**辞退员工面谈沟通技巧与离职员工情绪控制**

**主办单位：**一六八培训网 www.peixun168.com；

**课程时间：**2023年6月28日深圳 7月21日 北京 7月27日上海

**费 用：**3500元/人（包括资料费、午餐及上下午茶点等）

**课程对象：**企业总经理、副总经理、人事行政总监、经理、主管、部门经理、办公室主任、法务、等相关负责人

**联系方式：**18826414993黄老师（微信同号）

注：本课程可为企业提供上门内训服务和咨询服务，欢迎来电咨询！

**课程背景：**

伴随《劳动合同法》的多年实施，对于用人单位于法律实践中的“弱势地位”，相当多的用人单位是越来越有深入认识。某种程度上，所有的单方解除，由于证据规则及审判政策导向的问题，都存在不确定性风险，唯有协商解除方才是最安全的选择，如此，如何开展有“说服力”的解除谈判，成为摆在大部分HR面前的难题。

此外，随着普通劳动者权利意识的觉醒，“抱团取暖”取暖所导致的群体争议亦时常发生。其中，最为令人头疼的，乃是所谓的“权益争议”，即尽管用人单位并没有违法，但由于工资问题或股权收购问题，仍存在劳动者不确定的“停工”威胁。

如何通过有效的沟通在内部调查中固定证据？如何劝服劳动者接受已有的补偿方案？如何在群体性事件中尽快恢复生产？都是颇受瞩目但又缺少“良方”的问题。

本次课程结合具体案例，将各种情境下的沟通技巧“倾囊而授”，以期对参会同仁的实践操作有所裨益。

**课程收益:**

提升HR与员工的谈判技巧；降低企业用工风险；提高劳动争议的事前预防能力及事中控制能力。

**课 程 大 纲：**

**一、有效开展沟通的前提条件**

（一） 认识到沟通很难

（二） 法律在沟通中的作用

（三） 如何看待经营环境的变化

（四） 认识到沟通对象的差异

（五） 如何应对敌意或威胁

（六） 录音或录像行为的意义及法律效力

**二、 如何在内部调查中开展沟通**

（一） 问问题的方式决定答案

1、开放式问题与过程型咨询

2、封闭式问题与权威型咨询

（二） 问题的设计

1、案情调查

2、材料审阅

3、个体差异预估

（三） 调查的执行

1、选定时间、地点

2、参加人员

3、辅助材料的准备

4、基于真实案例的角色扮演

**一、备：运筹帷幄—演讲准备**

1、听众分析（给谁讲）

2、主题分析（讲什么）

3、环境分析（哪里讲）

**三、如何开展劝退或协商解除**

（一） 如何执行劝退

1、何谓劝退

2、劝退的准备工作

3、员工在劝退行为中的关注要点

（二） 如何进行协商面谈

1、确定合适的解除理由

2、协商原则

3、准备清单

4、时间、地点及参与人员的决定

5、常见话术

6、基于真实案例的角色扮演

**四、如何在群体争议中进行沟通**

（一） 沟通形式的选择

1、基本沟通策略

2、谈判团队

3、沟通形式

4、沟通渠道的建立或摧毁

（二） 如何执行谈判方案

1、稳定局势及疏导情绪

2、素材准备及压力传导

3、见机行事与顺势而为

4、基于真实案例的经验分享

**专 家 介 绍：**

**庞春云**

著名劳动法与员工关系管理实战专家，资深律师，资深法律培训师

北京金诚同达律师事务所高级合伙人

担任上海市劳动争议仲裁委员会仲裁员

上海市律师协会劳动法律关系研究委员会委员

上海市律师协会劳动法律关系研究委员会副主任

中华全国律协劳动法委员会委员

上海市劳动法研究会理事

上海市法学会劳动法研究会委员

**曾凡新**

大成中国区劳动与人力资源专业委员会副主任

大成深圳办公室公司与商业事务部副主任

深圳市人大常委会立法调研基地法律专家

深圳市律师协会劳动与社会保障法律专业委员会主任

广东省律师协会劳动法律专业委员会委员

深圳市劳动能力鉴定委员会委员

一体两翼”领导力模型的版权所有人

深圳企业适用劳动法常用数据指引版权所有人。

**郝云峰律师**

北京东合律师事务所主任

北京市律师协会劳动和社会保障法律专业委员会副主任

中华全国律师协会劳动与社会保障法专业委员会委员

北京市劳动法学和社会保障法学会理事

北京市劳动法学和社会保障法学会劳动法分会常务理事

北京市劳动人事争议仲裁委员会兼职仲裁员

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程报名表** | | | | | | | |
| **课程信息** | | | | | | | |
| 课程名称： | | | | | 课程顾问： | | |
| 课程时间： | | | | | 咨询电话： | | |
| 课程费用： | | | | | 邮箱： | | |
| **报名单位名称：** | | | | | | | |
| **参会人员信息填写** | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | 手机号 | 邮箱 | | 部门 | 职位 |
| 1 |  | |  |  | |  |  |
| 2 |  | |  |  | |  |  |
| 3 |  | |  |  | |  |  |
| 4 |  | |  |  | |  |  |
| 共计：\_\_\_\_\_\_\_ 参加 金额：\_\_\_\_\_\_元/人 付款时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| **对接人信息** | | | | | | | |
| 姓名： 手机号码：  邮箱： 职位： | | | | | | | |
| 开具发票抬头： **发票内容：** □服务费 □咨询费 **发票类型：**□增票 □普票 | | | | | | | |
| 发票邮寄地址： | | | | | | | |
| 汇款帐号 | | 公 司：深圳市一六八文化传播有限公司  开 户 行：平安银行深圳卓越城支行  帐 号：2000012879772 | | | | | |
|
|
|