

****

**附件一：**

“政府采购全流程实务解析与风险管控”

专题培训班报名回执表

|  |  |
| --- | --- |
| **\***单位名称 |  |
| 通讯地址 |  | 邮 编 |  |
| **\***审批人 |  | \*职 务 |  | \*手 机 |  |
| **\***经办人 |  | \*职 务 |  | \*手 机 |  |
| **\***电 话 |  | \*传 真 |  | \***E**-mail |  |
| **\***姓 名 | \*性 别 | \*部 门 | \*职 务 | \*电 话 | **\***手 机 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **\***发票要求 | □增值税普通发票 □增值税专用发票 |
| **\***发票信息普票填写1-2 专票填写1-4 | 开票单位：纳税人识别号：地址、电话：开户行、账号：  |
| **\***住宿安排 | □单住 □合住 □自行 | **\***参会地点 |  |
| **\***付款方式 | □汇款 □现金 □刷卡  |
| 汇款账户 | 开户名称：中招联合（北京）管理咨询有限公司 开户银行：北京银行北洼路支行帐 号：0109 0307 4001 2010 9081 318行 号：313100000546 |

**备注：**1.**此表可复制，\*部分为必填项，汇总名单后发送至会务组**；

 2.以上课题可提供企业内训并提供企业制度优化咨询服务

3.联系人：郭磊18701646027 邮箱：2952107154@qq.com

**附件二：**

**课程大纲**

**一、政府采购实务操作与案例分析**

1.政府采购法修法要点与方向分析；

2.政府采购相关法律法规解析及改善营商环境的相关规定；

3.政府采购必须公开招标的项目范围界定；

4.政府采购项目的采购方式选择以及法规与制度遵循；

5.各种采购方式招标（采购）文件编制要点(商务条款/技术参数科学合理设置)；

6.采购文件如何避免不合理和排他性条款；

7.《中共中央国务院加快建设全国统一大市场的意见》关于招标采

购的要求；

**二、采购需求与政府采购需求管理**

1.确定采购需求是采购人的职责；

2.确定采购需求是加强内控管理的重点环节；

3.如何确定采购需求及注意事项；

4.《政府采购需求管理办法》(财库[2021]22号)解读；

**三、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》解析**

1.框架协议采购方式适用范围、管理原则及主体责任；

2.封闭式框架协议采购与开放式框架协议采购适用情形及区别？

3.封闭式框架协议采购选择入围供应商的评审规则有哪些，在执行中

需要注意什么？

4.框架协议采购异议、投诉等相关违法行为如何处理？

**四、工程建设项目招标采购流程关键环节解析与流程标准化**

1.采购策划的重点难点与解决思路；

2.评标的基本原则及各类评标方法的适用范围、设计和评审步骤；

3.投标文件受理、否决投标条件、围标、串标等违法行为认定；

4.工程量清单计价模式下的招投标问题与对策；

5.EPC工程总承包项目招投标策划与风险防范；

6.合同签订、合同执行偏差、纠纷与索赔等注意事项及救济处理；

**五、招标采购活动中质疑、投诉问题的应对策略**

1.质疑、投诉的流程及主体资格要求和文件格式要求；

2.哪些投诉可以不予受理？哪些情形可以驳回投诉？

3.质疑、投诉中的暂停和恢复暂停的规则有哪些?

4.财政部门对投诉的书面审查、调查取证、组织质证、检验、鉴定；

5.投诉处理决定书一般应当包含的内容及送达和公告；

6.招标采购争议中行政复议和行政诉讼区别与联系。