**AIGC与HR效能提升高级培训班**

**——AI办公，十倍效能**

**【报名热线】**15321985351

**【培训时间】2024年3月21日（周二全天上课）**

**【培训地点】济南市**

**【培训对象】**全员

**【课程费用】RMB 1980元/人（含授课费、资料费、午餐费、茶点等）**

**(注：开课前五日截止报名，前三日完成汇款，现场拿票，或提前邮寄发票均可)**

**【课程背景】**

随国家发展改革委官网发布“数字化转型伙伴行动”倡议，要借助人工智能技术改变企业管理模式，降低风险、成本、提质增效、建立企业核心竞争力。

在当今快节奏的商业环境中，人力资源就是企业的核心竞争力，随着AI技术的成熟，已经可以实现为人力资源5-10倍的降本增效，所以利用AI赋能于团队，让团队摆脱低效的、重复性工作的牵绊，为每一位员工配备AI助理，已经成为迫在眉睫的任务。为了适应这一变革，我们引入了《AI智能与办公效能提升》系列课程，其中《AI与HR效能提升》旨在帮助企业实现HR全流程智能办公，从而提升工作效率、加速创新、赢得竞争优势。

课程不仅仅关注思想理念方面的知识，更加注重在实际工作中获得应用的能力。我们将提供实际案例研究和真实练习，以帮助学员将所学知识转化为实际成果。同时，我们还将分享最佳实践和成功案例，以激发学员对知识场景化的应用。

此外，我们致力于提供个性化的学习体验。

无论您是企业高管、中层管理人员还是普通职员，本课程都将为您提供宝贵的工具和技能，助力您在职业生涯中取得更大的成功。通过参与《AI与HR效能提升》课程，您将开启一个全新的工作方式，拥抱未来的智能办公时代，并成为企业中的效能提升专家。现在就加入我们，开启您的智能办公之旅吧！

**【课程收益】**

1、16个常见办公场景

职场文案、策划方案、数据分析、课程开发、阅读学习、公务咨询等；

2、34个实战案例教学

每个办公场景下、提供2-3个不同维度的实战案例，操作逐渐升级，多方位帮你提升办公效率；

3、近36个拿走即用的常见指令；

每一个场景下，都会给学员提供常用的GPT指令清单，可以直接“抄作业”

一份实用的工具清单和操作流程

掌握AIGC、闪击PPT、mindshow、WPS等一套工具清单。

讲师把所有场景和对应的指令收集在文档中，随时进行参考和复制。

**【课程内容】**

引言

**第一单元.AIGC基本原理和概念**

1.1. 人工智能与自然语言处理概述

1.2. GPT系列模型简介

1.3. AIGC的原理与技术架构

1.4. AIGC的发展趋势和挑战

**第二单元.AIGC在HR中的应用场景和案例分析**

2.1招聘与选拔

· 如何用AIGC评估简历和录用建议

· 如何用AIGC写出有吸引力的招聘简章

· 如何用AIGC写出招聘信息

· 如何用AIGC进行岗位分析、输出胜任力模型

· 如何用AIGC设计面试题目

2.2绩效考核

· 如何用AIGC进行KPI设计；

· 如何用AIGC设计绩效考评方法；

· 如何用AIGC设计晋升机制。

2.3培训与发展

· 如何用AIGC设计培训调研问卷

· 如何用AIGC设计大纲、开发课程

· 如何用AIGC提升课程视觉，让GPT帮你快速做出高级感的PPT

· 如何用AIGC生成课程血肉，用AI自动写出勾人的课程内容

· 如何用AIGC搭建课程骨架，让GPT帮你梳理出强逻辑的课程大纲

· 如何用AIGC生成课程名称，让GPT打造让人过目不忘的课程名称

· 如何用AIGC设计培训测试题

· 通过AIGC+Mindshow软件5分钟做出PPT

· 其他软件应用：闪击PPT、AI——WPS

2.4薪酬与福利

· 如何通过AIGC进行薪酬调查

· 如何通过AIGC设计薪酬结构

· 如何通过AIGC制定薪酬制度

· 如何通过AIGC进行人工成本核算

2.5劳动关系

· 如何通过AIGC处理员工纠纷

· 如何通过AIGC出具劳动合同

· 如何通过AIGC咨询劳务问题

2.6AIGC高效阅读与学习

· 如何让AIGC帮我们快速阅读一本书

· 如何让AIGC帮我们快速掌握职场文献和资料

· 如何快速获取一篇文章的核心思想

2.7 AIGC写作公文：

· 写邮件：如何用AI快速搞定商务邮件？——案例：某知名企业商务邀请函生成

· 写汇报：如何用AI快速搭建汇报框架？——案例：某集团工作汇报生成

· 想策划：如何用AI批量产出创意点子？——案例：某银行提升客户满意度的方案生成

· 写材料：如何用AI写公文材料？——案例：某电力企业写主题学习材料的应用；

· 法律公文：如何用AI一分钟写诉讼书？为公司维权？——案例：某集团诉讼书生成

· 文案翻译：如何用AI来做好翻译。

**第三单元.总结与展望**

3.1. AIGC在企业中的未来发展

3.2. 人工智能道德与责任讨论

· 数字人的模仿

· AI的法律边界：AI诈骗的防范、判断视频的防范。

3.3.AI与幸福生活：数字人的永生、

3.4.我们对AI的态度：接纳、拥抱、学习、利用、招纳

**【讲师介绍】**

**AI企业应用高级讲师 周旋**

前沿趋势研究专家

企业AI应用顾问、chatGPT落地教练

曾任腾讯搜索事业部总监

清华大学、中国科技大学、山东大学特聘教授

富士康认证高级讲师

高级心理咨询师

高级人力资源管理师

ACI注册国际高级培训师

中国人民大学管理哲学硕士

教育部中成协高级企业培训师

企业中高层管理技能训练专家

曾获中国企业培训好讲师人物奖

日产训《MTP中高层管理技能》认证讲师

【从业经历】

腾讯集团 搜搜事业部总监

周老师从基层做起到客户主管、客户经理、分公司负责人，具有较强的团队管理、渠道管理、等相关管理工作经验。起初带领8加代理商营销腾讯搜搜竞价产品，一年突破1600万业绩的目标，实现人力与业绩双增长。

全时天地在线营销管理经理

北京蚂蚁大象集团培训总监

历任锡恩集团高级培训师

【主讲课程】

《AI认知与企业变革》

《chatGPT与企业应用落地》

《AIGC与智慧办公》

【授课风格】

幽默风趣、深刻犀利，咨询经验丰富、授课视角独特、深入浅出，逻辑性强。

非常善于将传统文化与西方最新理论相互印证，"明心见性直指人心"，通过结合业务实际的互动将管理理念工具化、成为员工的工作习惯，其教练式培训深受企业家欢迎。

**【培训时间、地点】**

**2024年3月21 日 21日全天上课（20日报到） 地点：济南市**

会务组根据各单位回传报名回执表，于开班前一星期以传真形式通知参加培训人员具体报到地点、乘车路线及相关注意事项等。

**【培训费用】**

1980元/人（含培训费、资料讲义、学习文具、培训午餐）开具培训费电子发票；如需安排住宿，会务组可统一安排，费用自理；（注：开课前五日截止报名，前三日完成汇款，现场拿票，或提前邮寄发票均可)

**【报名及联系方式】**

咨询专线：15321985351（微信同）课程顾问：武老师

**报名回执表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **公司名称** |  | | | **办公电话** | |  | |
| **培训负责人：** | | | **接收电子版课件邮箱：** | | | | |
| **姓名** | **性别** | **部门/职位** | **手机** | **邮箱** | | | |
|  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  | | | |
| **汇款账户信息：**  **户 名：衡水盈创教育发展有限公司**  **开户行：中国建设银行股份有限公司衡水开发区支行**  **账号：13050171895300000264** | | | | | | | |
| **开票信息** | **名称:**  **纳税人识别号:**  **地址、电话：**  **开户行及帐号：** | | | **发票领取方式** | * 课前邮寄   □ 现场领取 | |
| **发票内容** | **□ 咨询费□ 会务费□ 培训费□ 培训服务费 付款总额：￥ 元** | | | | | |
| **住宿要求** | **是否需要代订酒店： □ 是 □ 否** | | | | | |
|  | | | | | |

**(注：课程开课前五日截止报名，前三日完成汇款，现场拿票，或提前邮寄发票均可)**