**《数字化转型与AI办公效能提升》高级培训班**

**——AI办公，十倍效能**

**课程背景：**

国家发展改革委官网发布“[数字化转型伙伴行动](https://baike.baidu.com/item/%E6%95%B0%E5%AD%97%E5%8C%96%E8%BD%AC%E5%9E%8B%E4%BC%99%E4%BC%B4%E8%A1%8C%E5%8A%A8/50059958?fromModule=lemma_inlink" \t "/private/var/folders/wz/67t6tbb11432wnm5z64njbyw0000gn/T/com.kingsoft.wpsoffice.mac/wps-zhouxuan/x/_blank)”倡议，要**借助人工智能技术改变企业管理模式，降低风险、成本、提质增效、建立企业核心竞争力**。

在当今快节奏的商业环境中，团队效能就是企业的核心竞争力，随着AI技术的成熟，已经可以**实现为企业5-10倍的降本增效，所以利用AI赋能于团队**，让团队摆脱低效的、重复性工作的牵绊，为每一位员工配备AI助理，已经成为迫在眉睫的任务。为了适应这一变革，我们引入了《**AI智能办公效能提升训练**》课程，旨在帮助企业实现智能办公，从而提升工作效率、加速创新、赢得竞争优势。

本课程将为您**揭示AI在工作场所的巨大潜力**，并教授如何利用智能助手、自动化工具来简化任务、减少时间和资源的浪费。**通过深入研究AI在各个领域的应用，我们将探索如何将其融入到日常工作中，以提高工作效率和准确性**。

课程不仅仅关注思想理念方面的知识，更加注重在实际工作中获得应用的能力。我们将提供实际案例研究和真实练习，以帮助学员将所学知识转化为实际成果。同时，我们还将分享最佳实践和成功案例，以激发学员对知识场景化的应用。

此外，我们致力于提供个性化的学习体验。

无论您是企业高管、中层管理人员还是普通职员，本课程都将为您提供宝贵的工具和技能，助力您在职业生涯中取得更大的成功。通过参与《**AI智能办公效能提升训练**》课程，您将开启一个全新的工作方式，拥抱未来的智能办公时代，并成为企业中的效能提升专家。现在就加入我们，开启您的智能办公之旅吧！

**培训对象：**企业高层、中层、基层管理者及全员

**授课方式:** 案例体验＋工具演练＋录像观赏＋提问互动+分组讨论＋精彩点评

**授课特色:**  工具性、实用性、趣味性、简洁性、前沿性

**落地收益：**

**1、16个常见办公场景**

职场文案、策划方案、数据分析、课程开发、阅读学习、公务咨询等；

**2、34个实战案例教学**

每个办公场景下、提供2-3个不同维度的实战案例，操作逐渐升级，多方位帮你提升办公效率；

**3、近36个拿走即用的常见指令；**

每一个场景下，都会给学员提供常用的GPT指令清单，可以直接“抄作业”

1. **一份实用的工具清单和操作流程**

掌握chatGPT、闪击PPT、mindshow、WPS等一套工具清单。

讲师把所有场景和对应的指令收集在文档中，随时进行参考和复制。

**培训时间、地点**

**2024年4月\*日、\*日两天全天上课（\*日报到） 地点：成都市**

**2024年6月\*日、\*日两天全天上课（\*日报到） 地点：武汉市**

会务组根据各单位回传报名回执表，于开班前一星期以传真形式通知参加培训人员具体报到地点、乘车路线及相关注意事项等。

**课程大纲：**

引言

**第一单元.ChatGPT基本原理和概念**

1.1. 人工智能与自然语言处理概述

1.2. GPT系列模型简介

1.3. ChatGPT的原理与技术架构

1.4. ChatGPT的发展趋势和挑战

案例：GPT黑客故事、乐高想象力

**第二单元.ChatGPT在企业中的应用场景和案例分析**

2.1.ChatGPT在营销与销售中的应用

· 用户画像与细分

· 自动化营销策略

· 如何用ChatGPT进行营销剧本/广告脚本写作？

· 如何用ChatGPT生成社群的新闻资讯？

· 如何用ChatGPT生成创意营销文本素材？

· 如何用ChatGPT生成创意营销图片素材？

· 如何用ChatGPT进行销售话术优化？

· 如何用ChatGPT生成定制化客户解决方案？

· 如何用ChatGPT制作营销数据报表？

· 如何用ChatGPT从品牌角度，对产品提出升级建议？

· 如何用ChatGPT策划新品上市推广方案？

· 如何用ChatGPT搭建品牌视觉体系(WI)?

· 如何用ChatGPT写内容营销方案、选题计划并撰稿？

· 如何用ChatGPT做品牌舆论传播慨况分析？

· 如何用ChatGPT拆解爆款内容并提出修改意见？

2.3.ChatGPT在人力资源管理中的应用

2.3.1招聘与选拔

· 如何用ChatGPT评估简历和录用建议

· 如何用ChatGPT写出有吸引力的招聘简章

· 如何用ChatGPT写出招聘信息

· 如何用ChatGPT进行岗位分析、输出胜任力模型

· 如何用ChatGPT设计面试题目

2.3.2培训与发展

· 如何用ChatGPT设计培训调研问卷

· 如何用ChatGPT设计大纲、开发课程

· 课程颜值——让GPT帮你设计让人看了就想学习的高颜值课程

· 课程视觉——让GPT帮你快速做出高级感的PPT

· 课程血肉——用AI自动写出勾人的课程内容

· 课程骨架——让GPT帮你梳理出强逻辑的课程大纲

· 课程名称——让GPT打造让人过目不忘的课程名称

· 如何用ChatGPT设计培训测试题

· 通过ChatGPT+Mindshow软件5分钟做出PPT

· 其他软件应用：闪击PPT、AI——WPS

2.3.3chatGPT高效阅读与学习

· 如何让chatGPT帮我们快速阅读一本书

· 如何让chatGPT帮我们快速掌握职场文献和资料

· 如何快速获取一篇文章的核心思想

· 案例：如何快速阅读彼得德鲁克《管理的实践》

2.3.4 chatGPT心理咨询

· 常见压力和情绪调理咨询；

· 突发情绪、激进情绪处理咨询；

2.4. ChatGPT在财务与风险管理中的应用

· 财务报表自动化

· 如何用ChatGPT进行数据分析——excel与chatGPT的联动

· 如何用ChatGPT风险评估与控制

· 如何用ChatGPT投资决策支持

案例：某旅游行业财务AI化

2.5. ChatGPT写作公文：

· 写邮件：如何用AI快速搞定商务邮件？

· 写汇报：如何用AI快速搭建汇报框架？

· 想策划：如何用AI批量产出创意点子？

· 写公关稿：如何用AI写一封真诚的道歉信？

· 写材料：如何用AI写公文材料？

· 法律公文：如何用AI一分钟写诉讼书？为公司维权？

· 工作汇报：如何让AI成为你的汇报小助手？

· 文案翻译：如何用AI来做好翻译。

2.6.chatGPT制作新媒体——图片和视频

· 软件学习：学会用chatgpt与midjourney协作

· 底层逻辑：AI绘画的底层逻辑是什么？

· 设计logo：如何快速上手logo设计？

· 作品封面：怎样让你的作品封面更吸引人？

· 制作海报：怎样做海报更有氛围感？

· 掌握剪映的使用方法

· 掌握SD使用方法

· 通过chatGPT生产内容与视频软件协作方法

2.7.chatGPT编剧

· 创意的短视频剧本；

· 公司年会小品剧本；

· 营销视频剧本；

· 培训素材拍视频短剧脚本。

2.8.chatGPT管理咨询

· 日常管理场景；

· 问题分析与解决；

· 如何做计划管理；

· 如何做执行管控；

· 如何做团队管理；

· 如何做文化建设；

· 如何跨部门协作；

· 案例——办公自动化的推进。

2.9.chatGPT代码工程

· 案例：用JS语言和html语言创作俄罗斯方块；

**第三单元.chatGPT的生活应用实操**

3.1 用chatGPT做孩子教育顾问——案例：叛逆网瘾的孩子如何教育？

3.2用chatGPT做孩子学习辅导神器——案例：国王输米；

3.3用chatGPT做情感咨询——案例：失恋话题；

3.4用chatGPT做私人健康顾问——案例：脾肾双虚；

3.5用chatGPT做周易顾问——案例：选日子、起名字；

3.6用chatGPT做文学创作——小说、剧本、诗歌、脱口秀；

3.7用chatGPT做音乐创作——案例：AI孙燕姿；

4.8用chatGPT做旅游顾问——案例：西藏自驾游攻略。

· 突发情绪、激进情绪处理咨询；

**第四单元.总结与展望**

4.1. ChatGPT在企业中的未来发展

4.2. 人工智能道德与责任讨论

· 数字人的模仿

· AI的法律边界：AI诈骗的防范、判断视频的防范。

4.3.AI与幸福生活：数字人的永生、

4.4.我们对AI的态度：接纳、拥抱、学习、利用、招纳

4.5. 课程回顾

**主讲专家**

**周老师**  微软官方授权培训师/前沿趋势研究专家/企业AI应用顾问、chatGPT落地教练,富士康认证高级讲师,高级心理咨询师,高级人力资源管理师,ACI注册国际高级培训师,中国人民大学管理哲学硕士, 教育部中成协高级企业培训师,企业中高层管理技能训练专家,日产训《MTP中高层管理技能》认证讲师

**王老师** 国家级信息化专家，著名大数据管理专家！荣誉：国家级信息化专家——国家信产部信息化管理师授课专家！北京理工大学、日本精益生产学会会员。

曾任职务：百度、搜狐、酷六、中国移动等互联网巨擎级企业担任项目经理、产品经理、运营总监、品管总监、事业部总经理等职位。现任：互联网研究学院院长！。

**魏老师** “数字化”规划&实施&运营实战专家14年IT/数字化实战经验，电子科技大学计算机/国际贸易双学士、计算机应用技术硕士，国际数据管理协会DAMA中国会，IEEE电气与电子工程师学会会员，ACM美国计算机学会会员/中国计算机学会CCF会员曾任：华为技术有限公司（世界500强）|解决方案经理；诺基亚通信（世界500强）|技术支持/项目管理专家；索贝数码（广播电视行业领军企业）|系统项目设计经理；中通服 规划设计院 | 咨询设计师

擅长领域：数字化转型、人工智能、大数据和区块链等新技术、项目管理/敏捷管理、数据思维/数据分析

**（每次培训从以上专家中选配，以实际通知到会专家为准）**

**培训费用**

**收费一：3800元/人**（含培训费、资料讲义、学习文具、培训午餐），

**收费二：会员300元/人**（含资料讲义、学习文具、培训期间午餐）开具培训费电子发票；如需安排住宿，会务组可统一安排，费用自理；

**百朗企业管理整体解决方案会员**

**（一）标准培训会员A 3.6万元/年**

1、2024年会员公开课（详见2024年年度计划表）免学费，不限人数，资料费300元/人（含授课讲义、授课期间午餐）；

2、入企职业化素养或主管提升内训实施2天，请按各层级岗位对应师资选配，跨层级选配师资需补差价，请按各层级岗位对应师资选配，跨层级选配师资需补差价；

甲方提供配套版权电子课件，知名讲师走进企业内部，授课讲师的往返机票、食宿费、培训地的接送站，老师驻地往返打车费由乙方承担。

3、标杆经验类及其他非会员课程（详见2024年年度计划表）可享培训费8折优惠。

**标准培训会员B 4.8万元/年**

1、2024年会员公开课（详见2024年年度计划表）免学费，不限人数，资料费300元/人（含授课讲义、授课期间午餐）；

2、入企职业化素养或主管提升内训实施2天，请按对应层级岗位对应师资选配，跨层级选配师资需补差价；

\* 顾问入企，甲方提供配套版权电子课件，知名讲师走进企业内部，授课讲师的往返机票、食宿费、培训地的接送站，老师驻地往返打车费由乙方承担。

3、打造企业专属域名、企业LOGO和名称在线学习平台，开通100人内学习账号；

4、标杆经验类及其他非会员课程（详见2024年年度计划表）可享培训费7折优惠。

**（二）体验会员A 1.98万元/年**

1、2024年会员公开课（详见2024年年度计划表）免学费，不限人数，资料费300元/人（含授课讲义、授课期间午餐）；

2、入企职业化素养内训实施1天，请按对应层级岗位对应师资选配，跨层级选配师资需补差价；

\* 顾问入企，甲方提供配套版权电子课件，知名讲师走进企业内部，授课讲师的往返机票、食宿费、培训地的接送站，老师驻地往返打车费由乙方承担。

3、标杆经验类及其他开班课程（详见2024年年度计划表）可享培训费8折优惠。

**体验会员B 1.98万元/年**

1、2024年会员公开课（详见2024年年度计划表）免学费，不限人数，资料费300元/人（含授课讲义、授课期间午餐）；

2、打造企业专属域名、企业LOGO和名称在线学习平台，开通80人内学习账号；

3、标杆经验类及其他开班课程（详见2024年年度计划表）可享培训费8折优惠。

**会员增值服务：**

免费送《劳动法顾问服务》一年；

①提前预约，专线电话咨询；

②提供最新的劳动法律、法规；

③文书类审查（限5份）；

④就劳动人事管理决策事项提供法律依据；

⑤劳动合同类的制定、审查、修改（限5份）；

⑥规章制度的制定、审查、修改（限3份）；

⑦用工风险体检（限1次）。

**报名及咨询联系：**

咨询专线：**153-2198-5351（微信同）**

百朗课程顾问：武丽燕老师

北京百朗精益管理咨询有限公司   
百朗创新（北京）咨询顾问有限公司

二零零三年十二月

**附件：**

**《数字化转型与AI办公效能提升》高级培训班**

**线下面授报名回执表**

报名方式一：[请将报名回执表填写清楚后发至](mailto:请将报名回执表填写清楚后发至@qq.com；g) **[2853710568@qq.com](mailto:请将报名回执表填写清楚后发至@qq.com；g)**

报名方式二：加微信**15321985351**在线提交报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | 邮编 |  |
| 联系人 |  | | | 联系电话 |  | 传真 |  |
| QQ |  | | | | 邮箱 |  | |
| 参会企业身份确认(百朗会员必填，在□打勾)：□ 本次新加入百朗会员  □ 标准会员□ 中级会员□ 高级会员□非会员 | | | | | | | |
| 学员姓名 | 性别 | | 职务 | | 手机 | 是否安排住宿 | |
|  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
| 增值税发票开票信息  （在□打勾)：  □普票 □专票 | | 单位名称： | | |  | | |
| 纳税人识别号： | | |  | | |
| 单位地址、电话： | | |  | | |
| 开户银行、帐号： | | |  | | |

(此表复印有效)  
  
**【湖北省2024年公开课设置】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程主题** | **课时** | **培训费**  **/人** | **会员单位 /人** | **时间** | **地点** |
| 目标与绩效管理 | 2天 | 3800元 | 300元 | 3月 | 武汉 |
| 企业用工全解析—招聘录用、离职辞退、劳务派遣与加班工资、工伤病假、女职工保护等相关问题操作实务 | 2天 | 3200元 | 300元 | 4月 | 武汉 |
| 非人力资源经理的人力资源管理 | 2天 | 3800元 | 300元 | 5月 | 武汉 |
| 数字化转型与AI办公效能提升 | 2天 | 3800元 | 300元 | 6月 | 武汉 |
| [职场商务礼仪与高情商沟通](http://www.baidu.com/link?url=mZ-hqvQYfbGq_ONzNpoRiUI4xM_9WzoTkO5vpifpClUpDzMFr0pLCiVlWPumXaLw" \t "https://www.baidu.com/_blank) | 2天 | 3200元 | 300元 | 7月 | 武汉 |
| TTT——企业内训师实战训练 | 2天 | 3200元 | 300元 | 8月 | 武汉 |
| 结构化思维：思维清晰表达有力 | 2天 | 3800元 | 300元 | 9月 | 武汉 |
| 金牌班组长综合管理能力提升 | 2天 | 3200元 | 300元 | 11月 | 武汉 |
| 岗位分析、任职资格与薪酬设计实战特训班 | 2天 | 3800元 | 300元 | 12月 | 武汉 |
| 备注：根据授课专家时间安排，以季度计划表形式通知具体开班时间。 **详细文件请联系武老师，电话微信：153-2198-5351** | | | | | |