**工厂准时化（just in time)生产与实务培训**

 **前 言**

**蓝草咨询的目标：**为用户提升工作业绩优异而努力，为用户明天事业腾飞以蓄能！**蓝草咨询的老师：**都有多年实战经验，拒绝传统的说教，以案例分析，讲故事为核心，化繁为简，互动体验场景，把学员当成真诚的朋友！

**蓝草咨询的课程：**以满足初级、中级、中高级的学员的个性化培训为出发点，通过学习达成不仅当前岗位知识与技能，同时为晋升岗位所需知识与技能做准备。 课程设计不仅注意突出落地性、实战性、技能型，而且特别关注新技术、新渠道、新知识、创新型在实践中运用。

**蓝草咨询的愿景**：卓越的培训是获得知识的绝佳路径，同时是学员快乐的旅程，为快乐而培训 为培训更快乐！

**蓝草咨询的增值服务**：培训成绩合格的学员获颁培训结业证书，某些课程可以获得证书权威机构认证证书（学员仅仅承担成本费用）。

目前合作权威机构：上海交大教育集团 中国管理科学研究院

**2021年《工厂准时化（just in time)生产与实务培训》课程计划：**

**课程价格：4280（含授课费、资料费、午餐费）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 地点 | 一月 | 二月 | 三月 | 四月 | 五月 | 六月 | 七月 | 八月 | 九月 | 十月 | 十一月 | 十二月 |
| 上海 | 14-15 |  | 16-17 | 13-14 | 11-12 | 10-11 | 10-11 | 9-10 | 11-12 | 21-22 | 13-14 | 13-14 |
| 苏州 |  |  |  | 11-12 |  | 7-8 |  | 5-6 |  | 18-19 |  | 9-10 |
| 杭州 |  |  | 10-11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**课程对象：**生产副总、生产主管、生产计划专员、车间主管、仓库主管、工程技术人员

**课程收益：**

本课程从精益生产的角度出发，深入分析企业的生产形态、产品特点、工艺流程、标准工时、生产节拍、产能负荷关系和客户需求，如何在低的在制品和产成品库存的情况下，做到快速准确地交货。通过学习学员将得到以下收益：

1.了解“零库存”是精益生产的核心；

2.学会分析自己企业的生产形态和产品特点；

3.学会标准工时的制定方法；

4.学会产能和负荷的正确评估；

5.学会如何确定订单的生产节拍；

6.学会如何计算产品的生产周期；

7.学会如何进行生产线的平衡技巧；

8.学会在低在制品和低产成品库存下的快速交货的生产计划编制方法。

**课程时间：**2天，6小时/天

**授课方式：**理论讲授(50%)+案例分析、小组研讨(30%)+实操练习(20%)

**课程大纲**

**第一讲：精益生产的核心及追求**

1.“零库存”是精益生产的核心和目标

2.“零库存”在企业制造链上的表现形式和对策

3.JIT准时化生产的实质内容

**第二讲：企业的生产形态和产品工艺特点**

1.企业常见的2种生产形态

2.企业常见的2种生产流程

3.生产计划两个重要指标

4.生产计划系统的五大功能

5.构成生产计划系统的三大子系统

6.生产计划体系的组织架构

7.表单体系架构

8.统计类表单样本

9.计划监控表单样本

10.计划类表单样本

11.生产运作体系架构

**第三讲：标准工时是生产计划编制的基础**

1.何谓标准工时

2.标准工时的6大功能

3.标准工时的构成要素

4.设定标准工时方法---秒表法

5.测前的准备的6大要点

6.工时观测的10步流程

7.作业要素划分技巧

8.秒表的读取方法

9.观察动作记录时间技巧

10.记录工时的要点

11.作业要素的纯作业时间计算

12.纯工时的记录

13.作业循环周期产生的基准

14.异常值判断的基准

15.宽余时间分类

16.标准工时汇总图

**第四讲：编制生产计划前的准备**

1.生产排序的4大原则

2.实战演练：生产排序

3.准备物料需求清单BOM

4.如何根据在制品确定各工序生产数量

5.生产能力计算

6.产能负荷分析与管理方式

7.**案例：**某企业产能负荷分析

8.**案例：**某企业产能负荷分析计算表

9.**案例：**某企业产能负荷分析合并表

10.**案例：**产能负荷分析图表

11.批量生产的期量标准

12.生产批量与交期的确定技巧一

13.生产批量与交期的确定技巧二

14.建立生产计划编制数据库

**现场演练：**生产能力评估和计划编制

**现场演练**：测算表

**现场演练：**生产能力评估和计划编制参考答案

**现场演练**：生产排程参考答案

**现场演练**：生产作业计划参考答案

**第五讲：生产计划编制关键技术与生产线平衡**

1.制造途程安排技巧

2.生产计划之基准日程表

3.制造途程安排优缺点

4.确定订单生产周期的秘诀

5.生产线平衡的四大方法

**第六讲：各类形态企业生产计划编制原则**

1.“订单”的来源

2.“预测型”产品的ABC分析及计算流程

3.实战演练：常规产品ABC分析计算表格

4.常规产品ABC分析标准答案

5.ABC产品生产计划编制原则

6.A、B类产品“双堆法”排产技巧

7.“订单型”企业生产计划编制原则

8.客户的ABC分析

**第七讲：加工型产品生产计划编制案例分析**

1.工艺流程分析

2.生产线平衡分析

3.各工序投入量和产出量的确定

4.各工序在制品和转移批量确定

5.总生产周期的计算

6.根据交货期、总生产周期确定开工期和完工期

7.填写生产计划表

**第八讲：装配型产品生产计划编制案例分析**

1.绘制产品装配图

2.绘制制造途程表

3.各生产线平衡分析

4.各工序投入量、产出量、转移批量的确定

5.分线计算生产周期

6.计算装配点时间

7.根据交货期、各线生产周期和装配点时间确定各线开工期和完工期

8.填写生产计划表

**第九讲：生产计划编制实战演练**

1.编制生产计划程序演练

2.编制生产物料计划演练

3.物料需求计划BOM演练

4.生产制程分析演练

5.生产负荷分析演练

6.生产产能负荷分析演练

7.确定生产周期演练一

8.确定生产周期演练二

9.确定生产周期演练三

10.资源需求分析演练

11.编制日程计划演练

**第十讲：生产物料管理分析与研究**

1.物料供应为什么不畅

2.存量管制的订货点技术

3.定量定货法模型

4.定量定货法参数的确定

5.定量定货法的优缺点

6.定期定货法的模型

7.经济订货周期确定法则

8.如何确定最高库存量

9.如何确定定期订货的订货量

10.定期订货法的优缺点

11.订货点技术的优缺点

12.存量管制的ABC分析法

13.物料ABC分析计算流程

**现场演练**：生产物料ABC分析

**现场演练**：库存ABC分析表参考答案

1. ABC物料管理原则

**张老师介绍：**

惠普质量管理学院 高级顾问 ；丰田精益管理 专职咨询顾问 ；丰田工程技术株式会社 研修顾问；上海市中小企业协会合作顾问；杭州市企业转型升级咨询顾问；国际职业训练协会认证教练；上海市注册管理咨询师；上海大学MBA

工作经历：曾任上海英业达集团生产课长；昆山华新电子集团厂长，负责精益生产项目培训与推进，精益生产培训（VSM,IE,PMC，SMED,5S与目视化，标准作业，生产线布局等），生产现场管理与效率提升，生产计划物料控制，物流仓储管理，

擅长课程 ：

《精益生产管理培训》《5S与目视化管理》《TPM全员设备自主保全》《生产成本降低与效率提升》《柔性生产计划与物料管理》《物流与供应链管理》《车间准时化生产》《生产质量分析与解决》《TQM全面质量管理》《QCC品管圈操作实务》《金牌班组长实战与能力提升》《现场主管管理技能实战》《时间管理与工作计划》《MTP中层管理人员技能提升》《高效沟通技巧》《TTT内部讲师训练》《优秀员工职业化心态训练》《结果为王-员工执行力提升》《高绩效团队建设》《有效激励员工》

培训风格

　　生动风趣、逻辑清晰、剖析深入、案例实用、图文并茂、授课过程极具感染力。培训内容均是在管理实践中总结和感悟而来，很多观点和方法都会给学员极大的启发和改变。培训效果得到参加培训人员及企业内部一致认可！

培训特色：

启发式教学 — 充分调动学员的积极性，强化学员的创新性和主动性；

案例式教学 — 讲解式（印证式）案例和讨论式（探究式）案例研究；

互动式参与 — 融知识于学员体验中，行为再复制及知识应用度高；

强化文化式 — 从学员思维形式上、心智模式上将企业文化融入知识中；

情境教学式 — 角色互换、情境模拟、使学员对所学课题有更多感悟。

**报名回执表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  | 传真 |  |
| QQ |  | 邮箱 |  |
| 学员姓名 | 性别 | 职务 | 手机 | 邮箱 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 打款账号 | 单位名称： | 上海蓝草企业管理咨询有限公司 |
| 银行名称： | 建行上海第四支行 |
| 开户银行、帐号： | 31001503800056001693 |
|  ☑ 提前转帐付款 |

 （此表复印有效）

备 注：

1. 收到您的报名表后，我们将尽快与您联络，如您一个工作日内未接到我们的任何通知，请及时电话与我们联系确认，谢谢！
2. 已报名的企业/个人如有其他原因不能如期参加，请开课前一周通知本公司，如有已转入的款项我公司可根据报名者意愿将费用转为其他课程费用。已经收取课酬费用不再退还。

（需要预定住宿的请参考我司课程《确认函》中的住宿酒店信息）

注意：

→ 请将报名表填写完整，发至我方即可。我方收到报名表后，将以电话、传真或E-mail等方式确认收到报名表。

→ 请在培训之前三个工作日内将报名表回传,课前一周另行发送详细会务安排

→ 本课程可针对企业需求，上门服务，组织内训，欢迎咨询。

→ 请参会学员准备一盒名片,以便学员间交流学习。

→ 请准备几个工作中遇到的问题以便进行讨论。

此表所填信息仅用于招生工作，对所填写的客户信息，我司严格保密，如需参加请填写回传给我们，以便及时为您安排会务并发确认函，谢谢支持！