**10秒完成数据分析（Excel实战技巧）**

**培训时间/地点：2022年8月30日（星期二）/线上团队版**

**收费标准：￥3000/门（未税价）**

* 采购方式：企业采购，每家企业提供1个账号，以**小组形式**在会议室参加，总参训人数不超过6人/门。
* 参训方式：以小组为单位参训，团队共创、案例分析、小组演练、各企PK，更多强调团队融合、提高课程的互动性及参与度，更多的关注**沉浸式学习体验**、以更好的达成线上培训效果。
* 教材及证书：课前邮寄纸质版教材；课后邮寄证书（每组6套，额外购买30/套），适用所有团队版课程。
* 线上公开课属于直播，不支持课后回看。

**课程收益：**

* 表格规范：数据输入规范，表格设计合理。
* 闪电完成：鼠标随便拖拉几下，10秒搞定各种数据分析。
* 精彩呈现：提取信息，一目了然，图表展示，动态交互呈现。

**参训对象：**

人事经理、销售经理、生产经理、财务经理、一般员工等需要大量使用Excel的各部门人员

**课程大纲：**

**单元一【数据整理篇】 3小时 常用实用**

**一键如飞，极速操作，EXCEL必备的绝杀技！**

**本章目标：本单元重点讲高手的习惯，讲思路，讲数据整理，建表规范，表格美化，快捷操作，改变肉眼操作，改变重复操作，让Excel飞！**

* 高手习惯之一使用快捷操作（**案例：**上百万数据行中快速移动选择)
* 高手习惯之二熟悉菜单工具（**案例：**按年按月汇总，拆分，Excel功能块）
* 高手习惯之三换个思路解决（**案例：**用Word解决Excel问题，新手高手的不同做法）
* 高手习惯之四避免肉眼干活（**案例：**两表快速核对，删除重复值）
* 高手习惯之五避免重复操作（**案例：**快速删除表格中所有空行）
* 高手习惯之六功能灵活使用（**案例：**条件格式灵活应用）
* 高手习惯之七从根本上解决（**案例：**规范化建表,不规范表格快速转换）
* 高手习惯之八使用不同方法（**案例：**汉字数字分开）
* 高手习惯之九借助工具干活（**案例：**几百个文件快速合并，一键取消合并单元格）

**单元二【公式函数篇】 1小时 常用实用**

**招招实用，步步快捷，Excel函数处理相关的精华技巧！**

**本章目标：精中选精，让你轻松掌握Excel函数使用技巧，避免手工输入容易出错，函数操作不再难！**

* 对表格多个不连续单元格快速一键求和
* 使用连续几个快捷键复制新文件
* 快速锁定公式中单元格引用
* 使用名称快速跨表引用单元格区域
* IF函数的简单用法
* 使用公式编辑器进行函数多层嵌套
* 查找引用函数VLOOKUP精确查找与大致匹配
* VLOOKUP使用注意事项
* 利用IFERROR函数处理VLOOKUP中的错误
* 用函数快速进行条件汇总及条件计数（SUMIF,COUNTIF,SUMIFS,COUNTIFS）

**单元三【数据分析篇】1小时 常用实用**

**简单，快速，全方位多角度，十秒解决复杂数据分析问题！**

**本章目标：详细介绍EXCEL最强大的武器——数据透视表，快速排序汇总筛选，瞬间拆分成几十个表，弹指间搞定数据分析！**

* 按职位进行排序（自定义排序）、多关键字进行排序
* 如何对表格进行多条件复杂筛选
* 对几百个城市快速进行汇总
* 如何快速显示明细如何防止查看明细
* 从各个角度快速深挖数据里的有用信息
* 如何在透视表中使用公式进行计算
* 几秒中找出各区域销量最好的前三名产品
* 如何按年按季按月按周进行汇总
* 如何按频率查看数据分布情况
* 如何一键快速拆分成几十个报表？（分页显示报表）
* 结合切片器动态多角度显示呈现图表

**单元四【图表呈现篇】 1小时 常用实用**

**高效分析，精彩呈现，用图表准确传递信息，制作一目了然的图表！**

**本章目标：根据您想传递的观点，精选合适的图表，直观呈现数据分析结果！**

* 如何设计表格标题传递精准观点
* 如何根据信息选择合适的图表类型
* 快速一键创建图表
* 图表如何表现更清晰易懂一目了然
* 图表美化的十个细节
* 专业报告主要有哪些图表
* 双坐标轴图表的使用（两轴线图的使用）
* 将EXCEL表格复制到PPT中
* 图表的创意化表达

——【整体答疑，总结提高】——

课堂有配套练习，课后有详细操作笔记

**讲师介绍：彭老师**

* 微软认证Office应用大师
* 北京石油化工学院指定Office讲师
* 《PPT职场/商务应用 》 专业讲师
* 《Excel高级数据处理》 专业讲师
* 《不加班早下班的创意Excel玩法》作者
* 上海Office专项能力考试命题专家

先后就职于国内多家著名的Office培训机构、金牌讲师,有非常丰富的EXCEL培训/商PPT商务应用经验和实战经验。

多年以来一直专注企业Office培训，对企业Office培训有独到的见解，自主开发的Office课程体系、结合企业实际应用的“案例式教学法”。10年以上授课经验、累积授课时间10000小时以上，服务过世界五百强企业50家以上。培训风格生动幽默，深入浅出，深受学员喜爱。

**课程特点：**

1. **专业：**

严谨的工作作风，认真负责的教学态度，久经考验的专业技术，同时非常注重对学员的启发诱导，循

序渐进。

1. **实用：**

根据企业实际特点，精心筛选培训内容，有针对性制定培训课件，涵盖人力资源、市场营销、财务管理、行政文秘，仓储物流各个部门，有效改善职场人士的办公效率，提高企业的市场竞争力、学员的职场竞争力。

1. **易懂：**

大量精彩的实际案例，分步操作讲解得清晰易懂，演示方法演练得透彻明白。可操作性强，费时少，见效快。学而能用并且灵活巧用。

1. **趣味：**

课程精心设计，趣味搞笑，让枯燥的技术课程生动起来，让学员在良好的学习气氛中轻松学习。

1. **服务：**

课程结束后持续为企业学员服务，及时帮助学员解决实际工作中遇到的问题。

**主讲方向：**

* 《高效编排,赏心悦目——Word排版之道》
* 《创新思维,快如闪电——10秒完成数据分析》
* 《简洁有力,直指内心——工作型PPT深度策划》
* 《轻松一点,完美呈现——ExcelVBA高效办公》
* 《Excel在企业管理中的应用》
* 《PPT商务设计应用》

**部分服务客户：**

**外企：**可口可乐（中国）公司、法国施耐德电气，美国嘉吉（中国）投资公司、拜耳，德国舍弗勒、德国采埃孚伦福德，美国3M公司、惠普、西门子、施耐德电器、康乐保（中国）有限公司，三星，三星道达尔，

ISUZU，TDK东电化（上海）国际贸易有限公司，阿特拉斯·科普柯，江森自控有限公司，路易威登，米其林，通用集团，劳力领机械制造，安德烈斯蒂尔

**银行**：交通银行、汇丰银行，上海浦东发展银行、平安银行、深圳发展银行、星展银行，成都兴业银

行，进出口银行，平安资产，信达资产，光大银行，花旗银行，易方达资产

**通讯：**上海移动，广州移动，深圳移动，中山移动，武汉移动，番禹电信，揭阳电信，江门电信，阳江电信，汕头电信，海珠电信，白云电信，中通服，南方规划设计院，公诚管理，邮电储蓄，郑州中讯设计院，奥星光通讯

**高等院校：**上海交大，广东邮电职业技术学院，北京石油化工学院，上海东华大学

**人才中介：**保圣那人才，肯耐珂萨，环球人力资源智库，吴江人力资源

**医药：**国药控股，国药大学，国药物流，恒瑞医药，海正辉瑞

**其他：**阿里巴巴，衡水老白干，上海烟草，广州烟草，长沙烟草，首都机场，香港驻成都办事处，云梧高速管理中心，广贺高速管理中心，东北电力设计院，中建投科技广西分公司，DHL，上海聚龙加油站管理，上海老庙黄金，天津松尾贸易，国家电网，中国南方电网，东莞常平粤海水务，郑州人寿保险，桐乡振石集团，合肥时代新媒体，株州中国中车，青岛中国中车，中国铁塔