**专业能力提升系列**

**《成功的项目管理》**

**课程费用：3600元/人 （含培训费、教材费、场地费、午餐、茶歇费及税金）**

**参训对象：**1~3年项目管理经验的项目经理/负责人、项目主管、项目组成员；参与项目管理的职能部门，如市场、销售、研发、制造、质量、采购、人力、行政、IT等

**课程地点：**上海

**课程时间:** 2天

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第一期 | 第二期 | 第三期 |
| 1月15-16日 | 5月15-16日 | 9月24-25日 |

**课程费用：**4980元/人 （含培训费、教材费、场地费、午餐、茶歇费及税金）

**参训对象：**企业的中高层管理者、部门经理、企业从主管晋升为经理的管理者等。

**课程地点：**上海

**课程时间:** 2天

|  |  |
| --- | --- |
| 第一期 | 第二期 |
| 3月13-14日 | 10月23-24日 |

**课程背景：**

* 当今社会，号称是VUCA时代，制造业都在向工业4.0转型，软件业又都在向“敏捷”靠拢，而团队管理都在强调“赋能”，那传统的项目管理到底是否还有生命力吗？历史和事实告诉我们，在管理界并不存在什么“银弹”，一种万能的理论和方法，可以一蹴而就地解决所有项目和工作上的问题。其实只要真正掌握项目管理的真谛，真正了解项目管理的思维模式，熟练运用项目管理的工具，面对错综复杂和变化多端的社会，我们项目人还是一如既往地以目标为导向，以分解为工具，以个人负责制为抓手，把我们的项目和日常工作做得更好。“成功的项目管理”是骆老师的传统金牌课程，从课程名称的设置就知道，我们从不追求噱头，更不盲从时尚、人云亦云，成为标题党一员，而是静下心来，研发课程，不断积累实战与教学经验，为学员真正学到项目管理的精髓而默默地辛勤耕耘。数年来，课程得到了广大学员的认可，也得到许多单位领导的赞赏，尤其是整个课程所讲述的项目管理的理念、流程和工具（比如WBS分解及绩效汇报模板），都对参训单位的项目工作及个人职场能力的提升，起到了一定的促进和改进作用。

**课程收益：**

1. 提高学员项目管理的意识，掌握项目管理的思维模式，这是改善项目环境，提高项目管理能力和效率的必备前提条件之一
2. 了解传统项目管理流程及最新项目管理的发展趋势（如敏捷思维等）
3. 掌握项目管理的传统工具（WBS，甘特图，RACI）和其它项目管理的一些工具（每日站会，看板管理等）
4. 能理论联系实际，把项目管理的思维模式和理论框架与企业实际项目及日常工作紧密相连，提高工作效率和风险预判能力
5. 除了课堂现场传授和答疑，还会在课后继续辅导，做到效果落地，长期提高

**课程大纲：**

**模块一：****项目的基本定义与环境介绍**

* 项目的特点
* 项目与日常工作（运行）到底有什么本质上的区别

1. 项目的定义：是不是可以说万事皆项目
2. 项目管理的特点与普通的运行管理有无区别
3. 哪些是项目管理的难点与痛点

* 项目的三重约束及其在项目管理中的作用

1. 为什么说时间、范围、成本、质量是项目管理的难点
2. 如何利用各种制约因素来为项目管理服务

**模块二：项目管理 5 大过程组与 10 大知识领域**

* 项目管理过程与产品导向过程

1. 项目管理过程与产品导向过程的区别是什么
2. 各自所采用的管理方式有哪些标准

* 项目的管理生命周期（5大过程组）

1. 项目管理的生命周期有哪些特点
2. 项目管理生命周期分哪些阶段
3. 项目的阶段与 5 大过程组之间的关系是什么
4. 瀑布型与适应型（敏捷与增量）

* 项目管理 10 大知识领域

1. 项目管理涉及到哪些知识领域
2. 10大知识领域有哪些联系与关系

**模块三：项目的启动管理**

* 项目为什么要正式启动

1. 名正言顺真的那么重要吗
2. 为什么要事先定项目的目标和成功标准
3. 为什么发起人的职位决定了项目的优先级

* 项目经理的权力及能力模型

1. 项目经理需要什么样的能力结构
2. 项目经理到底是技术更重要还是人际关系能力更需要
3. 项目经理如何提高自己的职业能力

* 项目的组织结构以及各自的特点

1. 传统的职能型
2. 专业的项目型
3. 无奈的矩阵型
4. 目前流行的自组织型
5. 各个结构各自的项目管理特点

* 项目干系人的识别和管理

1. 干系人管理的重要性到底有多大
2. 如何识别干系人
3. 如何管理干系人的期望和需求

**模块四：项目的规划管理**

* 项目管理计划的特点及内容

1. 项目管理计划包含哪些内容
2. 项目的基准如何确定和派什么用处

* 项目计划由谁来编制及难点

1. 计划的编制原则是什么
2. 计划的详略取决于什么
3. 如何做到计划的可行性
4. 敏捷项目管理的计划编制

* 如何收集项目的需求

1. 需求与期望有什么联系和区别
2. 需求与范围有什么联系和区别
3. 功能性需求与非功能性需求的确定
4. 传统收集需求的方法和工具
5. 敏捷项目收集需求的方法和工具

* 如何确定项目的范围

1. 项目范围与产品范围
2. 范围确定与需求收集
3. 编制范围的工具WBS
4. 管理需求和范围变更的敏捷思路

* 项目的进度编制与管理

1. 如何收集客户的需求
2. 如何界定项目的范围
3. WBS在项目管理中的作用与编制
4. 项目的资源和预算如何估算
5. 关键路径的作用和先决条件
6. 项目的进度有几种表现形式

* 项目的风险管理与应对

1. 特朗普上台是黑天鹅现象吗
2. 风险的特点有哪些
3. 如何识别项目的风险
4. 如何分析项目的风险
5. 各种风险的应对措施有哪些
6. 如何控制各种项目风险

* 项目的沟通管理

1. 项目的沟通难度在哪里
2. 项目沟通的模型是什么
3. 项目沟通的内容和形式是什么
4. 沟通会议的类型和重点是什么

**模块五：项目的执行与监控管理**

* 项目执行和监控管理的基础和难点

1. 项目执行的特点和难度是什么
2. 谁来执行项目的工作
3. 什么是项目的绩效数据、绩效信息和绩效报告
4. 监控项目的难度和内容是什么
5. 如何进行项目的绩效汇报

* 变更管理在项目管理中的作用和流程

1. 项目为什么会有变更
2. 变更的流程具体是什么

**模块六：项目的收尾管理**

* 项目收尾的特点及重要性
* 项目的验收和移交难点
* 经验教训和文档整理在收尾中的作用
* 项目收尾的形式

课程总结与问题解答

**讲师介绍：骆庆中老师**

* PMI（中国）《项目管理世界》 编委副主任
* PMI（中国）翻译志愿者项目工作组专家
* 业内 资深项目管理、风险管理 培训咨询师
* 华东理工大学 兼职教授，同济大学 特聘专家
* 中国软件行业协会 首席项目管理讲师

**背景介绍：**

1. **职场经验：**

骆老师在项目管理领域工作、培训、咨询超过30余年，独创一套行之有效的教学方法。阐述项目管理理论精髓时，结合实例项目管理的实战技巧，帮助学员真正领悟到项目管理的科学性与艺术性。尤其骆老师对项目管理知识点的串讲，被学员生动地称为“老骆语录”，对学员理解与运用项目管理的理论、工具，效果显著。老骆曾担任中车集团青岛四方的伊拉克动车组的资深项目顾问，帮助中国动车驰骋在两河流域，中央电视台为此作了专题报道“伊拉克：走向世界的中国铁路”。骆老师最大的愿望是借助自己项目管理的经验，为中国企业提供专业项目管理服务。针对中国企业的特点，编写了大量通俗易懂、图文并茂的项目管理学习资料，如《项目风险管理实践标准》、《进度管理管理实践标准》等。每年为企业提供的项目管理培训、实战辅导与咨询近200天。帮助企业学员将项目管理的科学方法，具体落实在项目流程、项目工具应用、项目风险把控等各个环节，促进项目管理的落地。

1. **擅长领域**

* 成功项目管理
* 项目风险管理
* 项目绩效管理

1. **授课风格**

* 经验丰富：30年项目管理工作、培训、项目辅导、项目咨询的实战经验。
* 案例生动：课程案例摆脱“学院派”的拘束，真实、可参考、有说服力。
* 见解独到：老骆语录，研究与总结项目管理中与时俱进的问题，形成独到、新颖的见解。

1. **服务客户**

**汽车交通：**大众、大陆汽车、上海通用、延锋江森、上海汇众、中车四方股份、四方研究所、

中国铁科院、苏交科集团、上海申通地铁、南京浦镇机车、联合电子、商飞集团

**医药行业：**复星医药、上海制药、罗氏诊断、石药集团、新亚制药、礼来制药、泰利福

**金融行业：**中国银行、工商银行、交通银行、人民银行、渣打银行、浦发银行、中银金融

**机械制造：**中核集团、华东电力、中铝萨帕、圣戈班、惠普、振华集团、特灵空调、普惠发动机

**其他行业：**IBM、微软、甲骨文、中国电信、世纪天成、维娜软件、Infosys、金蝶、华谊集团

**报名表格：**

课程名称：《成功的项目管理》

上课时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 课程费用：3600元/人 上课地点：上海

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **公司名称：** |  | | |
| 公司地址： |  | | |
| 联系人： |  | 电话： |  |
| 性别： |  | 传真： |  |
| 部门及职务： |  | E­-mail： |  |
| 参加人姓名： | 部门及职务 | 手 机： | E­-mail |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **您的其他要求和相关说明：**   * 付款方式：□现场交课程券 □课前汇款 □其他 * 预定宾馆：□需要 □不需要 住宿标准及预算要求 * 预定票务：□需要 □不需要 车次或航班要求 * 其他要求：   **听课须知：**   * 案例式教学，小班授课，限招35人； * 以报名先后顺序为准，满班后的报名学员自动转为下期。 | | | |