

帮助中国企业持续成长

**时代华商学习卡课程**

**新一代企业学习平台价值领创者**

**管 理 学 习 系 列 — 精 品 课**

**沙盘模拟： 点时成金——时间与目标管理**

**主讲： Play-Learn-ApplyTM领导力沙盘授证讲师 苏朗**

**课程对象：**企业中高层管理者、后备干部、骨干员工等

**课程时间：**2024年3月1-2日

**课程地点：**广州时代华商商学研究院（大湾区总部）

**课程费用：**4800元/人 ，学习卡会员享受折扣

**课 程 简 介**

**具体内容安排以课前3个月的邀请函为准**



**岗位收益：**

1、学会选择 ，掌握任务归类的思路和方法；

2、学会基于目标进行资源配置和投入；

3、全面认知工作绩效指标和收益之间的关系；

4、掌握制定计划的方法与工具；

5、学会基于不同的环境背景变化 ，动态调整配置

资源。

帮助中国企业持续成长

**课程背景**

时间与目标管理 ，很多人觉得这是太普通、太简单的课题了 ，无非就是讲“重要紧急矩 阵 ” ，讲目标管理。不过 ，这个话题真的很“简单 ”吗？ 自问一下 ，你会计划“紧急不重 要、不重要不紧急 ”的事情吗？列为计划的 ，本就应该是重要或紧急之一的呀！ 为什么会 有这样的矛盾呢？如果深究下去 ，我们对时间和目标管理 ，也仅仅是知道层面 ，而没有真 正的理解， 自然也就谈不到真正的应用 ，更无法效果落地了。其实 ，大部分人对时间和目

标管理总有力不从心的感觉——

> 明明做好了计划 ，也按照计划一项项执行 ，但就是感觉手忙脚乱

> 如何更好的兼顾业务工作与管理工作？

> 事情太多 ，工作与生活不能平衡 ，也常常忽略了某些任务

> 时间不够 ，没有办法沉下心来思考和成长

针对以上问题 ，我们特邀Play-Learn-ApplyTM领导力沙盘授证讲师苏朗女士和我们分享 《沙盘模拟：点时成金—— 时间与目标管理》的精彩课程。本课程以人们日常工作与生活 中的关键任务事件的选择决策做为模拟过程 ，让学员在6个月（六轮） 中 ，体验到自己的个 人绩效与组织绩效的关系 ，体验到自己的迷茫和自欺是怎样让自己不知不觉“浪费 ”时间 的 ，更可以深刻体验到自己的人生是怎样的“糊涂的、矛盾的 ”选择决策模式；在层层递

进中 ，层层拔高认知。

**课程收获**

**企业收益：**

1、让员工理解企业与个人之间的关系；

2、打通企业战略规划中的“时间、 目标、任务、

绩效”之间的关联；

3、让员工能“正视”工作中的种种“选择”。

新一代学习卡价值领创者



**2**

帮助中国企业持续成长

**课程特色**

课程以体验式沙盘游戏为主 ，让学员在一定的机制下， 自己动手体验并 找到答案。

**1**

课堂氛围有趣轻松 ，学员参与度高。

游戏与现实情境息息相关 ，使学员在互动中学会安排关键任务的优先级。

**3**

**关键知识点**

**设计理念及工具方法建立在如下几个经典元素的基础之上：**

1、个人平衡计分卡要素

2、马斯洛需要理论

3、经典电影《时间规划局》

4、TOC理论

5、SMART原则

6、WBS方法

7、工作任务分析表

**学员评价**

“我原本对这个课没报什么希望 ，可游戏中我体会到人性 ，发现平日的不足 ……有意义！”

**——铁姆肯**

“对店长等中层有帮助 ，让他们明白时间管理是自我管理的核心。要是能定制就更好了！”

**——锦江之星**

“体会到要有全局观 ，才好计划和执行。绩效目标要明确 ，资源和方案须动态调整 … …”

**——面包新语**

新一代学习卡价值领创者



帮助中国企业持续成长

**课程大纲**

**第一单元：为什么——时间与人的关系**

**1、时间的特性**

（1）时间不能再生

（2）时间不能逆转

（3）时间不能停滞

**2、时间管理的问题**

（1）为什么做了很多事情 ，却绩效不高？

（2）为什么每天很忙 ，却没有成就感？

（3 ）为什么“我 ”总是夹在领导和下属之 间苦不堪言？

**3、时间管理的本质**

（1）事件管理

（2）态度管理

**第二单元：要什么——“我”的需求**

**1、效率与效益**

**2、感性体验——舒适与难受**

**3、时间管理课程的期望**

**第三单元：凭什么——以终为始的时间模拟**

**1、 日常时间管理的步骤**

（ 1 ）第一步：“分类 ”——把事件罗列并

区分大类

（2 ）第二步：“选留 ”——选择把需要做

的事情留下

（3 ）第三步：“优先 ”——把每一类需要

做的事情按优先顺序排列

（4 ）第四步：“ 归类 ”——把所有事件按

重要紧急排序

（ 5 ）第五步：“选择 ”——决策每个月做

哪几件事

（6 ）第六步：“调整 ”——依据计划与现

状 ，进行重新选择和调整

**2、选择优先及目标分解的常用思路与工具**

（1）TOC理论

（2）绩效理论

（3）WPS工作计划分解

（4）Gant甘特图

**3、管理者的时间扩容——授权**

**第四单元：做什么——计划与保持习惯**

**1、时间管理的必要性回顾**

**2、让时间“具体化”**

（1）书写实际的下月工作计划

（2）提出计划要点及里程碑

【行动学习】：工作分析表与任务计划表

新一代学习卡价值领创者





|  |
| --- |
|  |

帮助中国企业持续成长

**专家简介**

**苏朗**

Play-Learn-ApplyTM领导力沙盘授证讲师

**【实战经验】**

曾任职于世界排名前三名的SYKES公司， SYKES是美国一家专业的服务外包公司 ，主要是向世

界1000强提供客户关系管理解决方案和客户联络服务。在SYKES期间 ，主要负责宝洁公司中国

区售后团队的培训 ，教练辅导及SYKES华南区管理培训工作。

**【专业背景】**

在专业培训领域超过16年的从业经验 ，一直专注于人员能力提升与训练 ，获得Plasel 沙盘设计

协会讲师认证。

**【授课特点】**

课程注重从学员实际困难出发 ，提供具体的方法和工作步骤。授课方式新颖独特 ，培训风格轻松、

活跃。案例经典、深入浅出 ，培训形式丰富多样 ，能够“将专业的服务技巧融入到实际应用的层

面”。

**【主讲课程】**

沙盘模拟：盗梦空间 - 有效领导下属、沙盘模拟：跳出盒子 - 跨部门沟通、沙盘模拟：点时成

金 - 时间与目标管理等。

**【服务客户】**

宝洁、惠普、强生、 中国银行、 中国移动、 中国电信、南方电网、长大公路、广电集团、建设

银行、广发银行、保利地产、星河地产、中国石化、中国海油、广田集团、京东、阿里巴巴 … …

新一代学习卡价值领创者