**TQM-全面质量管理**

**2022年《TQM-全面质量管理最佳实践》课程计划：**

**课程价格：4280（含授课费、资料费、午餐费）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 地点 | 一月 | 二月 | 三月 | 四月 | 五月 | 六月 | 七月 | 八月 | 九月 | 十月 | 十一月 | 十二月 |
| 上海 |  |  | 7-8 | 7-8 | 4-5 | 2-3 | 4-5 | 3-4 | 1-2 | 27-28 | 7-8 | 5-6 |

**培训受众：**一线员工、后备人才、班组长

**课程收益：**

**学员：**挖掘人的潜能与创造性，提高个人问题分析与解决的能力，实现主动自我管理，建立和谐、愉悦的生产、服务、工作现场；

**企业：**让从事各种岗位生产劳动的人，围绕企业的经营战略、方针目标或现场存在问题，运用全面质量管理的理论和方法，改进质量、降低消耗、提高人的素质和经济效益；

课程目标：

1．掌握问题分析与解决的4个循环和10个步骤；

2．学习运用问题分析与解决的技巧与方法；

3．学习运用统计工具对数据进行分析与整理。

**课程时间：**2天，6小时/天

**课程大纲**

**第一讲：应用轨道**

**（问题分析与解决的四个循环十个步骤）**

**一、问题分析与解决的方法**

P（计划）

D（实施）

C（检查）

A（总结）

**二、问题分析与解决的程序**

**P计划阶段：**

1．选择问题

1）选择问题的标准

2）选择问题的常见错误

3）选择问题的类型

2．现状调查

1）现状调查的三个基本任务

2）现状调查的注意事项

3．设定目标

1）设定目标所要考虑的因素

4．分析原因

1）分析原因的常用工具

5．确定要因

1）确定要因三步法

6．制定对策

1）制定对策的三个步骤

**D实施阶段：**

7．按照对策实施

**C检查阶段：**

8．检查结果

**A总结阶段：**

9．巩固措施

10．防衰总结

**第二讲：动力基点**

**（如何充分发挥方法的作用）**

**人员：**行动小组组建

**机器：**恰当的运用统计工具

**材料：**活动信息材料的收集

**方法：**运用理论+实践扎实开展

**环境：**如何营造积极的活动氛围

**测量：**制定完善的检查流程

**第三讲：加速工具**

**（常用统计工具的学习与运用）**

**一、老7种工具的介绍**

1．调查表

2．分层法

3．排列图

4．因果图

5．直方图

6．控制图

7．散布图

**二、新7种工具的介绍**

1．亲和图

2．树图

3．关联图

4．距阵图

5．箭条图

6．PDPC法

7．距阵数据分析法

**三、常用工具的练习**

1．调查表

2．头脑风暴法

3．亲和图

4．因果图

5．树图

6．关联图

7．流程图

**第四讲：带你试跑**

**优秀活动案例分享**

**自我活动测试与练习**

张老师介绍：

惠普质量管理学院 高级顾问 ；丰田精益管理 专职咨询顾问 ；丰田工程技术株式会社 研修顾问；上海市中小企业协会合作顾问；杭州市企业转型升级咨询顾问；国际职业训练协会认证教练；上海市注册管理咨询师；上海大学MBA

工作经历：曾任上海英业达集团生产课长；昆山华新电子集团厂长，负责精益生产项目培训与推进，精益生产培训（VSM,IE,PMC，SMED,5S与目视化，标准作业，生产线布局等），生产现场管理与效率提升，生产计划物料控制，物流仓储管理，

擅长课程 ：

《精益生产管理培训》《5S与目视化管理》《TPM全员设备自主保全》《生产成本降低与效率提升》《柔性生产计划与物料管理》《物流与供应链管理》《车间准时化生产》《生产质量分析与解决》《TQM全面质量管理》《QCC品管圈操作实务》《金牌班组长实战与能力提升》《现场主管管理技能实战》《时间管理与工作计划》《MTP中层管理人员技能提升》《高效沟通技巧》《TTT内部讲师训练》《优秀员工职业化心态训练》《结果为王-员工执行力提升》《高绩效团队建设》《有效激励员工》

培训风格

　　生动风趣、逻辑清晰、剖析深入、案例实用、图文并茂、授课过程极具感染力。培训内容均是在管理实践中总结和感悟而来，很多观点和方法都会给学员极大的启发和改变。培训效果得到参加培训人员及企业内部一致认可！

培训特色：

启发式教学 — 充分调动学员的积极性，强化学员的创新性和主动性；

案例式教学 — 讲解式（印证式）案例和讨论式（探究式）案例研究；

互动式参与 — 融知识于学员体验中，行为再复制及知识应用度高；

强化文化式 — 从学员思维形式上、心智模式上将企业文化融入知识中；

情境教学式 — 角色互换、情境模拟、使学员对所学课题有更多感悟。

**报名回执表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  | 传真 |  |
| QQ |  | 邮箱 |  |
| 学员姓名 | 性别 | 职务 | 手机 | 邮箱 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 打款账号 | 单位名称： | 上海蓝草企业管理咨询有限公司 |
| 银行名称： | 建行上海第四支行 |
| 开户银行、帐号： | 31001503800056001693 |
|  ☑ 提前转帐付款 |

 （此表复印有效）

备 注：

1. 收到您的报名表后，我们将尽快与您联络，如您一个工作日内未接到我们的任何通知，请及时电话与我们联系确认，谢谢！
2. 已报名的企业/个人如有其他原因不能如期参加，请开课前一周通知本公司，如有已转入的款项我公司可根据报名者意愿将费用转为其他课程费用。已经收取课酬费用不再退还。

（需要预定住宿的请参考我司课程《确认函》中的住宿酒店信息）

注意：

→ 请将报名表填写完整，发至我方即可。我方收到报名表后，将以电话、传真或E-mail等方式确认收到报名表。

→ 请在培训之前三个工作日内将报名表回传,课前一周另行发送详细会务安排

→ 本课程可针对企业需求，上门服务，组织内训，欢迎咨询。

→ 请参会学员准备一盒名片,以便学员间交流学习。

→ 请准备几个工作中遇到的问题以便进行讨论。

此表所填信息仅用于招生工作，对所填写的客户信息，我司严格保密，如需参加请填写回传给我们，以便及时为您安排会务并发确认函，谢谢支持！