**过程审核（VDA6.3）及产品审核（VDA6.5）系统训练**

* **开课通知/Notice**

|  |
| --- |
| * **时间/地点/Time/Location：** 2023年8月3-4日（广州） |
| * **类型/Type：**公开课 Pubic Training |
| * **语言/Language：**中文Chinese |
| * **费用/Fee：3800元/人**（培训费用包含资料费、证书费、场地费、讲师费、午餐费、茶点费等）   **【不含晚餐、交通、住宿等费用，需订午餐和住宿的学员请提前将要求报会务组，便捷且省费！】** |

* **联系我们/Contact Us**

|  |  |
| --- | --- |
| * **联系人/Attn：肖老师** * **手机/MB：17665129226** |  |

* **概述/Overview**

**课程背景**

IATF16949:2016标准9.2.2.3、9.2.2.4条款明确提出，公司必须开展过程审核、产品审核工作；标准条文7.2.3、7.2.4明确提出公司过程审核内审员、产品审核内审员、体系内审员、第二方审核员应具备相应的资质。IATF16949:2016标准附录B推荐了过程审核可使用《VDA6.3过程审核》、产品审核使用《VDA6.5产品审核》。本课程就是专门针对企业如何有效实施过程审核、产品审核而设计、开发的。

    通过过程审核，企业可以实现对（内、外部的）质量能力进行评定，从中找出系统原因并改进，最终实现过程稳定受控。通过系统而有效产品审核，可以让于企业及早发现缺陷并确认产品的可靠性，掌握企业对顾客要求的满足程度等，从而实现持续改进。

 本课程既可以满足组织对IATF16949:2016标准及具体实施办法的执行需要，同时也可帮助企业将IATF16949:2016标准中提出的三项内审要求（质量体系审核、过程审核与产品审核）有效的结合与统一，避免重复工作。

**课程收益**

* 了解汽车行业过程审核、产品审核最新要求；
* 了解和掌握VDA6.3过程审核与VDA6.5产品审核的策划框架和审核流程；
* 掌握过程审核、产品审核实施、计算、报告的方法和应用技巧；
* 具备编制过程/产品审核计划、审核检查表、审核不符合报告、审核总结报告的能力；
* 具备将过程审核的方法应用于二方审核的能力；
* 有效预防有缺陷的产品，降低风险，提高产品的信誉度。

**培训对象**

项目管理、品质管理、采购、 SQE 、供应商管理、过程审核员、产品审核员、生产制造、设备管理、制造工程、研发人员、质量体系、工艺技术人员等。

* **活动纲要/Outline**

**第1讲：IATF16949内部审核概述**

1. 什么是体系审核
2. 什么过程审核
3. 什么产品审核
4. 体系审核、过程审核、产品审核的关系
5. 过程审核、产品审核改版的要点
6. 过程审核的应用范围
7. 过程风险的识别

**第2讲：过程审核、产品审核人员的要求**

1. 过程审核、产品审核人员的资质
2. 审核人员的行为准则

**第3讲：过程审核之潜在供应商分析(过程要素P1)**

1. 过程审核与潜在供应商分析之间的区别
2. 潜在供应商分析的目的和意图
3. 前提条件
4. 准备工作
5. 潜在供应商的分析的展开

**第4讲：过程审核步骤**

1. 审核计划
2. 审核委托
3. 审核准备工作
4. 审核的具体实施
5. 审核评价
6. 审核结果展示
7. 后续工作及完成

**第5讲：过程审核提问表的应用(过程要素P2-P7)**

1. 提问表概览
2. 项目管理(P2)评审要求
3. 产品和过程开发的策划(P3)评审要求
4. 产品和过程开发的实现(P4)评审要求
5. 供应商管理(P5)评审要求
6. 批量生产(P6:6.1-6.6)评审要求
7. 客户关怀、客户满意度、服务（P7）评审要求

**第6讲：过程审核评价**

1. 对潜在供应商分析结果的评价
2. 物质类产品过程审核的评价
3. 对各单独问题的评价
4. 针对生产过程分析的子要素、开展评价及基本出发点
5. 总体评价
6. 根据VDA6.3开展评价的指导方针

**第7讲：产品审核基础知识**

1. 产品审核（VDA6.5）定义
2. 产品审核的目的
3. 产品审核的应用范围
4. VDA6.5中新旧版的差别
5. 产品审核与日常检验的联系和区别
6. 产品审核的评定方法

**第8讲：产品审核的程序**

1. 产品审核的流程
2. 策划的输入、输出
3. 实施产品审核程序时的要点
4. 产品审核频次
5. 产品审核的规定
6. 产品审核所需的资源
7. 产品审核的监控和评估
8. 产品审核的审核技巧

**第9讲：产品审核规划**

1. 产品审核员的资格要求
2. 产品审核的时机
3. 检验特性与清单
4. 缺陷分级和权重
5. 检验方法与检验器具
6. 抽样数量与抽样手法
7. 零件取样、标识
8. 零件运输、包装、退回
9. 产品审核的筹备和策划
10. 产品审核提问表的编制技巧
11. 产品审核时的具体细节
12. 型式试验与产品审核
13. 数据分析及缺陷原因调查
14. 产品审核结果的评定
15. 制定产品审核报告
16. 偏差分级与情况说明
17. 制定纠正措施及注意点
18. 对纠正措施跟踪验证

**第10讲：产品审核案例介绍**

1. 零件
2. 部件总成

**第11讲：过程审核、产品审核过程中常见问题及对策**

* **课程结束**
* 课程回顾与总结
* 学员提问、老师答疑
* 拷贝过程审核、产品审核资料
* 考试
* 培训满意度调查
* 学员老师合影
* **讲师介绍/Lecturer**

**叶老师**

* 国家注册质量工程师
* 中国品保协会特聘专家
* CNAT国家注册咨询师
* CRBA国家注册审核员
* 生产企业现场管理教练
* 生产管理高级顾问/讲师
* TWI--日产培训训认证讲师
* 中国职业经理人认证实战导师
* 暨大、北京理工大学珠海分校特聘讲
* 日产训一线主管TWI-JR、JM、JI、JS资格

**资历优势**

叶老师毕业于江西工业大学，企业管理学士  中山大学MBA。曾任必贸电子制品厂品质部经理，得琳机械技术部、品质部经理，长春亚大品质部经理兼管理代表，在汽车行业和设备制造业有多年实施和管理工作经验，成功主导过多家企业的体系咨询、精益生产、六西格玛管理、现场管理、流程管理、系统重整咨询项目，有丰富的企业管理理论知识和实操经验，特别是对整车厂供应链管理、六西格玛管理、优秀班组长管理、生产管理、品质管理、持续改进、质量成本、企业流程的研究，有自己独特的见解和一套系统的解决方法。

讲课深入浅出，生动活泼，互动性强。采用大量自己在企业咨询过程中的实际案例，鼓励并善于现场解答学员提问，特别是在企业内训及咨询过程中，善于根据企业现状结合自己丰富的生产、品质管理知识和经验解决具体问题，先后为多家世界500强企业作过六西格玛管理咨询及培训服务，效果明显，深受好评。提供专业培训咨询服务18年