中国总会计师协会文件

中总秘〔2023〕4 号



关于2023年举办政府会计准则制度最新解释与重难点解

析和预算绩效、成本核算、国有资产管理

专题培训班的通知

各地方总会计师协会、各分会 (代表处) ，各会员单位及各行政事业、 社会组织等有关单位：

中国总会计师协会为贯彻落实财政部《会计改革与发展“十四五” 规划纲要》和《会计行业人才发展规划 (2021—2025) 》等文件精神， 进一步强化政府会计准则制度的实施，提升行政事业单位财务管理水 平，加强资源配置效率和资金使用效益，根据中国总会计师协会整体 工作部署，经研究，决定举办“政府会计准则制度最新解释与重难点 解析和预算绩效、成本核算、 国有资产管理专题培训班”。

请各单位接到通知后，积极做好相关人员的组织和报名工作。

附件：1.政府会计准则制度最新解释与重难点解析和预算绩效、 成本核算、 国有资产管理专题培训班工作方案

2.政府会计准则制度最新解释与重难点解析和预算绩效、

成本核算、 国有资产管理专题培训班专题介绍

3.政府会计准则制度最新解释与重难点解析和预算绩效、 成本核算、 国有资产管理专题培训班报名表

中国总会计师协会秘书处 2023 年 1 月 16 日

附件 1：

《政府会计准则制度最新解释与重难点解析和预算绩效、成 本核算、 国有资产管理专题培训班》

工作方案

主管主办单位： 中国总会计师协会

委托承办单位：北京正远时代教育科技有限公司 (正远教育)

一、培训专题计划安排

专题一：政府会计准则制度最新解释及重难点解析与事业单位财务规则专题

专题二：行政事业单位预算管理一体化建设与重点绩效评价实务专题

专题三：行政事业单位成本核算管理专题

专题四：行政事业单位国有资产管理专题

2023 年培训计划安排列表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 具体时间 | 培训地点 | 培训专题 |
| 2023 年上 半年度 | 3 月 22 日-27 日 | 海 口 | 专题二、三、 四 |
| 4 月 12 日-17 日 | 重庆 | 专题一、三、 四 |
| 4 月 19 日-24 日 | 杭州 | 专题二、三、 四 |
| 5 月 10 日-15 日 | 昆明 | 专题一、三、 四 |
| 5 月 17 日-22 日 | 成都 | 专题二、 三、 四 |
| 5 月 24 日-29 日 | 厦门 | 专题一、三、 四 |
| 6 月 7 日-12 日 | 贵阳 | 专题二、三、 四 |
| 6 月 14 日-19 日 | 无锡 | 专题一、三、 四 |
| 6 月 21 日-26 日 | 青岛 | 专题二、三、 四 |
| 7 月 5 日-10 日 | 呼伦贝尔 (海拉尔) | 专题一、三、 四 |
| 7 月 12 日-17 日 | 大理 | 专题二、三、 四 |
| 7 月 19 日-24 日 | 延吉 | 专题一、 三、 四 |
| 7 月 26 日-31 日 | 大连 | 专题二、三、 四 |
| 2023 年下 半年度 | 8 月 2 日- 7 日 | 呼和浩特 | 专题一、 三、 四 |
| 8 月 9 日-14 日 | 西宁 | 专题二、三、 四 |
| 8 月 16 日-21 日 | 青岛 | 专题一、三、 四 |
| 8 月 23 日-28 日 | 贵阳 | 专题二、三、 四 |
| 9 月 6 日-11 日 | 成都 | 专题一、三、 四 |
| 9 月 13 日-18 日 | 乌鲁木齐 | 专题二、三、 四 |
| 9 月 20 日-25 日 | 长沙 | 专题一、三、 四 |
| 10 月 11 日-16 日 | 苏州 | 专题二、三、 四 |
| 10 月 18 日-23 日 | 厦门 | 专题一、三、 四 |
| 10 月 25 日-30 日 | 重庆 | 专题二、三、 四 |
| 11 月 8 日-13 日 | 上海 | 专题一、三、 四 |
| 11 月 15 日-20 日 | 昆明 | 专题二、三、 四 |
| 11 月 22 日-27 日 | 海 口 | 专题一、三、 四 |
| 12 月 6 日-11 日 | 深圳 | 专题二、三、 四 |
| 12 月 13 日-18 日 | 南宁 | 专题一、三、 四 |

注：1、各专题方案电子版请登录中国总会计师协会网站获取；或直接 联系我们，联系电话：18701646027。

2、欢迎各会员单位和有关单位选择相关专题组织内训，我们将根 据需求认真筹划、规范组织；烦请提前与我们联系，以预做准备。

3、培训班具体地点，在开班一周前随《报到通知》告知。

二、培训对象

各级党政机关、行政事业单位及所属单位、社会团体 (社会组织) 、 中介机构等管理人员与分管财务工作的领导，总会计师、财会部门负责人、 预算管理处 (科) 长、计划财务处 (科) 长、审计处 (科) 长、资产管理 处 (科) 长、人力资源处 (科) 长，部门负责人员 (主管) 、业务骨干以 及相关人员等。

三、师资力量

财政部相关司局， 中国财政科学研究院，北京、上海、厦门国家 会计学院等高等院校的领导和教授，业内实战权威专家。

四、培训费用

专题培训班费用为每人每期 2,900 元；食宿统一安排，费用自理； 往返交通及费用由参训单位自行办理和支付。

五、参训办法

各单位可汇总本系统的参训人员填写报名表 ，发送电子邮件 (会务组 E-mail：2952107154@qq.com) 。参训人员 可提前将培训费用汇入指定银行账号；并于每期培训班开班前十天， 将银行汇款凭证传真至会务组， 以便确认安排具体事宜。会务组将于

每期培训班开班前七天通知参训人员报到的详细地点、乘车路线及有

关事项。

本《通知》文件信息发布见中国总会计师协会网站[www.cacfo.com](http://www.cacfo.com)。

汇款方式:

户 名：北京正远时代教育科技有限公司

开户行： 中国工商银行股份有限公司北京远洋风景支行

账 号：0200214309200138401

六、培训证书

培训班学习期满，颁发中国总会计师协会《培训结业证书》。

七、联系方式

报名联系人：郭磊 18701646027

电 子 邮 箱：2952107154@qq.com

附件 2：

2023 年《政府会计准则制度最新解释与重难点解析和预算绩效、 成本核算、 国有资产管理专题培训班》专题介绍

专题一：政府会计准则制度最新解释及重难点解析与事业单位财务规则专题 1、政府会计准则制度重难点

(1) 主要会计科目解读；

(2) 政府会计年末预算结余与结转核算；

(3) 年初会计调整事项；

(4) 会计报表编制；

(5) 政府会计准则制度中重点事项会计处理案例讲解：投资类、固定 资产类、公共基础设施类、负债类、转拨资金类、报告类等；

(6) 政府会计准则制度解释第 4 号、第 5 号。

2、财政部会计司发布 2022 年第二批政府会计实施问答讲解

3、政府会计报表分析及应用

4、事业单位财务规则解读与新旧财务规则变化重点解析

专题二: 行政事业单位预算管理一体化建设与重点绩效评价实务专题

1、《预算法实施条例》解读与热点问题分析

(1) 《预算法实施条例》主要改革与创新；

(2) 《预算法实施条例》重要具体条款解读；

(3) 新条例下 PPP、专项债等难点、热点问题的规范化路径。

2、预算管理一体化相关制度解读

(1) 《预算管理一体化规范》解读；

(2) 《预算管理一体化系统技术标准》解读。

3、预算管理一体化建设总体思路和管理机制

(1) 预算一体化进程中存在的问题；

(2) 落实项目管理理念；

(3) 合理利用财务管理信息模块；

(4) 架构一体化管理信息系统；

(5) 预算管理一体化下的财务管理机制。

4、《预算指标核算管理办法 (试行) 》

5、预算管理一体化系统实操 (基本信息与项目库管理、预算编制、调

剂等)

6、预算执行

(1) 收入预算执行；

(2) 支出预算执行；

(3) 预算执行管理具体业务的流程、岗位、操作、控制、责任。

7、预算单位会计核算难点问题

8、重点绩效评价实务与案例

(1) 财政政策绩效评价操作实务 ；

(2) 部门整体支出绩效评价 ；

(3) 政府性 (投资) 基金绩效评价实务；

(4) PPP 项目绩效管理最新政策解读与应用实务；

(5) 新出台重大政策、支出项目事前绩效评价。

9、评价方案编写及报告撰写共性问题归纳

10、评价质量把控——高质量“报告”的标准

专题三：行政事业单位成本核算管理专题

1、《事业单位成本核算基本指引》及其具体指引

(1) 成本核算指引的背景、制定原则、定位和作用；

(2) 成本核算指引与政府会计准则制度的关系；

(3) 成本核算的对象及成本项目和范围；

(4) 成本归集、分配的流程、方法及成本报告；

(5) 事业单位成本核算具体指引—公立医院；

(6) 事业单位成本核算具体指引—高等学校；

(7) 事业单位成本核算具体指引—科学事业单位。

2、政府成本会计实务操作

(1) 日常行政办公业务核算；

(2) 成本控制的风险与关键控制点；

(3) 成本费用的预算控制；

(4) 如何化解成本管理的目标与预算管理的目标的矛盾；

(5) 行政事业单位成本管理路径优化。

专题四：行政事业单位国有资产管理专题

1、资产管理最新政策解读

(1) 《行政事业性国有资产管理条例》解读；

(2) 《中央行政事业单位国有资产配置管理办法》解读；

(3) 《关于加强行政事业单位固定资产管理的通知》解读。

2、行政事业单位国有资产管理实务

(1) 行政事业性国有资产管理政策制度体系；

(2) 我国加强行政事业性国有资产管理改革背景；

(3) 行政事业单位国有资产分类构成与特征；

(4) 人大监督视角传统行政事业单位资产管理存在问题；

(5) 行政事业单位资产管理目标与体制；

(6) 行政事业单位全生命周期资产管理体系；

(7) 行政事业单位资产会计核算改革；

(8) 行政事业单位资产清查与国有资产报告制度；

(9) 行政事业单位国有资产绩效管理。

附件 3：

2023 年《政府会计准则制度最新解释与重难点解析和预算绩效、成本核 算、国有资产管理专题培训班》报名表

单位 (盖章) ：

时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | |
| 单位地址 |  | | | | 邮编 |  |
| 联 系 人 |  | | 电话 | |  | |
| E - m a i l |  | | 传真 | |  | |
| 参会人员姓名 | 性别 | 职务 | 手机 | 时间及地点 | 住宿标准(打勾) | |
|  |  |  |  |  | 单住□合住□ | |
|  |  |  |  |  | 单住□合住□ | |
|  |  |  |  |  | 单住□合住□ | |
|  |  |  |  |  | 单住□合住□ | |
|  |  |  |  |  | 单住□合住□ | |
|  |  |  |  |  | 单住□合住□ | |
|  |  |  |  |  | 单住□合住□ | |
|  |  |  |  |  | 单住□合住□ | |
|  |  |  |  |  | 单住□合住□ | |
|  |  |  |  |  | 单住□合住□ | |
|  |  |  |  |  | 单住□合住□ | |
|  |  |  |  |  | 单住□合住□ | |
| 电汇金额 | 万 仟 佰 拾 元 | | | 电汇日期 |  | |
| 开 户 行 | 中国工商银行北京远洋风景支行 | | | 帐 号 | 0200214309200138401 | |
| 开户名称 | 北京正远时代教育科技有限公司 | | | | | |
| 期望与专家交 流的问题 |  | | | | | |

注：(1) 本报名表可发送电子邮件至：2952107154@qq.com

(2) 表中“合住”为 2 人合住

(3) 本报名表可复制 会务联系人：郭磊 18701646027