**《PPT设计制作与商务呈现》**

**(此课程不提供电子教材)**

**【时间地点】: 5月27北京 8月25北京 12月14北京**

**【费用标准】: 2800元/人/1天 (包括场地费、培训费、教材费、税费以及上下午茶点等)；。**

**【主办单位】:　北京华宇聚智企业管理有限公司**

**【手机/微信】：13521924840 李静 邮箱：2838804781@qq.com（微信同步）**

# 【课程介绍】

随着微软OFFICE办公软件一统天下，用户对PPT依赖逐渐加大，人们有了新的烦恼——如何使自己的PPT更专业更吸引人？让自己的PPT作品既有设计理念，更有创意内涵。实战派讲师马浩志为商务人士量身定制的培训课程将通过案例式授课，让学员对PPT有全新的认识，提高PPT设计制作的效率，让你的PPT会说话，不但要会做，而且要做得出彩，成就完美的商务演示!

# 【学员收益】

课程尤其适合广大职场人士快速提高PPT文图表的设计美感，掌握快速创建、版式美化、模板设计、动画特效等PPT设计秘笈，做出一流PPT作品。

**【培训对象】**

工作中需要用到PPT演示的各类职场人士，如各级管理人员、领导干部，项目开发提案人员、商务营销人员、内部讲师、行政人事等等;

# 【注意事项】

**【人数说明】课程采用小班授课，为保证培训效果，人数要控制在50人以内。**

**【版本说明】务必强调Office版本统一，不讲苹果软件。**

**【会场设施】需准备投影效果好的投影仪和手持麦克。**

**【特别说明】培训全程可适当拍照，不得录像，也不得录屏，否则终止课程。**

# 【培训课时】1天/6课时，可根据实际情况调整

# 【课程大纲】

# 【快速创建】

## PPT制作的规范流程

## Word快速生成PPT

## 快速为PPT应用模板

# 【技巧提升】

## 编辑形状的技巧

弧形版面设计案例

弧形版面设计制作

形状处理技巧之编辑顶点

## 图片抠图的技巧

图片修饰版面设计案例

图片处理技巧之抠图

## 找图的技巧

找图技巧之上哪儿搜好图

## 图片去水印技巧

推荐使用：去水印工具Inpaint

# 【视觉呈现】

## 文稿内容视觉化案例

文稿内容视觉化案例之修改前

文稿内容视觉化案例之修改后

## 视觉呈现之字体选择

无衬线字体与衬线字体

技巧：一次性替换幻灯片中的相关字体

字体选择：LOGO及设计作品中的字体

字体选择：广告作品中的字体

字体选择：指示牌中的字体

艺术字体推荐

技巧：字体安装

## 视觉呈现之图示创意

视觉化之图示：文本转SmartArt图示

视觉化之图示：善用带图片填充的SmartArt

视觉化之图示：文本转创意图示（阶梯）

视觉化之图示：文本转创意图示（时间轴）

## 视觉呈现之图片创意

视觉化之图片：绿色生活的四大方式

视觉化之图片：公司里程碑大事记

视觉化之图片：创意文字图片填充

视觉化之图片：PNG图表修饰

## 版面的修饰与丰富

运用点、线、面对页面进行修饰美化

点的美化方法：标点/符号

线的美化方法：直线、虚线、线框

色块的美化方法：封面色块、目录色块、序号色块、文字色块

## PPT版面丰富美化

页面元素稳定的三方法：支撑、悬挂、平衡

版式富有变化的三方法：字号变化、文字纵排、图文倾斜

提高图版率的三方法：图片做背景、PNG图标修饰、项目符号图片化

# 【版式美化】

## 版式美化六大原则

## 对齐——对齐突显整洁（对齐的方法及示例）

利用参考线对齐

利用形状对齐

快速对齐练习

## 对比——对比引发关注（对比的方法及示例）

对比：文字、字号、颜色、加粗

快速放大、缩小字号的方法

## 聚拢——聚拢构建关系（聚拢的方法及示例）

聚拢：相关元素聚拢

## 重复——重复形成统一（重复的方法及示例）

重复：相同等级元素重复

重复的方法：对象的快速复制

## 降噪——降噪助于简约（降噪的方法及示例）

降噪：文字少、颜色少、图片少、动画少

降噪：流程图降噪案例

降噪：商务蓝配色

降噪：图表配色

## 留白——留白聚焦视觉（留白的方法及示例）

留白：内文留白

留白：字体间距

留白：段落间距

留白：精简文字

# 【模板设计】

## 新颖的封面设计

经典首页设计案例1：全文字型

经典首页设计案例2：色块配小图

经典首页设计案例3：色块配半图

经典首页设计案例4：色块配全图

经典首页设计总结

## 目录页的设计

经典目录页设计标准型1：全文字型

经典目录页设计标准型2：图片修饰文字型

经典目录页设计标准型3：Smart图示型

经典目录页设计同步型

经典目录页设计图表型

## 内容页的设计

页码的设计美化

## 结束页设计

# 【动画特效】

## 动画基础知识

## 经典动画之“画轴展开”动画设计

## 经典动画之“倒计时”动画效果

# 【专业演示】

## 流畅放映之放映快捷键

## 流畅放映之Ctrl键指示功能

## 流畅放映之画笔、橡皮擦功能

## 流畅放映之演示注释放大工具ZoomIt

**——【整体答疑，总结提高】——**

**——【课后学员作品指导及技术支持】——**

# 【结束】课程总结，整体答疑

**【课程讲师】 马老师是国内权威的Office应用专家、PPT数据处理分析资深专家，拥有10多年的Office专业研究经历，具备资深的微软技术经验，对数据管理、数据分析有独到的见解和完整的解决方案。**

**马老师是国内知名的Office资深培训师、实战派高级讲师，具有10多年的非常丰富的office培训教学经验。针对用户经常出现的office应用上的问题与疑惑，总结出了一套独特实用的授课方法。**

**马老师对于Office在企业管理、财务管理、人力资源管理中的应用造诣非常深厚，独立开发的品牌课程：《PPT高效实战系列课程》、《PPT设计制作与商务呈现》、《Word文档专业排版与精美呈现》帮助客户和学员极大的提升了工作效率，获得学员高度评价。**

**马老师老师以优质实用的课程，耐心细致的教学，受到广大客户的高度评价和认可，先后被中国科学院、北京大学光华管理学院MBA班、北京科技大学化生学院、中关村创新研修学院、中国国电等单位聘为特邀讲师！**

**马老师老师教学认真负责、寓教于乐，每期课程都受到学员的热烈欢迎，课程好评率均在95%以上，远远高于国内一般Office讲师水平，被誉为 “Office应用权威专家”！**

**在中华讲师网和网易云课堂主办的《2015年度中华讲师风云榜》中，马老师老师在500强讲师中排名第99位，在国内上万名讲师中保持遥遥领先地位，是国内公认的“office职场应用实战专家”、“国内最受欢迎的Office讲师”！**

**【课程特点】**

**1．知识全面 培训内容选取Office应用的核心知识精华，兼顾技巧讲解和应用思路启发！**

**2．干货饱满 培训内容紧紧结合企业案例和职场实例，内容充实，干货饱满，实战实用！**

**3．实战演练 逐步讲解示范操作步骤，并注重强调学员动手实战演练，更好掌握知识点！**

**4．深入浅出 授课深入浅出，讲解清晰，通俗易懂，易学易用，深受广大企业学员好评！**

**5．清晰严谨 课程逻辑清晰、严谨缜密，视角独特，让人有耳目一新、与众不同的感觉！**

**【精品课程】**

**（一）PPT高效实战系列课程**

**《PPT在职场办公中的高效应用》（1-2天精华版） 《企业新员工入职PPT实战应用》（1-2天精华版）**

**3.《管理人员的PPT高效操作技巧提升训练》（1-2天精华版）**

**（二）PPT、Word职场实战课程**

**《PPT设计制作与商务呈现》（1天精华版） 《Word文档专业排版与精美呈现》（1天精华版）**

**温馨提示：此课程可量身订做内训，欢迎订购！**

**报名回执表（请务必于开课前7天回复）**

我单位共 \_\_ \_ 人确定报名参加2023年\_ \_月\_\_\_ 日在 \_\_ \_举办的**《PPT设计制作与商务呈现》**。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称（开发票抬头） | | | |  | | | | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | | | |
| 联系人 |  | | 职务 | |  | | 手 机 |  | | | | |
| 电 话 |  | | | | | | 邮 箱 |  | | | | |
| 参加学员信息 | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | 性别 | 职务 | | | 电话 | 手机 | | | 邮 箱 | | |
|  | |  |  | | |  |  | | |  | | |
|  | |  |  | | |  |  | | |  | | |
| 培训总额（大写） | | | 万 仟 佰 拾 元 | | | | | | 培训地点 | | |  |
| 付款方式 | | □电 汇 □现 金 □支 票 □其 他 | | | | | | | | | | |
| 电汇账号 | | 户 名：北京华宇聚智企业管理有限公司  开户行：中国邮政储蓄银行北京大兴区兴华路支行  账 号：1005 9639 6880 0100 02 | | | | | | | | | 住宿情况  □是 □否 | |

**联系方式:**

**13521924840 李静 邮箱：2838804781@qq.com（微信同步）**