人力成本管控与组织人效提升

Human Cost Control and Organization Human Efficiency Improvement

|  |  |
| --- | --- |
| 讲师/Lecturer：周老师 | 费用/Price：¥5280元/人 |

**课程排期/Scheduling**

上海：2024年04月17日-18日

深圳：2024年05月22日-23日

北京：2024年06月20日-21日

**课程概述/Overview**

**参训对象**

有关企业主管部门领导、企业董事长、总经理，分管人力资源、财务工作的总经理(副总经理)，薪资福利经理（主管、专员)、人事经理、人力资源总监等

**课程目标**

1.重塑和强化人力资源管理意识和人力资本价值

2.了解人力成本各项目在人力资源管理中的应用及筹措

3.领会人力成本调整与控制的策略和方法

4.掌握人效管理背后的逻辑，合理制定适合业务单元的人效解决方案

5.在实例思考和参与中，获得改善人力成本的工作业态！

**课程大纲/Outline**

**开篇**

当前环境下提升人效是今天中国企业的共同课题。组织人力资源管理面临的巨大挑战。

**第一部分： 如何进行人力成本预算和控制**

1.人力成本构成分析

案例分享：通过某一岗位的投入产出比，导出人力成本的核算方法及正确思维模式。

标准分类法：获得成本、开发成本、使用成本、保障成本、离职成本

按预算内容法：工资性的支出、福利性的支出、人事费用

按管控要求分：固定成本VS变动成本；有效成本VS无效成本

人力成本分析指标介绍

头脑风暴：如何将固定成本变成变动成本？如何降低无效成本？

自我诊断：公司无效成本主要有哪些？产生的原因主要是什么？

2.人力成本总额预算及控制方法

管控基础：做好人力成本预算

案例分享：如何围绕组织目标做好人力成本预算

历史数据推算法

定岗定编写推算法

综合推算法

外部比较法

案例演练：1）、通过某企业的具体数据，计算人力成本总额标准。

2）、通过同行几家企业的一些人力成本数据分析，小组讨论人力资源解决方案

**第二部分： 如何有效降低人力成本，提高人效**

1.人力成本偏高时调整的策略和方法

正向降低法

反向降低法

比较降低法

头脑风暴：如何有效降低人力成本？

2.\*\*\*行业的人效分析？

诊断现状，分析原因，思考解决方案：我们公司的人效是多少？行业平均是多少？

3.人效管理体系建设方案

数据盘点：数据仪表盘如何设计？

战略选择：战略解码-业务计划

人数规划：人力资源解决方案

队伍规划：关键岗位人才盘点及人才策略

职能规划：人力资源管理部门的工作分析

人效管控：管控措施及具体行动方案

人效提升思路（人+事）

标准化建设：行为业绩能力标准化

优化人才结构 ，抓业绩促人才

网状用工模式，加强人才复用

搭建组织平台，实现组织赋能

加强数字化技术应用，提高效率

为客户提供综合一体化解决方案

人力资源管理在人效提升中的具体实施路径（案例全景演练）

(1)人效分析-高人效公司的核心表现

(2)人效提升第一步-优化价值链设计

(3)明确岗位职责和任职要求

(4)工作量分析-控制部门编制

(5)设计评价方案-业绩评估方案

(6)人员盘点-能力+业绩+价值观

(7)人员引进/调整/淘汰计划

(8)人员能力提升计划

**讲师介绍/Lecturer**

**周老师**

实战派资深人力资源管理专家

上海社科院劳动关系中心特约讲师

清华大学中旭管理学院特聘讲师

阿里巴巴百家讲坛特聘讲师

国家电网高培中心特聘讲师

浙江大学继续教育学院特聘讲师

上海交大安泰管理学院特聘讲师

上海陆家嘴人才港特聘讲师

周老师具有18年中外资大型企业人力资源管理经理，曾在大型外企、民企、及上市集团公司等历任过人力资源经理、培训经理、人力资源总监、人事行政副总裁、高级管理顾问等职务。

18年职场实战经验，从操作层到执行层再到决策层，能够站在老板角度看中层，站在经理位置看员工，站在员工角度看管理层，课程里跟公司各层级人员能快速达成一致的认知，直接解决职场工作中的各种困惑与疑难。

**课程特点：**

结合成年人心理特质，糅合新颖的活动与游戏、深刻警醒的寓言故事、小组讨论、角色扮演、案例分析、脑力激荡等多种先进训练手法，激情幽默、互动体验,从内心自我启发，让学员通过切身体验和领悟主动学习，从而牢固掌握训练知识与技能点。

**主讲课程：**

人力资源管理六大模块课程

企业用工风险防范及应对策略

绩效管理体系构建与落地辅导（公开课 辅导）

人力成本管控与薪酬体系设计（公开课 辅导）

企业人力资源管理体系建设解决方案

新任HR经理人训练营

HR从业人员的职业素养及职业生涯规划

人力资源管理体系构建咨询案（咨询项目）

**服务客户：（客户名单未详尽，随机排列，无先后顺序）**

奇正藏药、爱普生、广汽集团、中远川崎、上汽集团、上海电气、德国大陆汽车、中国南车、云南白药、江钻股份、中脉科技、特变电工、东方通信、哈药集团、LG电子、盾安控股、新安股份、中国电信、康师傅、海隆石油、五洲国际、长甲地产、包商银行、中国银行、浙商银行、宁波商行、三花控股、振华港机、村田电子、国药控股、北京国网、中国北车、上海住金、江南造船、德州银行、精工股份、仪电控股、三一重工、万家乐、住友化学、科伦药业、中电科技、启明药业、陆家嘴人才港、中粮集团、湖南烟草、东风悦达起亚、中核五建、阿里巴巴、上海大众联合、东风汽车集团、马钢集团、皇氏来思尔、金星啤酒、莱茵生物、双铁实业、联创化工、洛阳石化、隆基宁光、青龙管业、亚泰陶瓷、轴研科技、大庆华科、安琪酵母、安徽西门子、东风汽车、杭州银行、河南信用总社、无锡前程木业、天福烟烤、昆明积大、大亚科技、上汽集团、武商集团、神华乌海能源、大土河矿业、丛林集团、中煤电缆、中国铁通、中牧股份、蓝星化工、三泰化工、庄园乳业、连云港港口集团、徐工机械、台玻集团、南通港口集团、中国船舶重工集团、仪征化纤、法尔胜光通、苏拉（金坛）、兰州伊犁、西北矿业、洛阳一拖、西北设计院、宗申集团、大中矿业、内蒙神舟硅业、金宇保灵生药、盖天力药业、南宁供电局、中核北方铀业、上海电力、伐斯米泵业、丰原生化、中天科技、中航工业南京机电、中船公司、浦东进出口公司、茗龙茶业、快乐集团、长江实业、美的股份、中天科技、久荣协同仓储（上海）、绿地集团、环球造船、井神盐业、华夏集成光电、中化（南京）、绿城集团、寰岛集团……

**（下方附：公司介绍、培训报名表等内容）**

**关于华嗣咨询/About EFC Link**

华嗣集团 创建于2010年，总部位于上海，是国内综合性人力资源解决方案与企业服务供应商。我们专业为企业提供公开课、内训、项目咨询、职业证书、人才招聘、人力资源外包、法律咨询、企业福利、高端设计等综合服务，旗下拥有多个独立业务品牌，我们通过保持长期的项目创新、拓展与裂变，构筑了多元化的集团生态圈。

我们拥有一支极具活力的专业顾问团队，始终本着"专业、高效、精准"的态度，为企业定制“更前沿、更全面、更落地”的高品质解决方案，帮助企业推进人才发展，提升效能；帮助个人搭建人脉及职业发展平台，提升核心竞争力。

我们每年为5000多个客户提供优质服务，客户不仅包含大量领先的世界500强、国内外大型知名企业，同时也为中小型企业以及职场精英定制个性化方案，业务遍布全国各地。

**更多课程/ More Courses**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 如需了解更多课程主题及课程内容，可关注右侧小程序，进行查看。 2. 我们所有的公开课课程，均可结合企内部情况，定制内训。 3. 如您有任何疑问，可联系您的专属顾问详细咨询。   或拨打咨询电话：**021-54846287** |  |

**REGISTRATION FORM**

培训报名表

欢迎参加EFC Link培训课程，请您填写并确认如下信息：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **培训联系人信息** | | | |
| 公司名称 |  | | |
| 姓 名 |  | 性 别 |  |
| 电 话 |  | 职 位 |  |
| 邮 箱 |  | 座 机 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程报名信息** | | | |
| **课程名称** |  | 课程场次 | 市 年 月 日 |
| 合计人数 |  | 课程单价 | ¥ 　 元/人 |
| **参会人员1** |  | 联系方式 |  |
| 职 位 |  | 性 别 |  |
| 邮 箱 |  | | |
| **参会人员2** |  | 联系方式 |  |
| 职 位 |  | 性 别 |  |
| 邮 箱 |  | | |
| **参会人员3** |  | 联系方式 |  |
| 职 位 |  | 性 别 |  |
| 邮 箱 |  | | |
| **付款方式** | [ ] 课前转账（公对公/支付宝/微信）  [ ] 现场付款（支付宝/微信/刷卡） | **总计金额** | ¥ 　 元 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **开票信息** | | |
| 发票抬头 |  | |
| 税 号 |  | |
| 公司地址 |  | |
| 电 话 |  | |
| 开 户 行 |  | |
| 银行账号 |  | |
| 发票类型 | [ ] 增值税专用发票 [ ] 增值税普通发票 [ ] 收据 | |
| 发票内容 | [ ] 咨询费 [ ] 会务费 [ ] 服务费 [ ] 培训服务费 | |
| 领取方式 | [ ] 课前邮寄 [ ] 现场领取 [ ] 课后邮寄 | |
| 邮寄信息 | 收件人 |  |
| 联系方式 |  |
| 收件地址 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **住宿代订** | | |
| 如需代订  请填写 | 房间数量 | [ ] 单人房　 间 [ ] 双人房　 间 |
| 住 宿 人 |  |
| 联系方式 |  |
| 住宿时间 | 月　 日（入住日期） 至 　 月　 日（退房日期） |
| 住宿预算 | ¥　 元以内/人（一晚价格） |

**温馨提示**

* 上表“[ ]”部分请确认后打“√”，本表填写完成后，请回传至我司，为确保您报名无误，建议您再次电话确认。
* 本课程可针对企业需求，上门服务，组织内训，欢迎咨询。
* 我公司收到报名表和汇款后，会在开课前一星期内将《开课确认函》发送至您的邮箱。
* 报名后，请务必出席。如遇特殊情况，无法出席，请务必于开课前一周之前通知我们，否则将收取一定的违约金。
* 培训当天，请根据我们提供的《开课确认函》，提前15分钟至指定地点签到处办理报到手续。