**精益班组长能力提升与实务2022年课程计划：**

**课程价格：4280（含授课费、资料费、午餐费）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 地点 | 一月 | 二月 | 三月 | 四月 | 五月 | 六月 | 七月 | 八月 | 九月 | 十月 | 十一月 | 十二月 |
| 上海 |  |  | 17-18 | 19-20 | 12-13 | 13-14 | 13-14 | 10-11 | 19-20 | 19-20 | 16-17 | 14-15 |

**授课对象:**班组长、工段长、领班、生产助理、品管员、工艺工程师、品质工程师、生产主管、车间主任、生产储备干部、生产骨干、生产经理、生产总监与企业培训经理等

**课程受益：**

1. 了解企业竞争形式下生产现场管理人员所面临的系列挑战与趋势
2. 认清精益班组长的角色，实现心态与意识转变
3. 掌握高效率早会的开展方法，并理清高效率早会与日常管理的关系
4. 理清员工之间的关系，让班组管理工作更加的强劲、有力，
5. 系统把握一日班组长工作全貌及标准化一日工作，实现向金牌班组长职业化转化
6. 掌握在有限班组资源情况下，如何有效的开展班组培训，力争开创人人为师新局面
7. 了解增值的实质，并有效的识别现场7大浪费及6大源头
8. 通过MINI单点课的学习，开创企业人人为师的新局面

**课程大纲：**

**第一讲：角色认知---别拿班组长不当干部,我的地盘我做主**

1、我是谁?

2、我从哪来?

3、我将向何处去?

4、别人怎么看我?

5、我们的兄弟姐妹---介绍下属；

6、我们的生财机器---介绍机器/设备,产线/工具

7、我们的产品组成---介绍产品组成,物料清单

8、我们的加工工艺---介绍加工工艺,品质要点

9、我们的环境---介绍我们的工作环境,生活环境

**第二讲：换位思考---分析下属,了解同僚,理解上司**

1、我的下属---属于他们的快乐,苦恼,诉求有哪些?

2、如何领导我们的下属---化管理为服务!

3、我的同僚---我能帮他们做什么?他们可以帮我做什么?

4、如何与我们的同僚相处---化推卸指责为合作共赢!

5、我的上司---他的优点是什么?特点是什么?

6、如何追随我们的上司---我的上司就是我的老板!

7、公司的组织架构,部门职能---建立良好的工作关系；

8、岗位职责---我的责任,权力及利益；

**第三讲：管理理论篇---使班组管理如虎添翼**

1、管理就是计划，组织，指挥，协调，控制；

2、管理就是P，D，C，A；

3、管理就是观念，流程，规范；

4、管理就是教育，训练，执行；

5、管理就是稽核，检讨，激励；

6、管理管质量，交期，成本，安全，士气!

7、管理管人，机，料，法，环；

8、管理管事前，事中，事后；

9、管理管学习，工作，生活；

**第四讲：管理实践篇---让班组管理游刃有余**

1、公司里什么现象是最可怕的?

2、为什么会造成这种后果?

3、怎样批请假?(假设一个员工要请1天假)

4、怎么批辞工?

5、如何控制员工冲突?

6、如何把握与员工的距离?

7、如何处理吃饭,送礼,私情?

8、如何栽培部下?

9、员工关系管理的原则?

**第五讲：管理实践篇---让班组管理手到擒来!**

1、如何换线

2、如何运用线平衡

3、人机法

4、首件/末件确认

5、工作交接

6、生产效率与人力计算

7、设备稼动率与设备需求计算

8、如何有效处理尾数

9、如何减少换线

**第六讲：管理的总结**

1、从重点管理，全面管理到自主管理；

2、管理的技术面，科学面，艺术面；

3、天生个性与后天养成；

4、选择与表达---我是一

张老师介绍：

上海蓝草企业管理咨询有限公司高级讲师；惠普质量管理学院高级顾问;丰田精益管理专职咨询顾问 ；丰田工程技术株式会社研修顾问；上海市中小企业协会合作顾问；杭州市企业转型升级咨询顾问；国际职业训练协会认证教练；上海市注册管理咨询师；上海大学MBA

工作经历：上海蓝草企业管理咨询有限公司高级讲师；曾任上海英业达集团生产课长；昆山华新电子集团厂长，负责精益生产项目培训与推进，精益生产培训（VSM,IE,PMC，SMED,5S与目视化，标准作业，生产线布局等），生产现场管理与效率提升，生产计划物料控制，物流仓储管理，

擅长课程 ：

《精益生产管理培训》《5S与目视化管理》《TPM全员设备自主保全》《生产成本降低与效率提升》《柔性生产计划与物料管理》《物流与供应链管理》《车间准时化生产》《生产质量分析与解决》《TQM全面质量管理》《QCC品管圈操作实务》《金牌班组长实战与能力提升》《现场主管管理技能实战》《时间管理与工作计划》《MTP中层管理人员技能提升》《高效沟通技巧》《TTT内部讲师训练》《优秀员工职业化心态训练》《结果为王-员工执行力提升》《高绩效团队建设》《有效激励员工》

培训风格

 生动风趣、逻辑清晰、剖析深入、案例实用、图文并茂、授课过程极具感染力。培训内容均是在管理实践中总结和感悟而来，很多观点和方法都会给学员极大的启发和改变。培训效果得到参加培训人员及企业内部一致认可！

**报名回执表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  | 传真 |  |
| QQ |  | 邮箱 |  |
| 学员姓名 | 性别 | 职务 | 手机 | 邮箱 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 打款账号 | 单位名称： | 上海蓝草企业管理咨询有限公司 |
| 银行名称： | 建行上海第四支行 |
| 开户银行、帐号： | 31001503800056001693 |
|  ☑ 提前转帐付款 |

 （此表复印有效）

备 注：

1. 收到您的报名表后，我们将尽快与您联络，如您一个工作日内未接到我们的任何通知，请及时电话与我们联系确认，谢谢！
2. 已报名的企业/个人如有其他原因不能如期参加，请开课前一周通知本公司，如有已转入的款项我公司可根据报名者意愿将费用转为其他课程费用。已经收取课酬费用不再退还。

（需要预定住宿的请参考我司课程《确认函》中的住宿酒店信息）

注意：

→ 请将报名表填写完整，发至我方即可。我方收到报名表后，将以电话、传真或E-mail等方式确认收到报名表。

→ 请在培训之前三个工作日内将报名表回传,课前一周另行发送详细会务安排

→ 本课程可针对企业需求，上门服务，组织内训，欢迎咨询。

→ 请参会学员准备一盒名片,以便学员间交流学习。

→ 请准备几个工作中遇到的问题以便进行讨论。

此表所填信息仅用于招生工作，对所填写的客户信息，我司严格保密，如需参加请填写回传给我们，以便及时为您安排会务并发确认函，谢谢支持！