**2022《全面质量成本管理》课程大纲及开课计划**

**课程价格：4880（含授课费、资料费、午餐费）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 地点 | 一月 | 二月 | 三月 | 四月 | 五月 | 六月 | 七月 | 八月 | 九月 | 十月 | 十一月 | 十二月 |
| 上海 |  |  | 16-17 | 20-21 |  | 15-16 | 27-28 | 24-25 | 21-22 |  | 17-18 | 7-8 |

**培训受众:**

企业总经理、工厂经理、运营经理、及相关中高层管理人员，质量经理、质量管理人员 、质量成本管理所涉及的数据核算及财务人员

**课程收益:**

1.清晰质量、成本概念及战略性意义

1. 掌握质量成本账户结构及核算方法
2. 掌握质量成本管理的计划、控制、分析、报告和改进技巧
3. 掌握建立质量成本管理体系的方法和技巧

**课程大纲:**

一、质量管理基础 什么是质量？差异化的质量概念：小Q、中Q、大Q、经营的Q质量、顾客满意及公司战略怎样有效结合

二、质量成本构成 什么是质量成本？质量成本基本分类的逻辑质量成本的基本构成：预防、鉴定、内部损失、外部损失.

三、质量成本哲学: 质量成本曲线战略;质量成本模式损失;质量成本在质量控制点维度上的变化;合格品的质量成本.讨论理解：Do it right the first time、Quality is free

四、质量成本管理 质量成本管理及其目标几种质量成本管理模式：质量成本法、过程法、产品法、质量损失法质量成本管理流程质量成本管理体系职责划分

五、质量成本科目建立。 三级科目的结构预防成本；常见科目鉴定成本；常见科目内部损失；常见科目外部损失；常见科目VDA 标准对质量成本科目的要求 。

六、质量成本数据管理: 质量成本会计数据的取得;质量成本统计数据取得;质量成本数据计算的五种方法;质量成本ABC;成本法质量成本数据汇总.

七、质量成本分析及其报告

质量成本排列图分析;质量成本指标目标分析;质量成本结构分析;质量成本经济指标分析;质量成本趋势分析;质量成本责任部门归集质量成本报告.

八、质量成本计划及控制; 质量成本计划内容;质量成本计划编制步骤;质量成本调整原则;质量成本预算的确定;质量成本的日常控制及考核.

九、质量成本改进： 解决问题的PDCA模式；质量成本改进的组织形式；；质量成本改进目标的制定;常用质量成本改进技术和应用案例.

十、ISO/TR 10014：1998《质量经济性管理指南》过程及过程方法;质量成本的过程方法;及其核算顾客满意;KANO模型顾客满意测量过程;成本及收益分析;平衡记分卡及战略地图.

十一、质量成本管理体系的建立及常见缺陷；质量成本管理体系建立流程和技巧；质量成本管理的文件化审核，及咨询中常见的质量成本缺陷Q&A。

 **黄俭老师资历**：中国首届企业管理咨询师，高级会计师、有多年大型企业集团高级财务管理经验和十年的培训咨询经验。黄老师目前是蓝草企业管理咨询有限公司首席财务讲师上海企业家协会特聘财务讲师。

**黄老师背景：**多年的实战经验，让他把繁琐的财务工作讲解通俗易懂，让非财务人员快速成为理财行家！黄老师曾在大中华集团公司，河南羚锐股份有限公司，圣象集团担任财务经理。

**黄老师主讲课程：《**总经理的财务管理》、《财务报表解读与分析》、《非财务经理的财务管理》、《内部控制及风险管理》、《EVA》、《成本会计》、《全面质量成本管理》、《税务策划与税务管理》、《全面预算管理与控制》、《成本控制与分析》

**培训过的客户中知名公司：**武钢、际华国际、中国国航、宁德时代、东风汽车、广本汽车、虹桥机场、欧姆龙国际、上海市政府下属发改委等单位。

推荐理由:黄老师分享都是干货，内容实战又不缺乏幽默；课程突出实用性、故事性、新鲜性和幽默性。通过一系列财务管理案例剖析点评，使企业管理人员快速掌握一些财务管理先进理念，分析技巧、提高解决问题的能力。

**报名回执表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  | 传真 |  |
| QQ |  | 邮箱 |  |
| 学员姓名 | 性别 | 职务 | 手机 | 邮箱 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 打款账号 | 单位名称： | 上海蓝草企业管理咨询有限公司 |
| 银行名称： | 建行上海第四支行 |
| 开户银行、帐号： | 31001503800056001693 |
|  ☑ 提前转帐付款 |

 （此表复印有效）

备 注：

1. 收到您的报名表后，我们将尽快与您联络，如您一个工作日内未接到我们的任何通知，请及时电话与我们联系确认，谢谢！
2. 已报名的企业/个人如有其他原因不能如期参加，请开课前一周通知本公司，如有已转入的款项我公司可根据报名者意愿将费用转为其他课程费用。已经收取课酬费用不再退还。

（需要预定住宿的请参考我司课程《确认函》中的住宿酒店信息）

注意：

→ 请将报名表填写完整，发至我方即可。我方收到报名表后，将以电话、传真或E-mail等方式确认收到报名表。

→ 请在培训之前三个工作日内将报名表回传,课前一周另行发送详细会务安排

→ 本课程可针对企业需求，上门服务，组织内训，欢迎咨询。

→ 请参会学员准备一盒名片,以便学员间交流学习。

→ 请准备几个工作中遇到的问题以便进行讨论。

此表所填信息仅用于招生工作，对所填写的客户信息，我司严格保密，如需参加请填写回传给我们，以便及时为您安排会务并发确认函，谢谢支持！