和费用**

成本的划分思路：针对特点有效控制成本

直接成本、间接成本

固定成本、变动成本

保本点分析

规模效益与销售定价

采购谈判中的保本点应用

综合案例：了解不同目标下的成本分析思路，如企业成本模式战略决策、销售定价、产品盈利能力分析、绩效评定等。

成本控制关键点

**五、 总结：公司财务管理的关键点**

**课程师资：**

**讲师资历**：黄俭老师是中国首届企业管理咨询师，高级会计师、有多年大型企业集团高级财务管理经验和十年的培训咨询经验。黄老师目前是蓝草企业管理咨询有限公司首席财务讲师上海企业家协会特聘财务讲师。

**讲师背景：**多年的实战经验，让他把繁琐的财务工作讲解通俗易懂，让非财务人员快速成为理财行家！黄老师曾在大中华集团公司，河南羚锐股份有限公司，圣象集团担任财务经理。

**主讲课程：《**总经理的财务管理》、《财务报表解读与分析》、《非财务经理的财务管理》、《内部控制及风险管理》、《EVA》、《成本会计》、《全面质量成本管理》、《税务策划与税务管理》、《全面预算管理与控制》、《成本控制与分析》

**培训过的客户中知名公司：**武钢、际华国际、中国国航、宁德时代、东风汽车、广本汽车、虹桥机场、欧姆龙国际、上海市政府下属发改委等单位。

推荐理由:黄老师分享都是干货，内容实战又不缺乏幽默；课程突出实用性、故事性、新鲜性和幽默性。通过一系列财务管理案例剖析点评，使企业管理人员快速掌握一些财务管理先进理念，分析技巧、提高解决问题的能力。

**报名回执表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | 邮编 |  |
| 联系人 |  | | | 联系电话 |  | 传真 |  |
| QQ |  | | | | 邮箱 |  | |
| 学员姓名 | 性别 | | 职务 | | 手机 | 邮箱 | |
|  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
| 打款账号 | | 单位名称： | | | 上海蓝草企业管理咨询有限公司 | | |
| 银行名称： | | | 建行上海第四支行 | | |
| 开户银行、帐号： | | | 31001503800056001693 | | |
| ☑ 提前转帐付款 | | | | | | | |

（此表复印有效）

备 注：

1. 收到您的报名表后，我们将尽快与您联络，如您一个工作日内未接到我们的任何通知，请及时电话与我们联系确认，谢谢！
2. 已报名的企业/个人如有其他原因不能如期参加，请开课前一周通知本公司，如有已转入的款项我公司可根据报名者意愿将费用转为其他课程费用。已经收取课酬费用不再退还。

（需要预定住宿的请参考我司课程《确认函》中的住宿酒店信息）

注意：

→ 请将报名表填写完整，发至我方即可。我方收到报名表后，将以电话、传真或E-mail等方式确认收到报名表。

→ 请在培训之前三个工作日内将报名表回传,课前一周另行发送详细会务安排

→ 本课程可针对企业需求，上门服务，组织内训，欢迎咨询。

→ 请参会学员准备一盒名片,以便学员间交流学习。

→ 请准备几个工作中遇到的问题以便进行讨论。

此表所填信息仅用于招生工作，对所填写的客户信息，我司严格保密，如需参加请填写回传给我们，以便及时为您安排会务并发确认函，谢谢支持！