《如何运用AI工具10倍速提升办公效率》

主讲：谷燕燕

**学费：3000/人，6750/3人（团报价：一家公司3人报名可享）**

**时间：2024年8月31日**

**地点：深圳**

**注意：建议学员带笔记本电脑参加**

**【课程目标】**

1、了解什么是AIGC，以及它的发展历史和未来趋势。

2、掌握核心AIGC工具的操作和调教技巧，如Chat GPT这样的AIGC工具，以适应不同的工作需求。

3、通过学习如何利用AIGC工具在职场中提效，在日常工作中更高效地处理数据、制作文档和管理项目。

4、将通过实操练习，如AI绘画、短视频制作等，提升自己的创新思维和创意实现能力。

5、通过掌握AI工具在专业领域的应用，学员将能够提升自己的专业能力和个人品牌价值。

6、课程将帮助学员了解和适应不断变化的AI技术趋势，确保他们在职业生涯中始终保持竞争力。

**【课程收获】**

1、全面的AIGC知识框架

学员将获得关于AIGC的全面知识，包括基础理论、工具操作和实际应用。

2、实用的AIGC操作技能

学员将掌握如何实际操作和调教AI工具，以满足具体的工作需求。

3、高效的职场工具应用能力

学员将学会如何利用AI提高工作效率，尤其在数据处理、文档制作和项目管理等方面。

4、创新思维和创意表达

学员将能够运用AI工具进行创意思维和创意制作，从而提升个人的创新能力。

5、专业素养和个人品牌建设

学员将通过课程提升自己的专业素养，并学会如何利用AI工具增强个人品牌。

6、对未来AI趋势的洞察和准备

学员将对未来AI技术的发展趋势有更深的理解和准备。

**【课程大纲】**

**一、基础认识**

（一）什么是AIGC？

1.1 AIGC的历史及发展趋势

1.2 4类典型AIGC工具概览

（二）AIGC核心工具之ChatGPT/文心一言能力拆解及基础调教

2.1 什么是Chat GPT/文心一言？

2.2 ChatGPT的3大能力和边界

2.3 ChatGPT的基础调教方法与步骤

2.4 各种生成式AI工具的区别

**二、进阶调教：提问技巧与指令定制**

（一）提问技巧训练

1.1 提问的艺术与要素

1.2 提升提问质量的策略

 **实操练习：根据工作需求，设计定制化的指令**

（二）深度指令定制

2.1 角色定制化实操：如何根据具体工作需求调教AI

2.2 深度投喂技巧：如何进行深度投喂，调教出符合特定需求的内容

 **实操练习：优化工作任务必备的AI指令**

（三）依令行事

3.1 如何让AI工具帮你生成想要的各种指令？

3.2 如何让各种场景指令10倍速提升你的专业能力？

 **实操练习：如何与AI工具进行深度交流，输出高质量工作方案**

**三、实操拆解（1）-职场工具提效**

（一）高效操作Excel

1.1 使用AI工具将文本数据转换为表格的技巧

1.2 使用AI工具生成Excel表格和函数的方法

1.3 使用AI工具进行数据分析，进行问题的深度洞察的关键

**实操练习1：使用AI工具进行数据整理。**

**实操练习2：使用AI工具进行Excel表格和函数输出，并完成数据分析。**

（二）快速制作优质PPT

2.1 自动生成PPT的AI工具介绍

2.2 无中生有，让AI协助输出高价值的工作汇报ppt

2.3 高效提炼，让AI协助梳理现成的材料，快速输出ppt

**实操练习：10分钟快速完成一个工作PPT**

（三）快速制作思维导图

3.1 创新思维梳理：如何使用AI工具梳理创新思路

3.2 绘制思维导图：如何AI工具+Xmind快速生成思维导图

**实操练习：使用AI工具+Xmind快速生成项目方案思维导图。**

（四）高效项目管理

4.1 如何用AI工具进行项目任务拆分？

4.2 如何用AI工具输出项目管控进度表？

4.3 如何用AI工具输出项目管理甘特图

**实操练习：使用AI工具快速生成项目管控进度表。**

**四、实操拆解（2）-职场文案提效**

（一）快速生成精练会议纪要

1.1 如何利用AI工具创建会议纪要模板

1.2 如何利用AI工具整理并优化会议内容

**实操练习：提供一段模拟会议记录，练习如何运用AI工具整理并优化成会议纪要。**

（二）快速搞定职场邮件

 2.1 高效撰写职场邮件

 2.2 如何利用AI工具快速、恰当地回复职场邮件。

 2.3 邮件场景下使用AI工具的注意事项

**实操练习：提供具体的工作场景，实践使用AI工具撰写相关邮件。**

（三）快速写出高质量文案

3.1 简单短文案——明确指令，一键生成

典型场景：营销型文案（朋友圈、小红书）、宣传型文案（新闻稿、社群邀约、活动通知）

**实操练习：如何写各种必备通知**

3.2 结构化中文案——拆分模块，单独打磨

典型场景：活动详情页、工作日报（周报）、活动方案、工作汇报

**实操练习：如何用AI工具写工作汇报**

（四）信息收集与整理

4.1 如何使用AI工具快速提取文档或文章的关键摘要。

4.2 如何利用AI工具进行有效的资料整理和归类。

**实操练习：模拟一个复杂的信息收集任务，让大家练习如何用AI工具进行资料整理。**

**五、实操拆解（3）-巧用工具，一个人就是一个团队**

（一）如何借助AI绘画工具，0基础也能做专业设计？

1.1 如何用AI绘画工具，为自己定制各种风格形象

1.2 如何用AI绘画工具做各种必备海报？

1.3 如何用创作独家场景画面？

**实操练习：快速完成必备工作海报绘制**

（二）用AI工具创作爆款短视频

2.1 如何使用AI工具梳理爆款选题

2.2 如何使用AI工具T快速生成爆款短视频标题和文案脚本

2.3 如何使用AI工具+剪映一键输出爆款短视频

**实操练习：使用AI工具生成视频标题和脚本，并用视频工具完成一个短视频制作**

（三）用AI数字人代你出镜录视频

3.1 AI数字人的核心功能

3.2 AI数字人的使用场景和限制

3.2 使用AI数字人的建议和技巧

**实操练习：使用AI数字人，完成一个自我介绍视频**

**六、能力复制-10倍速提升团队能力**

（一）智能体创作

1.1 如何拆分工作流

1.2 如何将工作任务变成智能体设置

1.3 如何基于工作个性化定制智能体

（二）岗位必备指令SOP

**七、总结与讨论**

1、讨论AI工具在工作中的应用潜力

2、制定的AI工具应用计划

**谷燕燕** 老师

 **——人工智能及AI工具专家**



* 畅销书《逆势爆发》作者
* 畅销书《AI制胜：职场人快速升职的秘密武器》作者
* 中国管理科学学会会员
* HR个人品牌顾问
* 伯谷金人才科技联合创始人
* 江苏元涵人力资源有限公司CEO
* AIGC实践者，已经辅导5000+学员深度应用AIGC提效
* 为上百家上市企业提供AIGC培训与服务

**【服务的客户】**

* 企业：潍坊农商银行、斐乐集团、HTC、南京地铁、华群能源、科华控股股份有限公司、国企物流集团、南京普爱医疗设备股份有限公司、安徽新联禽业、江苏倍尔泰克楼宇科技有限公司、杭州瑞林光环境集团、、元涵时创科技集团、米粒体育集团等
* 高校：天津大学、广东以色列理工学院等
* 政府：昆山人社局、南京江宁人社局等

**【精彩瞬间】**





