**公司财务报表阅读与分析**

**2022年《公司财务报表阅读与分析》课程大纲及开课计划**

**课程价格：4880（含授课费、资料费、午餐费）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 地点 | 一月 | 二月 | 三月 | 四月 | 五月 | 六月 | 七月 | 八月 | 九月 | 十月 | 十一月 | 十二月 |
| 上海 |  |  | 8-9 | 14-15 | 5-6 | 7-8 | 28-29 | 4-5 | 5-6 |  | 15-16 | 6-7 |

**培训对象** ：财务总监和审计总监、财务经理和财务主管、管理会计和业务会计企业董事会成员、总裁、总经理、运营总监，企业高管等管理人员、投资决策人员，企业部门经理(生产、销售、市场、人事等部门)，内控、内审人员

**课程收益**

1.了解财务报表分析的基本理论与知识框架

2.新会计准则下的报表处理技巧和方法

3.学会阅读三大报表及其对于公司运作和财务的影响

4.掌握识别报表信息质量的方法，了解财务报表粉饰和舞弊的手法

5.学习报表中各财务项目的分步解析

6.掌握财务报表的综合分析在实践中的运用

**培训大纲**

　一、财务报表框架知识

　　- 财务报表分析基础理论

　　- 必须掌握的财务基本知识框架

　　- 新会计准则下财务报表的变化

　　- 信息不对称理论

　　- 经典研究与财务报表分析

　　- 市场基础研究与财务报表分析

　　- 实证会计研究与财务报表分析

　　二、阅读财务报表关键点

　　- 会计报表的构成

　　- 资产负债表

　　- 报表的平衡原理

　　- 宏观了解公司运作

　　- 各项经营活动在报表上怎样反映

　　- 利润表

　　- 利润是如何形成的

　　- 利润表各项成本内容分解

　　- 税收对利润及现金的影响

　　- 报表中的重要项目及对公司财务状况的影响

　　- 现金流量表的阅读和分析

　　- 会计报表之间的关系

　　三、财务报表信息质量识别

　　- 财务报表粉饰的动机分析

　　- 财务报表粉饰的类型

　　- 财务报表粉饰的手法

　　- 财务报表舞弊和粉饰的识别

　　- 通化金马综合案例分析

　　- 上市公司会计信息质量面临的挑战与思考

　　- 衍生金融工具与收益平滑游戏

　　- 财务报表舞弊风险因素有效性分析

　　四、分析财务报表

　　- 资产分析

　　- 资产的确认和计量

　　- 资产分析的难点热点问题

　　- 资产分析的误区与“洗大澡”的信号发送

　　- 负债与股东权益分析

　　- 负债的确认与计量

　　- 负债分析的难点热点问题

　　- 所有者权益的确认与计量

　　- 所有者权益分析中的难点热点问题

　　- 收入分析

　　- 收入操纵陷阱

　　- 收入操纵的识别

　　- 成本和费用分析

　　- 成本和费用的确认与计量

　　- 成本和费用分析的难点热点问题

　　- 现金流量分析

　　- 现金流量表的解读

　　- 现金流量分析的相关理论

　　- 现金流量在财务弹性评价中的运用

　　- 现金流量与盈利质量的关系

　　五、分析运用

　　- 战略分析

　　- 会计分析

　　- 财务分析

　　- 前景分析

　　- 案例：追求差异化战略的青岛海尔VS追求低成本战略的四川长虹

　　- 信贷决策中的财务报表分析

　　- 信贷决策中的财务报表分析框架

　　- 资信评级

　　- 管理决策中的财务报表分析

　　- 收购兼并中的财务报表分析

　　- 风险管理中的财务报表分析

- 业绩评价中的财务报表分析

**开课计划：**

**黄俭老师资历**：中国首届企业管理咨询师，高级会计师、有多年大型企业集团高级财务管理经验和十年的培训咨询经验。黄老师目前是蓝草企业管理咨询有限公司首席财务讲师上海企业家协会特聘财务讲师。

**黄老师背景：**多年的实战经验，让他把繁琐的财务工作讲解通俗易懂，让非财务人员快速成为理财行家！黄老师曾在大中华集团公司，河南羚锐股份有限公司，圣象集团担任财务经理。

**黄老师主讲课程：《**总经理的财务管理》、《财务报表解读与分析》、《非财务经理的财务管理》、《内部控制及风险管理》、《EVA》、《成本会计》、《全面质量成本管理》、《税务策划与税务管理》、《全面预算管理与控制》、《成本控制与分析》

**培训过的客户中知名公司：**武钢、际华国际、中国国航、宁德时代、东风汽车、广本汽车、虹桥机场、欧姆龙国际、上海市政府下属发改委等单位。

推荐理由:黄老师分享都是干货，内容实战又不缺乏幽默；课程突出实用性、故事性、新鲜性和幽默性。通过一系列财务管理案例剖析点评，使企业管理人员快速掌握一些财务管理先进理念，分析技巧、提高解决问题的能力。

**报名回执表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | 邮编 |  |
| 联系人 |  | | | 联系电话 |  | 传真 |  |
| QQ |  | | | | 邮箱 |  | |
| 学员姓名 | 性别 | | 职务 | | 手机 | 邮箱 | |
|  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
| 打款账号 | | 单位名称： | | | 上海蓝草企业管理咨询有限公司 | | |
| 银行名称： | | | 建行上海第四支行 | | |
| 开户银行、帐号： | | | 31001503800056001693 | | |
| ☑ 提前转帐付款 | | | | | | | |

（此表复印有效）

备 注：

1. 收到您的报名表后，我们将尽快与您联络，如您一个工作日内未接到我们的任何通知，请及时电话与我们联系确认，谢谢！
2. 已报名的企业/个人如有其他原因不能如期参加，请开课前一周通知本公司，如有已转入的款项我公司可根据报名者意愿将费用转为其他课程费用。已经收取课酬费用不再退还。

（需要预定住宿的请参考我司课程《确认函》中的住宿酒店信息）

注意：

→ 请将报名表填写完整，发至我方即可。我方收到报名表后，将以电话、传真或E-mail等方式确认收到报名表。

→ 请在培训之前三个工作日内将报名表回传,课前一周另行发送详细会务安排

→ 本课程可针对企业需求，上门服务，组织内训，欢迎咨询。

→ 请参会学员准备一盒名片,以便学员间交流学习。

→ 请准备几个工作中遇到的问题以便进行讨论。

此表所填信息仅用于招生工作，对所填写的客户信息，我司严格保密，如需参加请填写回传给我们，以便及时为您安排会务并发确认函，谢谢支持！