**企业ESG管理理论与实务**

**培训时间：**2024年11月25-26日 苏州

**课程费用：**4500元/人（含培训费、资料费、午餐等）。

**课程背景**：

近些年来，随着地球自然环境污染及人们对社会关系治理问题越发重视，可持续发展戓略和社会责任 逐渐成为国际共识，ESG 也成为当今国际社会最热门的话题，也成为所有上市公司和大中型企业必须解决的能力。另一方面，我国对非财务信息披露的监管越发严格，2022 年 4 月，证监会发布《上市公司投资者 关系管理工作指引（2022）》，在投资者关系管理的沟通内容中首次纳入“公司的环境、社会和管治（ESG）”，2024年2月，在证监会指导下，沪深北三大交易所均发布了各自的《上市公司自律监管指引——可持续发展报告（试行）》（征求意见稿）意味着上市公司对 ESG 信息的披露将是资本市场监管的重要方向之一。 3月，上海市商务委印发《加快提升本市涉外企业环境、社会和治理（ESG）能力三年行动方案（2024-2026年）》。随着政府监管的日益严格以及企业可持续发展理念的树立，商界和投资界对 ESG 和可持续发展相关的 服务需求不日俱增，直接导致了 ESG 与业人士的严重短缺。我国能够提供可持续发展戒 ESG 课程十分有限， 拥有 ESG 项目实践经验的培训者更是屈指可数，社会对高质量的 ESG 培训课程需求非常急切。ESG 能力 的培养已经成为上市公司和大型企业能够可持续健康发展的关键，为满趍社会对 ESG 治理、报告不应用人 员能力提升的需求，特开设“环境、社会及管治（ESG）理论不实践研学班”培训课程，面向广大从事 ESG 工作或有兴趣了解 ESG 工作的人士提供培训服务。

**课程收益：**

1．“从零到一”入门 ESG 管理；

2．掌握 ESG 管理体系的建设框架；

3．了解主流 ESG 评级方法；

4．了解主流 ESG 标准及指标；

5．熟练掌握 ESG 实施的重点和难点；

6．完全掌握 ESG 报告的撰写。

**课程特色：**

1. 八个模块的课程学习帮劣学员建立全面的 ESG 理论和实践体系，能够实现学员ESG 职业能力阶梯式提升及强化个人职场可持续发展能力；

2. 精心打磨企业 ESG 实践中的管理方法、操作指南及应用模板，易学易复制，拿来就用，帮劣企业 ESG 实施快速落地。

**参训对象：**

1. 上市公司/大中型企业的中高层管理者、投资关系岗位、从事可持续发展、ESG 信息披露的相关人员

2. 金融机构的从业人员（包括但不限于信贷业务、风险管理、产品设计、ESG 投资等）

3. 期待获得晋升和高薪，有志于投身 ESG 领域的职场人员

4. 期待具备强竞争力和深造计划的高校学生和毕业生

授课形式： 知识讲解、案例分析讨论、角色演练、互劢交流、头脑风暴、强调学员参与。

**课程大纲：**

**模块一 ESG 概述**

一、什么是环境、社会及管治？

1. ESG 的概念

2. ESG 包括哪些领域

二、ESG 的发展历程

1. 国外的发展情况

2. 国内的发展情况

3. 中国 ESG 发展的问题与挑战

**模块二 ESG 外部监管现状与趋势**

一、ESG 外部监管机构不监管目的

二、美国的 ESG 监管政策要求

三、欧盟的 ESG 监管政策要求

四、中国的 ESG 监管政策要求

五、ESG 外部监管的趋势

**模块三ESG 标准**

一、ESG 标准概述

二、国际组织标准

三、交易所标准

**模块四 ESG报告编写实务**

1. ESG报告编写的策划
2. 实质性议题分析
3. ESG报告的撰写
4. ESG报告的鉴证
5. ESG报告的发布与利益相关方沟通

**模块五 ESG 评级**

一、ESG 评级介绍

二、ESG 评级的理论基础

三、海外主要 ESG 评价体系

四、国内主要 ESG 评价体系

**模块六 企业 ESG 实践**

一、实施 ESG 管理的价值

二、企业 ESG 体系实践

1. ESG 治理架构

2. ESG 战略规划及目标

3. 利益相关方沟通

4. 实质性议题识别

5. ESG 流程和指标

6. 绩效管理

7. 信息披露（ESG 报告）

**模块七 ESG 报告研究及案例学习**

一、A 股公司 ESG 报告披露情况

二、典型行业 ESG 分析

三、典型企业 ESG 分析

**模块八 专项实操提升**

一、GRI 标准深度讲解

二、重要性议题实操指引

**报名方法：**

培训费:4500元/人（含资料费、午餐费、专家演讲费）；住宿费用自理；

户头：上海倍跃企业管理咨询有限公司  开户行：交通银行上海莘庄支行

帐号：3100 6626 3018 0100 70191

请填好报名表，传真或E-mail至我司或者直接网络报名，我司于培训前一周发《报到通知书》，通知您关于报到的相关事宜。

培训当天请携带《报到通知书》和个人名片办理报到手续。

付款方式：请于培训一周前把款项汇入我司帐号，把汇款底单传至我司，培训发票统一在报到时交付。

联系人：Fiona Hu http://www.beiuec.com

传真：021-61265819-607 垂询电话：021-61265819

培训课程报名表

单位名称通讯地址 　 邮编

联系人姓名 职务 　　电话 　　 传真

参会人姓名 职务 　　手机 　　 传真

参会人姓名 职务 　　手机 　　 传真

参会人姓名 职务 　　手机 　　 传真

E-mail 是否预订房间房间数量订房日期

发票抬头

**付款方式：现金□ 汇款□ 支票□（在所选项上打“✓”）　汇款金额汇款日期**